

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Căminele studențești reprezintă spațiile aflate în proprietatea și administrarea U.S.A.M.V.B. Timișoara, destinate cazării studenților.

Art.2.Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (U.S.A.M.V.B.T.) dispune de cinci cămine studențești cu un număr de 1450 locuri de cazare, în conformitate cu normele sanitare.

Art.3.Conducerea U.S.A.M.V.B.T. stabilește compartimentele organizatorice care răspund de administrarea căminelor, de întreținerea curentă și funcționarea corespunzătoare a acestora.

Art.4. Repartizarea spațiului de cazare se va face în funcție de cererile studenților, după centralizarea tuturor solicitărilor de precizare sau cazare pentru studenții anului I.

Art.5. (1) U.S.A.M.V.B.T. prin intermediul Serviciului Social închiriază studenților pe durata unui an universitar spațiile de cazare existente, iar pe durata vacanțelor închiriază spațiile de cazare aprobate în regim hotelier persoanelor fizice și juridice conform taxelor stabilite de către conducerea universității prin Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(2) Consiliul de Administrație prin intermediul Prorectoratului de relații internaționale și activitate studenți gestionează camerele de protocol și celelalte spații de cazare aferente locațiilor de cămine și soluționează toate deficiențele în activitatea căminelor.

CAP.II. CRITERII DE CAZARE

Art.6. În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau alte elemente discriminatorii.

Art.7. Prioritate la cazarea în căminele C1-C4 ale U.S.A.M.V.B.T. au studenții care frecventează cursurile acestei universități, în următoarea ordine:

- a) Studenții anului I – ciclul licență, forma zi, prima facultate;
- b) Studenții din ceilalți ani de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor (criteriile performanței profesionale trebuie să primeze);
- c) Studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din centre de plasament;
- d) Masteranzii integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor;
- e) Studenții căsătoriți și cei cu situație materială precară (cazuri sociale);

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

f) Studenții cu rezultate în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizatorică;

g) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți), inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români;

Pentru căminul 5 G ordinea de cazare va fi următoarea:

- a) Studenții căsătoriți cu copii minori;
- b) Studenții căsătoriți;
- c) Cadrele didactice ale universității;
- d) Angajații universității;
- e) Alte categorii de studenți;
- f) Persoane din afara universității.

Art.8. Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

Art.9. Studenții care aveau cazare înainte de a beneficia de o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la universitate, redobândesc un loc în cămin.

Art.10. În limita locurilor disponibile, după rezolvarea tuturor cererilor, conform prevederilor art.7., în căminele studențești C1-C4 vor putea fi cazate și cadre didactice, doctoranzi și alți angajați ai U.S.A.M.V.B.T., studenți ai altor universități, precum și alte persoane din afara Universității.

Art.11. (1) Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate la art.7 și art.10 este asigurată pe durata a maxim un an, la norma sanitară de 4 în căminele C1-C4.

(2) Norma sanitară dintr-o cameră poate fi și mai mică de 4 persoane, în limita locurilor rămase disponibile, după cazarea tuturor persoanelor care și-au făcut cerere de cazare, studentii cazați având obligația de a achita toate locurile rămase disponibile până la norma sanitară de 4 persoane/cameră, la prețul de loc nebugetat, astfel încât suma ce trebuie încasată pe fiecare cameră să rămână total neschimbată.

(3) În căminul C5-G, norma sanitară este de 2 persoane aplicându-se aceleași reguli de la aliniatul anterior.

Art.12. Tarifele de cazare vor fi propuse anual de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar al U.S.A.M.V.B.T. în funcție de statutul persoanelor cazare în aceste spații. Plata tarifelor de cazare fără penalități se va face până cel târziu ultima zi a lunii în curs dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, timp în care se vor aplica penalitățile aferente prin contract și stabilite de Senatul Universității, până la recuperarea întregului debit. Totalul acestor majorări poate depăși valoarea tarifului de cazare neachitat.

Dacă nici în această perioadă beneficiarii nu vor achita taxele de cămin, contractul de cazare va fi reziliat de drept, locatarii fiind evacuați imediat. La evacuare se va stabili o comisie din care vor face parte obligatoriu colegii de cameră (sau minim unul singur), șeful de palier/cămin/reprezentantul ligii studenților, administratorul de cămin și un

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

reprezentant al serviciului social/tehnic/Direcția General Administrativă. Această comisie are obligația de a identifica și descrie bunurile ridicate iar pe baza unui proces verbal vor fi depozitate într-un loc special amenajat în acest sens, rămânând acolo până la achitarea de către persoana în cauză a tuturor obligațiilor contractuale față de Universitate;

Art.13. (1) Beneficiază de regimul gratuității la înscriere și cazare următoarele categorii:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii, ori plasament familial;
- b) Studenții, masteranzii și doctoranzii bursieri ai statului român, alții decât proveniți din țările UE sau SEE;

(2) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(3) Beneficiază, la cerere, de reducere 50% studenții cu handicap grav sau accentuat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 8 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pot beneficia de reducere sau alte facilități la cazare, cazurile sociale deosebite, precum și alte cazuri speciale, dezbătute în Comisia pentru probleme sociale și studențești sau prorektoratul de relații internaționale și activitate studenți, pe baza documentelor justificative și propuse ulterior spre aprobare Consiliului de administrație al U.S.A.M.V.B. Timișoara.

CAP. III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art.14. În căminele studențești se cazează studenții care au domiciliul stabil în afara municipiului Timișoara, în ordinea prevăzută la art.7 și art.10. În limita locurilor rămase disponibile pot fi cazate și persoane care au domiciliul în Timișoara.

Art.15. Cazarea pentru categoriile menționate la art.7 se face de către Serviciul social în baza listelor aprobate de Prorektoratul de relații internaționale și activitate studenți.

