


| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA


CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este realizat în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 (LEN), care reglementează necesitatea elaborării de către fiecare instituție de învățământ superior a unui regulament propriu al activității profesionale a studenților. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVBT) este întocmit pe baza legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
4. Legea nr. 224/2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
5. H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
6. Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).
7. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
8. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurării calității educației;
9. Hotărârea de Guvern nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 1424/2006 pentru aprobarea metodologiei–cadru de organizare a programelor de studii integrate oferite de două sau mai multe universități care conduc la obținerea de diplome comune;
11. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
12. H.G. nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin al M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a tuturor studenților (licență și master) în cadrul USAMVBT și pornește de la principiile care trebuie să reglementeze

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

activitatea studenților în cadrul comunității universitare stipulate la art. 202 alin. (1) din Legea educației naționale nr.1/2011:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informare.

Art. 2. Regulamentul activității profesionale a studenților se revizuieste ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu noile reglementări legale.

CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 3. (1) Înmatricularea la USAMVBT se face prin ordinul rectorului. În anul I se înmatriculează candidații admiși în urma sesiunii de admitere, pe locuri finanțate de la buget și cu taxă. Studenții transferați și cei care doresc reînmatricularea se înmatriculează în anul de studii pentru care au primit aprobare, după stabilirea de către facultate a eventualelor examene de diferență. Toți studenții vor achita taxele aferente stabilite de Senatul universitar.

(2) Pentru o persoană, înmatricularea ca student poate fi concomitentă la cel mult două programe de studiu, indiferent de tipul instituțiilor de învățământ. Finanțarea de la bugetul de stat se face doar pentru un program de studii de licență și un program de master .


Art. 4. Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, atribuindu-se fiecăruia un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea la care a fost admis. Registrul matricol se completează cu pix sau cerneală albastră, modificările se fac cu pix sau cerneală roșie.

Art. 5. La înmatricularea în anul I de studii se alcătuieste dosarul studentului care va cuprinde:

- a. lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- b. cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- c. contractul de studiu, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare;
- d. actul adițional anual la contractul de studiu;
- e. diploma de bacalaureat (sau echivalenta), în original sau copie legalizată pentru cei care sunt studenți și la altă specializare; aceștia vor aduce adevăriniță de la acea facultate din care să reiasă că originalul diplomei de bacalaureat este acolo;
- f. certificatul de naștere în copie legalizată;
- g. acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- h. adevăriniță medicală;
- i. copie C.I.;
- j. scrisoare de acceptare la studii, pentru candidații care au susținut bacalaureatul în alte țări decât România.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- k. cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

l. actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare și Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din USAMVBT;

m. cererile pentru disciplinele opționale;

n. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;

o. cererile pentru motivarea absențelor și actele medicale dacă este cazul;

p. actele prin care s-au aprobat întreruperi, transferuri, etc.;

q. cererile pentru mobilități;

r. deciziile de recunoaștere a creditelor;

s. alte documente.

Art. 6. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe toată perioada de școlarizare și se eliberează, la cerere, o dată cu diploma de licență sau de absolvire, restul documentelor se arhivează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 7. (1) La înmatricularea în facultate, se eliberează fiecărui student: carnetul de student și legitimația de student (pentru reducere la transport).

(2) În carnetul de student se înscriu notele obținute la evaluările din timpul anilor de studiu. Prezentarea carnetului de student cadrului didactic examinator este obligatorie.

(3) Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor în vigoare.

(6) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.).

(7) Înscrierea studentului în anul II și următorii, pe locurile bugetate, se face până la începerea anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în capitolul cu privire la sistemul de credite transferabile.

(8) Înscrierea studentului în anul II și următorii, pe locurile cu taxă, se face până la începerea anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în capitolul cu privire la sistemul de credite transferabile, cu condiția achitării a cel puțin jumătate din taxa anuală de școlarizare.

(9) Studenții care nu depun cererea de înscriere în termenul menționat vor fi exmatriculați.

CAP. III. REPARTIZAREA PE PROGRAME DE STUDIU A STUDENȚILOR DIN CADRUL ACELUIAȘI DOMENIU

Art. 8. Repartizarea pe programe de studiu a studenților din cadrul aceluiși domeniu se va face în prima zi după finalizarea ultimei sesiuni de examinare din cadrul anului II de studiu, cu excepția programelor de studiu care nu pot fi organizate pe trunchiuri comune.

Art. 9. (1) Principalul criteriu de repartizare a studenților îl constituie opțiunea acestora din cadrul sesiunii de admitere, în limita locurilor atribuite pentru anul universitar în care aceștia participă la concursul de admitere din cadrul USAMVBT.

| | | |
|---|---|---|
|  | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |
| COD USAMVBT – PG 001- R040 | | |

(2) Criteriul secundar de repartizare este reprezentat de opțiunea studenților la finalizarea anului II de studiu.

Art. 10. În cazul în care numărul studenților, care doresc să urmeze unul din programele de studiu din cadrul aceluiași domeniu, depășește capacitatea de școlarizare atribuită programului de studiu, repartizarea studenților se va face pe baza clasificării acestora după punctajul obținut în primii doi ani de studiu.


Art. 11. În cazul în care nu se realizează minimul de studenți/program de studiu, conform Hotărârii Consiliului de Administrație validată de Senatul USAMVB Timișoara, aceștia vor fi redistribuiți conform solicitării lor în cadrul programului de studiu care întrunește pragul minim pentru funcționare.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 12. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații ce decurg din legislația în vigoare, contractul de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USAMVBT, prevederile Cartei Universitare și din regulamentele proprii ale USAMVBT.

