

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
a Banatului Timișoara**

DEPARTAMENTUL PRODUCȚIE - PRACTICĂ

**Regulament privind cadrul general de organizare
și desfășurare a practicii studenților**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, pentru toate categoriile de practică.

2. Acest regulament respectă cerințele impuse de Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, a HG nr.404/2006, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara și Regulamentul de funcționare a Departamentului de Producție-Practică.

3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine:

- la nivelul universității: Prorectorului cu activitatea didactică;
- la nivelul facultății: Prodecanului, desemnat să coordoneze practica studenților.

Organizarea și desfășurarea a practicii la nivel de universitate este asigurată de Departamentul de Producție-Practică.

4. Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind stipulată în planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare. Practica se poate desfășura pe parcursul întregului an universitar, sau comasat, în funcție de necesitățile fiecărui program de studii. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar

5. Practica se poate desfășura în exteriorul universității (în unități economice sau de cercetare* care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului) sau în interiorul universității (în cadrul laboratoarelor din facultate sau în compartimentele Stațiunii Didactice și Experimentale).

6. Practica se organizează pe baza Convenției privind efectuarea stagiului de practică (conform modelului din Anexa 1), încheiată la nivelul facultății și avizată de Departamentul de Producție-Practică.

* Unitățile economice/ unitățile de cercetare în care se desfășoară practica studenților sunt numite, în continuare, „instituții gazdă”

7. în baza Convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Fișa disciplinei de practică constituie documentul de bază privind desfășurarea activității de practică. Aceasta este întocmită la nivelul departamentului de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

2. Conform Cap. I, art. 5. studenții pot opta între cele două modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiu de practică în exteriorul universității unde fie studentul, fie universitatea identifică locul de desfășurare a practicii, care constituie un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b. Stagiu de practică organizat în interiorul universității, unde universitatea prin Departamentul de Producție-Practică și prin departamentele facultăților facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți în laboratoare și în centrele de practică proprii programelor de studii.

3. Pentru efectuarea practicii conform cap. II, art. 2, alin. a, studentul înaintează o cerere către secretariatul facultății.

4. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

5. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite la Departamentul de Producție-Practică.

6. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

7. Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă se realizează pe baza Convenției de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.

8. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc.

9. La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta Caietul de practică.

Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

1. Evaluarea și recunoașterea stagiului de practică se realizează prin colocviu în urma căruia studentul va acumula numărul de credite corespunzător conform planului de învățământ.

2. Programarea colocviilor se face de către prodecanul facultății care coordonează activitatea de practică.

3. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă studentul a întocmit referatele corespunzătoare domeniului direct legat de specializarea sa și are Caietul de practică vizat de persoana abilitată de la locul desfășurării practicii.

Capitolul IV. Responsabilități

1. Responsabilul de practică la nivelul facultății (Prodecanul) are următoarele atribuții:

- încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților; numărul de locuri de practică puse la dispoziție prin convențiile de practică trebuie să acopere numărul studenților practicanți.

- Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;

- Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabili de practică pe program de studiu, la nivelul catedrelor coordonatoare.

- Transmite la Departamentul de Producție-Practică informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;

- Asigură contactul permanent cu Departamentul de Producție-Practică pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin acest departament;

- Asigură contactul cu instituțiile/ companiile cu care se încheie convenții de practică;

2. Departamentul de Producție-Practică are următoarele responsabilități în organizarea și desfășurarea practicii studenților:

- Asigură cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate prin elaborarea regulamentului specific și întocmirea calendarului de activități;

- Monitorizează modul de desfășurare a practicii studenților în cadrul universității;

- Asigură interfața între universitate și mediul extern, prin contactul cu instituțiile/ companiile cu care se încheie convenții de practică;
- Facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.
- Organizează și desfășoară procedura de încheiere a convențiilor de practică și de atribuire a locurilor de practică oferite de către instituții/ companii interesate pentru practica studenților de la mai multe facultăți din cadrul universității;
- Asigură contactul permanent cu responsabilii de practică la nivel de facultate/ program de studiu, pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică puse la dispoziție prin departament.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament este aprobat în Senatul Universității, în cadrul ședinței din data de 08.12.2009.
2. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Biroului Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara și ale Senatului Universității.

Rector,
Prof.dr.ing. Alexandru MOISUC

Director DPP,
Prof.dr.ing. Ioan PETROMAN