Art.16. U.S.A.M.V.B.T. asigură cazarea în campus pentru toți studenții înmatriculați în anul I – ciclul de licență, care au depus cerere de cazare la înmatriculare, conform Anexei 1a.

Art.17. Cazarea studenților din anii II – VI se face conform prevederilor din Anexele 2a și 2b. Precizarea se face în perioada mai – iunie, pentru anul universitar următor.

Art.18. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare, va fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute. În eventualitatea existenței unor locurilor de cazare rămase neocupate, aceștia se vor putea caza începând cu noul an universitar.

Art.19. Studenții care au datorii neachitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

Art.20. Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisia pentru probleme studențești sau de către Prorectoratul de relații internaționale și activitate studenți, aceștia având posibilitatea să respingă sau nu aceste solicitări.

Art.21. Cererea de reziliere a contractului de închiriere se face cu cel puțin 30 de zile înainte de renunțare la locul din cămin.

Art.22. (1) Primirea și repartizarea în cămin a studenților se face de către Comisia de cazare constituită din: prodecan, administrator cămin și reprezentanții studenților, sub coordonarea prorectoratului de relații internaționale și activitate studenți, cu cel mult trei zile înainte de a începe anul universitar.

(2) Locurile rămase disponibile vor fi redistribuite de către Comisia de cazare pe universitate sau de către prorectoratului de relații internaționale și activitate studenți, în funcție de priorități, după analiza fiecărui caz în parte.

Art.23. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație, odată cu semnarea contractului de închiriere. În cazul atribuirii cardului electronic de identificare, studentul are obligația de a efectua accesul în cămin numai pe baza acestuia, care are și funcția de cheie de intrare în cămin.

(3) Locatarii căminului pot să primească vizite până la ora 22. Vizitatorilor li se vor solicita de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei pentru a fi înregistrați în registrul de vizitatori.

(4) Prezentarea legitimației de cămin, a cardului electronic de identificare/a actelor de identitate a persoanelor aflate în interiorul căminului, este obligatorie dacă solicitarea este făcută de administrația, serviciul de pază din cămin sau de persoane din conducerea universității (rector, prorector, director, prodecani, comisie de control).

(5) Distrugerea oricărui bun al Universității (uși, geamuri, obiecte de cazarmament, obiecte sanitare, etc.) sunt considerate abateri disciplinare grave și vor fi sancționate cu una din prevederile art. 30, lit.b), c), d) sau e).

(6) Cazarea oricăror persoane străine respectivei camere sau schimbarea destinației camerelor sunt considerate abateri disciplinare grave și vor fi sancționate cu una din prevederile art. 30, lit.b), c), d) sau e).

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

CAP. IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art.24. Administratorii de cămin au următoarele atribuții:

a) asigură buna gestionare a căminului/căminelor pe care le au în subordine, împreună cu șefii de cămine, șefii de paliere sau a altor reprezentanți desemnați de Liga Studenților;

b) încasează taxele de cămin și eventualele penalizări aferente, conform prezentului regulament, a declarației pe proprie răspundere și a contractului de cazare în vigoare;

c) gestionează conform dispozițiilor legale în vigoare, bunurile din dotarea căminelor;

d) predă spre folosință studenților, inventarul camerelor (pe bază de proces verbal) la începutul anului universitar și îl preia la sfârșitul acestuia. Procesele verbale se vor încheia în două exemplare, care vor fi distribuite celor doi semnatari;

e) predă spre folosință studenților cazarmamentul, pe bază de proces verbal individual;

f) ține riguros evidența repartizării studenților în camere, pe baza unei organigrame clare, ce se va afișa în holul parterului fiecărui cămin, sprijiniți logistic, dacă este cazul, de reprezentanții Ligii Studenților;

g) aprobă transferul studenților în altă cameră în condițiile Hotărârilor Consiliului de Administrație a Universității privind repartizarea studenților, dar doar cu informarea scrisă a Prorectoratului de relații internaționale și activitate studenți, a actualizării imediate a cărții de imobil și a afișării acesteia în locul specific;

h) propune, împreună cu reprezentanții Ligii studenților, completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;

i) urmărește înscrierea în cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate în cămin;

j) eliberează legitimațiile de cămin;

k) distribuie corespondența, pe baza unui program afișat pentru fiecare cămin în parte;

l) asigură schimbarea lenjeriei;

m) răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile comune, stabilește programul de lucru și urmărește calitatea muncii personalului care efectuează curățenia și întreținerea;

n) urmărește întreținerea și curățenia camerelor, holurilor, băilor, spațiilor comune și semnalează Serviciului social deficiențele și neregulile, în termen de 24 de ore de la constatare;

o) urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor sanitare și electrice;

p) sesizează orice pagubă produsă în cămin, în maxim 24 de ore, altfel sunt pasibili de sancțiuni; în cazul în care autorul nu este identificat, se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă sau care folosesc spațiile de uz comun. Sesizarea pagubelor se face în scris, de către administrator sau împreună cu comisia studențească

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

pentru cămine. În termen de 5 zile lucrătoare studenții vinovați vor achita pagubele produse din vina lor și manopera aferentă, la tarifele stabilite de Direcția General-Administrativă;

- q) întocmește lunar lista de materiale de curățenie și dezinfecție;
- r) asigură respectarea normelor sanitare și de pază contra incendiilor;
- s) orice altă atribuție stabilită de administrația universității.

Art.25. Îngrijitoarele au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupuri sanitare, holuri, casa scărilor, oficii, ghene de gunoi, exteriorul din fața căminelor și alte locuri indicate de către administratorul de cămin, Serviciul Social sau Direcția General-administrativă) și colectarea selectivă a deșeurilor.

Art.26. Muncitorii angajați în cadrul atelierelor U.S.A.M.V.B.T., care răspund de întreținerea universității, sunt obligați să execute lucrările de remediere și întreținere la instalațiile și la alte bunuri din cămin în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari, pentru care sunt aplicabile dispozițiile art.24, lit.n.

Art.27. Accesul în cămin se va face pe baza cardurilor electronice deținute de către studenții locatari ai căminului respectiv. Accesul în cămine a persoanelor din afara U.S.A.M.V.B.T. se va face pe baza unor acte de identitate prezentate administratorului de cămin sau reprezentantului ligii studenților (șef cămin, șef palier, etc.)

CAP.V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art.28. Drepturile studenților în cămine sunt:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să ia în primire inventarul camerei;
- c) să folosească, așa cum cred de cuviință timpul liber, fără a-i deranja pe alți studenți prin activitățile pe care le desfășoară;
- d) să sesizeze Prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul administrativ precum și cu orice altă problemă apărută specifică acestui prorectorat;
- e) să apleze la reprezentanții Ligii studenților, pentru a aplana sau a rezolva unele neînțelegeri cu colegii de cămin;
- f) să sesizeze Serviciul social pentru neregulile sau abaterile care afectează viața de cămin.

Art.29. Obligațiile studenților cazați în cămine sunt:

- a) să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce normele de comportare în societate;
- b) să locuiască în camera repartizată;
- c) să nu introducă animale în cămin;
- d) să nu deterioreze bunurile materiale și să nu aducă prejudicii materiale căminului;

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

- e) să mențină curățenia în cameră;
- f) să achite taxa de cămin la timp, conform contractului de cazare;
- g) să răspundă personal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;
- h) să nu introducă, consume și comercializeze băuturi alcoolice și a substanțelor interzise prin lege;
- i) să nu efectueze orice gen de comerț, servicii;
- j) să nu practice jocuri de noroc;
- k) să nu arunce în cămin și în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;
- l) să declare administratorilor de facultate locurile rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor;
- m) să nu folosească aparate electrice de încălzit artisanal, de orice natură ar fi el;
- n) să nu prepare alimente în camere; acestea vor fi preparate în oficii.
- o) să nu fumeze în cămin.
- p) să nu ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factura emisă de casieria universității)
- q) să achite anticipat suma stabilită drept garanție (adică fond de rulment/garantare) pentru recuperarea posibilelor pagube produse în cămin de ei înșiși sau de autori neidentificați, sau pentru acoperirea unor depășiri de cheltuieli (neprevăzute) produse în mod justificat din vina studenților. Administrația căminului va informa (prin afișare la loc vizibil, în fiecare cămin) asupra modului în care s-au folosit sumele reținute drept garanție;
- r) diferite anunțuri se pot face numai prin punctul special amenajat la intrarea în cămin, afișarea în alte locuri este interzisă;
- s) fiecare cameră trebuie să prezinte o cheie lăsată în permanență la administrator, cheie care va fi întrebuințată de persoane strict îndreptățite (prodecani, șef serviciul social, administrator cămine) doar în cazuri de forță majoră, în prezența a cel puțin a trei persoane;
- t) să respecte orele de liniște conform programului afișat, între orele 22⁰⁰ și 07⁰⁰;
- u) să nu faciliteze cazarea persoanelor străine sau să schimbe destinația camerelor; cazarea oricăror persoane străine care nu aparțin respectivei camere sau schimbarea destinației camerelor, va fi considerată abatere disciplinară gravă și se va sancționa cu una din prevederile art. 32, lit.b), c), d) sau e).

CAP. VI. ATRIBUȚIILE ȘEFILOR DE CĂMINE ȘI ȘEFILOR DE PALIERE

Art. 30. Atribuțiile șefilor de cămine:

- a) Să se implice activ în cazarea studenților, alături de administratorii de cămin.
- b) Urmărește ca, la controalele făcute în camerele studenților, să nu se intre decât în prezența persoanelor cazare cu contract sau a reprezentanților studenților;
- c) Să promoveze, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și să propună sancționarea celor care se abat de la acestea;

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

d) Să se implice în campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studențești;

e) Să urmărească modul de realizare a curățeniei în căminele studențești și să sesizeze prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți, în cazul în care aceasta nu este corespunzătoare;

f) Să sesizeze despre existența defecțiunilor și să urmărească repararea acestora;

g) Să organizeze constant ședințe cu studenții/locatarii din cămin în vederea îmbunătățirii condițiilor din cămin;

h) Orice altă atribuție stabilită de șefii ierarhici superiori (Șef de cămin, administrator de cămin, Direcția General-Administrativă, Prorectoratul de relații internaționale și activitate studenți, etc.)

Art. 31. Atribuțiile șefilor de palier

a) veghează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care este desemnat;

b) să întocmească graficul privind curățenia în spațiile comune ale palierului, împreună cu administratorul de cămin;

c) urmărește curățenia în camere și spațiile comune, conform graficelor întocmite;

d) aduce la cunoștința președintelui de cămin și/sau administratorului orice problemă care se ivește pe palierul său;

e) Comunică constant cu serviciile administrativ/social/tehnic, administratorul de cămin, șeful de cămin, studenții de pe același palier și din cămin, cărora le semnalează problemele cu care se confruntă;

f) Comunică cu ceilalți șefi de palier în vederea unei mai bune coordonări a activității căminului dar și a campusului universitar;

g) Se implică în cazarea studenților, alături de administrator și șeful de cămin precum și alte persoane desemnate;

h) Organizează / facilitează constant întâlniri cu administratorul și cu studenții de pe același palier;

i) Consultă studenții în ceea ce privește investițiile din cămin;

j) Se implică în rezolvarea conflictelor dintre studenți, precum și în respectarea liniștii și ordinii în cămin;

k) Crearea unei baze de date și actualizarea permanentă a acesteia cu studenții care locuiesc pe același palier;

l) Facilitează obținerea vizei de flotant;

m) Informează asupra regulamentelor de cămin și urmărește respectarea prevederilor acestora.

n) Orice altă atribuție stabilită de șefii ierarhici superiori (Șef de cămin, administrator de cămin, Direcția General-Administrativă, Prorectoratul de relații internaționale și activitate studenți, etc.)

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	

CAP. VI. SANCTIUNI

Art.32. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris pentru abateri ușoare;
- b) excluderea din cămin până la finalul semestrului pentru abateri grave;
- c) excluderea din cămin pentru întreg anul universitar pentru abateri grave;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare din căminele U.S.A.M.V.B.T. pe toată durata studiilor pentru abateri grave;
- e) exmatricularea fără drept de înmatriculare în cadrul oricărei facultăți din cadrul USAMVBT sau chiar a universităților de profil din țară pentru abateri foarte grave.

Art.33. Sancțiunile se aplică de către Comisia pentru probleme studențești sau de către prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți, cu înștiințarea Consiliului de Administrație.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 15.10.2014 și modificat în ședința Senatului universitar din data de 22.07.2016.

**PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ACTIVITATE STUDENȚI,
 Conf. dr. SORIN STANCIU**

**RECTOR,
 Prof.dr. COSMIN ALIN POPESCU**

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 2 / Revizia 0

Anexa I

Studenții înmatriculați în anul I la facultățile din cadrul U.S.A.M.V.B.T. vor primi cazare în căminele din campusul universității conform următoarei proceduri:

- a) Comisia de admitere pentru fiecare facultate, în momentul înmatriculării studentului pune la dispoziția acestuia un formular pentru cazarea în cămin; - **Anexa 1a**;
- b) După finalizarea înmatriculării fiecare comisie de admitere pe facultăți va întocmi un tabel centralizator cu studenții care au solicitat cazarea în căminele USAMVB Timișoara;
- c) Tabelul centralizator va fi depus la Prorectoratul de relații internaționale și activitate studenți, unde comisia pentru cazare pe universitate va repartiza studenții în camerele și pe palierurile corespunzătoare facultăților – **Anexa 1b**.

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 2 / Revizia 0

Anexa II

- a) Studenții cu taxele de cămin și regie achitate la zi pot să își depună cereri de precizare în perioada afișată la vizierul fiecărui cămin (luna mai/iunie a fiecărui an). Administratorii de cămin pun la dispoziția studenților formulare de precizare, în care studentul să își exprime opțiunea vis-a-vis de cameră, respectiv de colegi - cerere de precizare – **Anexa 2a** sau **Anexa 2b**
- b) Formularul va fi avizat de șeful de palier, șeful de cămin și administratorul căminului care astfel certifică faptul că studentul respectiv nu are abateri și restanțe la regia de cămin. Administratorii de cămin vor centraliza cererile de precizare în funcției de opțiunile studenților și le vor depune la secretariatul Prorectoratului cu relații internaționale și activitate studenți - **Anexa 2c**.
- c) Prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți va centraliza listele preliminare care vor cuprinde studenții admiși în prima sesiune de admitere. La finalul sesiunii a II-a de admitere (de toamnă), conform procedurii specificate anterior, Prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți întocmește listele finale care vor fi trimise către administratorii de cămine, aceștia având obligația de a le afișa. Cazarea studenților se face în baza tabelului centralizator elaborat de către Prorectoratul cu relații internaționale și activitate studenți, pus la dispoziția Comitetului de cazare și afișat la avizierul fiecărui cămin din incinta campusului. – **Anexa 2c**.

 COD USAMVBT – PG 001 – R034	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 2 / Revizia 0

Anexa III

La intrare în cămin, studenții semnează DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE – **Anexa 3a**, CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE – **Anexa 3b**¹⁻² cu administratorul și primesc în folosință, pe bază de proces verbal colectiv, cazarmamentul și alte obiecte de inventar din cameră - **Anexa 3c** și pe bază de proces verbal individual, bunurile de inventar folosite individual din cameră - **Anexa 3d**. Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Comitetul de cazare va elibera legitimația de cămin **Anexa 3e**, de asemenea vor primi cardul electronic de acces în cămin.

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-01	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENTEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 1a


CERERE DE CAZARE,

Subsemnatul(a) _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____, jud. _____, legitimat cu CI seria ___nr. _____, admis pe locurile fără taxă/cu taxă în anul I la Facultatea _____, având media de admitere _____, vă rog să-mi aprobați cazarea în căminul studentesc în anul universitar 20.... /20..... .

Vă mulțumesc!

Semnătura

Timișoara,

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-02	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 1b

(sigla facultate)

Facultatea.....

Nr.....data.....

TABEL CENTRALIZATOR

privind
solicitățile de cazare în căminele studențești pentru studenții admiși în anul I, ciclul
de licență, anul universitar 20 /20

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FORMA DE FINANȚARE	MEDIE ADMITERE	DOMICILIU
1.				
2.				
3.				

PRODECAN


PROBLEME STUDENȚEȘTI,

(Nume, prenume, semnătură)

SECRETAR

COMISIE DE ADMITERE,

(Nume, prenume, semnătură)

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-03	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 2a

CERERE DE PRECAZARE

NR. TOTAL DE EXAMENE
 DIN CARE : RESTANTE

Subsemnatul (a) cu B.I./C.I. seria....., nr.....eliberat de Poliția/SPCLEP..... cu domiciliul stabil în localitatea/județ..... student(a) în anul.....la Facultatea.....secția..... vă rog să-mi aprobați cazarea pentru anul universitar 20....-20.... în căminul U.S.A.M.V.B.Timișoara. Dacă este posibil, aș prefera:

Cu următorii colegi:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Precizez că sunt student școlarizat la forma:

<input type="checkbox"/>	buget
<input type="checkbox"/>	taxă

Abateri de la Regulamentul de funcționare a căminelor studențești.....

Administrator cămin


Data

...../...../ 20.....

Șef cămin

Șef palier

Student

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-04	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 2b

CERERE DE PRECAZARE

NR. TOTAL DE EXAMENE
 DIN CARE : RESTANTE

Subsemnatul (a).....cu B.I./C.I. seria....., nr.....eliberat de Poliția/SPCLEP..... cu domiciliul stabil în localitatea/județ..... student(doctorand, cadru didactic) în anul.....la Facultatea..... specializarea.....disciplina..... vă rog să-mi aprobați cazarea pentru anul universitar 20.....-20..... în căminul U.S.A.M.V.B.Timișoara. Dacă este posibil, aș prefera:

CĂMINUL.....

CAMERA

Cu următorii colegi/sotul/sotia/copil minor/angajat/alte persoane:

Precizez că sunt student/doctorand/ școlarizat la forma: buget/ taxa

Menționez că sunt:

<input type="checkbox"/>	Căsătorit (ă) *
<input type="checkbox"/>	Necăsătorit (ă)

Numele soțului (soției).....

Student/doctorand/cadru didactic, angajat/alte persoane la Facultatea.....

- anul.....speciazliarea.....disciplina.....

- am copii **

Abateri de la regulamentul interior al căminelor.....

Administrator cămin

Data


...../...../ 20.....

Șef cămin

Student(drd, cd.didactic, altă persoană)

* -anexez alături o copie legalizată a certificatului de căsătorie (pt. prima cerere)

** -anexez alături o copie a certificatului de naștere a copilului (copiilor)

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-06	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 2c

TABEL CENTRALIZATOR

cu studenții cazați în cămin pentru anul universitar 20..... /20.....

CĂMINUL 1


CAMERA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/SPECIALIZAREA	OBSERVAȚII
PARTER/ETAJ			

PRORECTOR,

Conf. dr. SORIN STANCIU

SECRETAR,

Dr. ALINA ILIE

 COD: USAMVBT – PG 001- FR034-07	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI	Ediția 1 /Revizia 1

Anexa 3a

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a).....în calitate de student(ă), școlarizat(ă) la buget / taxă la Facultatea/secția..... în anul....., născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea.....județul.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....,legitimat cu C.I. seria.....nr..... eliberat la data de de cătrecu CNP.....în calitate de locatar în căminul nr....., camera.....declar pe propria răspundere:

1. voi folosi spațiul oferit în interes propriu (de cazare), nu voi înstrăina locul de cazare și nu voi folosi actul de identitate pentru a caza alte persoane.

2. voi achita la termen regia de cămin, în caz contrar în termen de 60 de zile se va rezilia contractul de inchiriere și voi fi evacuat (ă) din cameră.

3. să păstrez bunurile preluate pe baza de proces-verbal (inventar) și să le restituiesc în aceeași stare în care le-am primit.

4. să respect accesul în cămin, normele igienico-sanitare și normele P.S.I.

5. să nu gătesc în cameră și să nu folosesc improvizații electrice.

6. să nu fumez în incinta campusului universitar, să nu consum băuturi alcoolice și substanțe interzise.

7. să nu perturb ordinea și liniștea din și în jurul căminului.

Prezenta declarație este anexă la contractul de închiriere nr.....din.....

Data,

Semnătura studentului,

FOTO

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr _____ Încheiat azi ____/____/____

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I a României” din Timișoara, jud.Timiș, cu sediul în Calea Aradului Nr.119, reprezentată prin Rector, prof.univ. Cosmin Alin Popescu și administrator de cămin în calitate de locatar, și în calitate de locatar, având calitatea de student/masterand/doctorand/cadru didactic/alte persoane/ în anul de studiu la facultatea Specializarea, forma de școlarizare (buget/taxă/zi/ID/IFR), fiul/fica lui și a lui, cu domiciliul stabil în localitatea/județ str., nr., bl., sc., ap., CNP, posesor al BI / CI, seria, nr. eliberat de Poliția (SCLEP) la data de, tel. mobil, nr. telefon fix (domiciliul stabil) în calitate de locatar (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință începând cu anul universitar a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, în căminul 5 G , camera , situat în Timișoara, Calea Aradului , nr.119.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Durata de închiriere este de la până lacu drept de reînscrisere anuală. În cazul în care studentul, masterandul/doctorandul/cadru didactic/alte persoane solicită rezilierea contractului mai repede, acesta va da o declarație pe propria răspundere prin care solicită acest lucru, cu cel puțin 30 de zile înaintea rezilierii. La încheierea duratei de închiriere camera se predă administratorului pe bază de proces-verbal.

TARIFUL DE CAZARE

Art.3. Tariful de cazare este deron/lună/student/masterand/cadru didactic/angajat extern, reprezintă cheltuielile cu utilitățile (încălzire, salubritate, energie electrică 80KW/lună/cameră), dezinsecție, deratizare, materiale de curățenie, salariile personalului care deservește căminul). Cheltuielile cu energia electrică, ce depășește 80 KW/lună /cameră, apa rece (peste 2 mc), apa caldă (peste 3 mc) și canal (peste 5mc), vor fi suportate de către chiriași în funcție de consumurile înregistrate. Consiliul de administrație al universității, stabilește tariful de cazare pentru un loc de cazare, precum și prețul pe cameră, la începutul fiecărui an universitar sau la începutul unui an nou calendaristic, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin sau în funcție de subvenția repartizată de M.E.N. și poate modifica tariful unilateral pe parcursul derulării acestui contract.

Norma sanitară dintr-o cameră poate fi și mai mică decât cea stabilită, în limita locurilor rămase disponibile, după cazarea tuturor persoanelor care și-au făcut cerere de cazare, locatarii având obligația de a achita toate locurile rămase disponibile până la norma sanitară maximă din acea cameră, la prețul de loc nebugetat sau fără alte reduceri, astfel încât suma ce trebuie încasată pe fiecare cameră să rămână total neschimbată.

Căminul are cablare pentru internet și televiziune prin cablu. Costurile cu cablul și internetul sunt suportate de către locatari la tariful stabilit pe cameră de către Senatul Universitar și va fi achitat odată cu taxa lunară de cămin.

PLATA

Art.4. Plata tarifului de cazare se face lunar, timp de 12 luni calendaristice, cel mai târziu până în ultima zi a lunii în curs, tarif la care se va adăuga plata serviciului lunar de cablu și internet.

Art.5. Pentru achitarea cu întârziere a tarifului de cazare se aplică majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea efectivă a tarifului de cazare, totalul acestor majorări putând depăși valoarea tarifului de cazare neachitat.

În cazul în care chiriașul nu achită 2 luni consecutiv tariful de cazare și cheltuielile cu consumurile de apă rece, caldă, canal, energie electrică, locatorul va dispune de drept rezilierea unilaterală a contractului de închiriere, evacuarea din cămin de îndată a acestuia și va face toate demersurile legale pentru recuperarea tarifului de cazare restant și a penalităților aferente.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.6. Locatorul, prin administratorul de cămin, are obligația:

- să respecte în totalitate și cu strictețe prevederile “Regulamentului de Funcționare a Căminelor Studentești” al USAMVBT;
- să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comune ale căminului (holuri, scări) și în spațiile exterioare aferente căminului, de către îngrijitoare, precum și curățenia camerelor de protocol;
- să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente și subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;

d) să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;

e) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de P.S.I.; Având în vedere prezența senzorilor de fum, deplasarea brigăzii de pompieri fără un motiv bine întemeiat la declanșarea acestora, va fi suportată de cei vinovați.

f) să prezinte codul pentru interfon la accesul în cămin precum și de internet pentru camerele de protocol, să elibereze legitimații de cămin (cu foto aplicată), să efectueze vizarea lor lunară, să înscrie și să actualizeze permanent în cartea de imobil locatarii cazați în cămin pe durata contractului de închiriere (anual);

g) să facă lunar citirile contoarelor de energie electrică, apă caldă și apă rece, pentru toate garsonierele.

h) să asigure dezinsecții și deratizări trimestriale și să respecte termenul de efectuare a acestora;

i) administrația căminelor poate efectua mutarea chiriașului, în cazuri deosebite (necesitatea completării la norma sanitară, cazuri sociale deosebite, etc.) în alte camere decât cele pentru care au încheiat contractele de închiriere.

j) distrugerea instalațiilor, a dotărilor din băi, bucătării, camerele de locuit sau debarale și spațiile comune se recuperează de la locatarii vinovați și se sancționează conform prevederilor regulamentului de funcționare a căminelor studențești.

Art. 7. Locatarul (chiriașul) se obligă:

a) să respecte în totalitate și cu strictețe prevederile "Regulamentului de Funcționare a Căminelor Studențești" al USAMVBT;

b) să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce normele de comportare în societate;

c) să locuiască în camera repartizată;

d) să nu deterioreze bunurile materiale și să nu aducă prejudicii materiale căminului;

e) să mențină curățenia în cameră;

f) să achite taxa de cămin la timp, conform contractului de cazare;

g) să răspundă personal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;

h) să nu introducă, consume și comercializeze băuturi alcoolice;

i) să nu efectueze orice gen de comerț, servicii;

j) să declare administratorului de cămin locurile rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor;

k) să nu folosească aparate electrice de încălzit artisanale, de orice natură ar fi el;

l) să nu ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factura emisă de casieria universității)

m) să achite anticipat suma stabilită drept garanție (adică fond de rulment/garantare) pentru recuperarea posibilelor pagube produse în cămin de ei înșiși sau de autori neidentificați, sau pentru acoperirea unor depășiri de cheltuieli (neprevăzute) produse în mod justificat din vina studenților. Administrația căminului va informa (prin afișare la loc vizibil, în fiecare cămin) asupra modului în care s-au folosit sumele reținute drept garanție;

n) fiecare cameră trebuie să prezinte o cheie lăsată în permanență la administrator, cheie care va fi întrebuințată de persoane strict îndreptățite (șef serviciu social, administrator cămin) doar în cazuri de forță majoră, în prezența a cel puțin a trei persoane;

o) să respecte orele de liniște conform programului afișat, între orele 22⁰⁰ și 07⁰⁰;

p) să nu faciliteze cazarea persoanelor străine sau să schimbe destinația camerelor;

SANCTIUNI

Art.8. În funcție de gravitatea abaterilor se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris pentru abateri ușoare;

b) excluderea din cămin până la finalul semestrului pentru abateri grave;

c) excluderea din cămin pentru întreg anul universitar pentru abateri grave;

d) pierderea definitivă a dreptului de cazare din căminele U.S.A.M.V.B.T. pe toată durata studiilor pentru abateri grave;

e) exmatricularea fără drept de înmatriculare în cadrul oricărei facultăți din cadrul USAMVBT sau chiar a universităților de profil din țară pentru abateri foarte grave.

Art.9. Prezentul contract se completează și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

*Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I a României” din Timișoara*

prin

Administrator cămin,

(Nume, prenume, semnătură)

.....

LOCATAR

(Nume, prenume, semnătură)

.....

FOTO

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr _____ Încheiat azi ____/____/____

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I a României” din Timișoara, jud.Timiș, cu sediul în Calea Aradului Nr.119, reprezentată prin Rector, prof.univ. Cosmin Alin Popescu și administrator de cămin în calitate de locatar, și în calitate de locatar, având calitatea de student/masterand/doctorand/cadru didactic/alte persoane/ în anul de studiu la facultatea Specializarea, forma de școlarizare (buget/taxă/zi/ID/IFR), fiul/fica lui și a lui, cu domiciliul stabil în localitatea/județ str., nr., bl., sc., ap., CNP, posesor al BI / CI, seria, nr. eliberat de Poliția (SCLEP) la data de, tel. mobil, nr. telefon fix (domiciliul stabil) în calitate de locatar (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință începând cu anul universitar a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, în căminul, camera, situat în Timișoara, Calea Aradului, nr.119.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Durata de închiriere este de la până la,cu drept de reînscrisoare anuală, de la această regulă făcând excepție studenții din anii terminali. În cazul în care studentul, masterandul/doctorandul/cadru didactic/alte persoane solicită rezilierea contractului mai repede, acesta va da o declarație pe propria răspundere administratorului de cămin prin care solicită acest lucru, cu cel puțin 30 de zile înaintea rezilierii. La încheierea duratei de închiriere, camera se predă administratorului pe bază de proces-verbal, conform inventarului de primire.

TARIFUL DE CAZARE

Art.3. Tariful de cazare este delei/lună/student/masterand/doctorand/cadru didactic/alte persoane/ și reprezintă cheltuielile cu utilitățile pentru fiecare loc de cazare (fiind incluși 20KW /lună/persoană, nu mai mult de 80 KW/cameră). În cazul în care se depășește consumul de energie electrică prevăzut, chiriașul va suporta diferența rezultată. Senatul Universității, stabilește tariful de cazare pentru un loc de cazare / normă sanitară (4 persoane / cameră), la începutul fiecărui an universitar sau la începutul unui an nou calendaristic, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de M.E.N. și poate modifica tariful unilateral pe parcursul derulării acestui contract.

Norma sanitară dintr-o cameră poate fi și mai mică de 4 persoane, în limita locurilor rămase disponibile, după cazarea tuturor persoanelor care și-au făcut cerere de cazare, aceștia având obligația de a achita toate locurile rămase disponibile până la norma sanitară de 4 persoane/cameră, la prețul de loc nebugetat, astfel încât suma ce trebuie încasată pe fiecare cameră să rămână total neschimbată.

Căminul are cablare pentru internet și televiziune prin cablu. Aceste costuri sunt suportate suplimentar de către locatari.

PLATA

Art.4. Plata tarifului de cazare se face lunar, pe întreg anul universitar, până cel mai târziu până în ultima zi a lunii în curs, tarif la care se va adăuga plata serviciului de cablu și internet. În perioada vacanțelor va fi achitată taxa aprobată de Senatul universitar.

Art.5. Pentru achitarea cu întârziere a tarifului de cazare se aplică majorări de întârziere în quantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea efectivă a tarifului de cazare, totalul acestor majorări putând depăși valoarea tarifului de cazare neachitat.

În cazul în care chiriașul nu achită 2 luni consecutiv tariful de cazare și eventuala cheltuială cu consumul suplimentar de energie electrică, locatorul va dispune de drept rezilierea unilaterală a contractului de închiriere, evacuarea din cămin de îndată a acestuia și va face toate demersurile legale pentru recuperarea restanțelor financiare și a penalităților aferente.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.6. Locatorul, prin administratorul de cămin, are obligația:

- să respecte în totalitate și cu strictețe prevederile “Regulamentului de Funcționare a Căminelor Studențești” al USAMVBT;
- asigură buna gestionare a căminului/căminelor pe care le are/au în subordine, împreună cu șefii de cămine, șefii de paliere sau a altor reprezentanți desemnați de Liga Studenților;
- încasează taxele de cămin și eventualele penalizări aferente, conform prezentului regulament, a declarației pe proprie răspundere și a contractului de cazare în vigoare;
- gestionează conform dispozițiilor legale în vigoare, bunurile din dotarea căminelor;
- predă spre folosință studenților, inventarul camerelor (pe bază de proces verbal) la începutul anului universitar și îl preia la sfârșitul acestuia. Procesele verbale se vor încheia în două exemplare, care vor fi distribuite celor doi semnatari;
- predă spre folosință studenților cazarmantul, pe bază de proces verbal individual;

g)ține riguros evidența repartizării studenților în camere, pe baza unei organigrame clare, ce se va afișa în holul parterului fiecărui cămin, sprijiniți logistic, dacă este cazul, de reprezentanții Ligii Studenților;

h)aprobă transferul studenților în altă cameră în condițiile Hotărârilor Consiliului de Administrație a Universității privind repartizarea studenților, dar doar cu informarea scrisă a Prorectoratului de relații internaționale și activitate studenți, a actualizării imediate a cărții de imobil și a afișării acesteia în locul specific;

i) propune, împreună cu reprezentanții Ligii studenților, completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;

j) urmărește înscrierea în cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate în cămin;

k)eliberează legitimațiile de cămin;

l) distribuie corespondența, pe baza unui program afișat pentru fiecare cămin în parte;

m) asigură schimbarea lenjeriei;

n)răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile comune, stabilește programul de lucru și urmărește calitatea muncii personalului care efectuează curățenia și întreținerea;

o)urmărește întreținerea și curățenia camerelor, holurilor, băilor, spațiilor comune și semnalează Serviciului social deficiențele și neregulile, în termen de 24 de ore de la constatare;

p)urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor sanitare și electrice;

q)încasează lunar taxa de cămin;

r) sesizează pagubele produse în cămin; în cazul în care autorul nu este identificat, se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă sau care folosesc spațiile de uz comun. Sesizarea pagubelor se face în scris, de către administrator sau împreună cu comisia studențească pentru cămine. În termen de 5 zile lucrătoare studenții vinovați vor achita pagubele produse din vina lor și manopera aferentă, la tarifele stabilite de Direcția General-Administrativă;

s) întocmește lunar lista de materiale de curățenie și dezinfecție;

t) asigură respectarea normelor sanitare și de pază contra incendiilor;

u)orice altă atribuție stabilită de administrația universității.

Art. 7. Locatarul (chiriașul) se obligă:

a)să respecte în totalitate și cu strictețe prevederile “Regulamentului de funcționare a căminelor studențești” al USAMVBT;

b)să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce normele de comportare în societate;

c)să locuiască în camera repartizată;

d)să nu introducă animale în cămin;

e)să nu deterioreze bunurile materiale și să nu aducă prejudicii materiale căminului;

f) să mențină curățenia în cameră;

g)să achite taxa de cămin la timp, conform contractului de cazare;

h)să răspundă personal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;

i) să nu introducă, consume și comercializeze băuturi alcoolice;

j) să nu efectueze orice gen de comerț, servicii;

k)să nu practice jocuri de noroc;

l) să nu arunce în cămin și în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;

m) să declare administratorilor de facultate locurile rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor;

n) să nu folosească aparate electrice de încălzit artizanal, de orice natură ar fi ele;

o)să nu prepare alimente în camere; acestea vor fi preparate în oficii.

p)să nu fumeze în cămin.

q)să nu ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității)

r) să achite anticipat suma stabilită drept garanție (adică fond de rulment/garantare) pentru recuperarea posibilelor pagube produse în cămin de ei înșiși sau de autori neidentificați, sau pentru acoperirea unor depășiri de cheltuieli (neprevăzute) produse în mod justificat din vina studenților. Administrația căminului va informa (prin afișare la loc vizibil, în fiecare cămin) asupra modului în care s-au folosit sumele reținute drept garanție;

s) diferite anunțuri se pot face numai prin punctul special amenajat la intrarea în cămin, afișarea în alte locuri este interzisă;

t) fiecare cameră trebuie să prezinte o cheie lăsată în permanență la administrator, cheie care va fi întrebuințată de persoane strict îndreptățite (prodecani, șef serviciul social, administrator cămine) doar în cazuri de forță majoră, în prezența a cel puțin a trei persoane;

u)să respecte orele de liniște conform programului afișat, între orele 22⁰⁰ și 07⁰⁰;

v)să nu faciliteze cazarea persoanelor străine sau să schimbe destinația camerelor; cazarea oricăror persoane străine care nu aparțin respectivei camere sau schimbarea destinației camerelor, va fi considerată abatere disciplinară gravă și se va sancționa cu una din prevederile art. 8 lit.b), c), d) din prezentul contract.

SANCTIUNI

Art.8. În funcție de gravitatea abaterilor se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris pentru abateri ușoare;

b) excluderea din cămin până la finalul semestrului pentru abateri grave;

c) excluderea din cămin pentru întreg anul universitar pentru abateri grave;

d) pierderea definitivă a dreptului de cazare din căminele U.S.A.M.V.B.T. pe toată durata studiilor pentru abateri grave;

Art.9. Prezentul contract se completează și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

*Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I a României” din Timișoara*

prin

Administrator cămin,

(Nume, prenume, semnătură)

LOCATAR

(Nume, prenume, semnătură)

.....

.....



COD:
USAMVBT – PG
001- FR034-013

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara

Organism emitent
Serviciul de
Management al Calității

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Ed.1 /Rev. 1

Anexa 3c

PROCES-VERBAL CU INVENTARUL DIN CAMERA NR.....LA DATA DE.....

NR. CRT	DENUMIREA OBIECTULUI	BUC
1.	PATURI DUBLE	
2.	PATURI SIMPLE	
3.	PATURI LEMN	
4.	SALTELE RELAXA	
5.	FRIGIDER	
6.	MESE	
7.	ETAJERE LEMN	
8.	ETAJERE METAL	
9.	ETAJERE DONAȚII	
10.	DULAP CU O UȘĂ	
11.	DULAP CU 2 UȘI	
12.	DULAP DONAȚII	
13.	CUIER	
14.	JALUZELE	
15.	SCAUNE SCH. METAL	
16.	SCAUNE LEMN	
17.	CHIUVEȚĂ	
18.	OGLINDĂ	
19.	POLIȚĂ OGLINDĂ	
20.	PRIZE	
21.	ÎNTRERUPĂTOR	
22.	CORP NEON CAMERĂ	
23.	CORP NEON HOL	
24.	CONTOR ELECTRIC	
25.	PARCHET	
26.	PRIZĂ NET	
27.	MASĂ CALCULATOR	

Am preluat:
(nume, prenume, semnatura)

Am predat:
ADMINISTRATOR

CĂMINUL NR. _____
CAMERA _____

LISTA
bunurilor folosite individual în cameră

Subsemnatul _____

Fac. an stud. _____

Am primit în folosință de la magazia căminului următoarele:

Pături _____ buc. Cearceafuri pat _____ buc.

Față pernă _____ buc. Cearceafuri plic _____ buc.

Perne _____ buc.

Domiciliul stabil
localitatea/județ _____

str. _____ nr. _____

Data,

Semnătura,

CĂMINUL NR. _____
CAMERA _____

LISTA
bunurilor folosite individual în cameră

Subsemnatul _____

Fac. an stud. _____

Am primit în folosință de la magazia căminului următoarele:

Pături _____ buc. Cearceafuri pat _____ buc.

Față pernă _____ buc. Cearceafuri plic _____ buc.

Perne _____ buc.

Domiciliul stabil
localitatea/județ _____

str. _____ nr. _____

Data,

Semnătura,

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

USAMVB TIMIȘOARA SERVICIUL SOCIAL	FOTO
LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.....	
Studentanul..... Facultatea.....secția..... este repartizat în căminul.....camera..... Data eliberării...../...../20.....pentru anul univ 20 /20 C.I.seria.....nr..... Semnătura și ștampila adm.....	