Art. 13. În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

- a. Să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare, conform legilor și reglementărilor în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire. Gratuitatea școlarizării se asigură numai pe durata legală a programului de studii al fiecărei facultăți;
- b. Să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinește condițiile legilor și reglementărilor în vigoare;
- c. Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, baza sportivă, cantina, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate pentru activitatea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d. Să participe la activitățile științifice, culturale și sportive care se desfășoară în facultăți și în universitate;
- e. Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de universitate și legislația în vigoare;
- f. Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- g. Să fie cazat în căminele universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- h. Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- i. Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- j. Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- k. Să beneficieze de consilierea și îndrumarea din partea unui cadru didactic (tutore de an/decan de an), stabilit de decanul facultății, în probleme de pregătire profesională,

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

credite transferabile și educație;

- l. Să beneficieze de sesiuni deschise dacă studenții sunt angrenați în activități artistice și sportive de performanță, au spitalizări de cel puțin 3 săptămâni (atestate prin adeverințe medicale), au concedii de maternitate sau dacă au participat la programe de mobilități naționale sau internaționale. Sesiunile deschise sunt aprobate de Consiliul facultății.
- m. Să poată urma concomitent doi ani de studii în condițiile LEN și reglementărilor în vigoare.

Art. 14. În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

- a. Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b. Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c. Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc;
- d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- e. Să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalități eferente. Taxele se stabilesc de către Senat, iar eventuala cerere de scutire de la plata acestora se poate aproba de către Consiliul de Administrație numai în cazuri temeinic justificate;
- f. Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor universității, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;
- g. Să respecte prevederile Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor regulamente ce se referă la studenți.

CAP. V. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE


Art. 15. (1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de departamente și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, în primele două săptămâni.

(2) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină.

(3) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în fișa disciplinei, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și afișat pe întreaga perioadă a anului universitar la avizierele disciplinelor.

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății, la propunerea titularului disciplinei, se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

(5) Participarea la orele de activitate didactică (lucrări de laborator, lucrări practice, clinici, teste etc.) și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei.

(6) În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvența obligatorie de către decanul sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică a facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului.

(7) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. În cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de policlinica sau spitalul studentesc și depuse la secretariatul facultății în maxim 14 zile de la eliberare. Absențele motivate se recuperează fără taxă.

(8) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, este stabilit de către fiecare facultate la începutul anului universitar.

(9) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

(10) Recuperarea absențelor se face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități, înainte de data examenului programat.

(11) Decanul facultății poate aproba studentelor gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc, în cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(12) În cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie, de scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

CAP. VI. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 16. (1) Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni.

(2) Fiecare an de studiu are prevăzut câte 2-4 săptămâni de practică, care se desfășoară, de obicei, după sesiunea de examene din vară.


(3) Pentru finalizarea studiilor de licență vor fi prevăzute cel puțin 2 săptămâni pentru finalizarea proiectului de diplomă/licență.

Art. 17. (1) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute două sesiuni ordinare de 3-4 săptămâni fiecare (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară) și o sesiune de restanțe(toamna) de 2-3 săptămâni.

(2) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs, împreună cu reprezentanții studenților, pot stabili pot stabili examene parțiale, prevăzute în fișa disciplinei.

(3) Consiliile facultăților pot aproba sesiuni de restanțe speciale pentru studenții care nu au putut participa la examene din motive medicale, din cauza participării la manifestări științifice, artistice, sportive, la mobilități interne sau externe, sau alte cauze.

(4) Programarea examenelor se face de către cadrul didactic titular de disciplină, împreună cu reprezentantul studenților, și se aduce la cunoștința decanatului și studenților.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Art. 18. Procesul de învățământ este organizat pe cicluri.

- **ciclul 1** – de studii universitare de licență de 3-4 ani;
- **ciclul 2** – de studii universitare de masterat de 2 ani. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară, ciclurile 1 și 2 sunt oferite comasat în cei 6 ani de studiu.
- **ciclul 3** – denumit ciclul studiilor universitare de doctorat de 3 și respectiv 4 ani (Medicină Veterinară).

Art. 19. (1) În fiecare facultate există unul sau mai multe programe de studiu. Planurile de învățământ caracteristice fiecărui program de studiu conțin pachete de discipline, care asigură modularizarea și flexibilitatea procesului de învățământ.

(2) După categoria formativă, disciplinele se clasifică în :

- **pachetul de discipline fundamentale;**
- **pachetul de discipline de pregătire în domeniu;**
- **pachetul de discipline de specialitate**, în funcție de specificul fiecărei facultăți;
- **pachetul de discipline complementare.**

(3) În funcție de opționalitate disciplinele se clasifică în:


- **discipline obligatorii** – sunt discipline impuse în parcurgerea unui program de studiu.
- **discipline opționale** – sunt discipline la alegere, necesare completării pachetului de discipline din programul de studiu ales;
- **discipline facultative** sunt introduse cu scopul lărgirii orizontului de pregătire al studenților în domeniul de studii urmat. Disciplinele facultative din programul de formare psihopedagogică creează premisele ocupării unor posturi didactice în învățământul preuniversitar/liceal și universitar.

Art. 20. (1) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și va fi supusă dezbaterii și aprobării Consiliului facultății. Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

(2) Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații: numele și codul disciplinei, titularul(i) acesteia, semestrul în care se studiază, timpul total estimat pentru activitățile didactice, condițiile și condițiile de desfășurare a activităților didactice, competențele specifice, obiectivele disciplinei, conținutul cursurilor, lucrărilor practice, seminariilor sau clinicilor, creditele aferente, bibliografia minimă necesară, coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, sistemul de evaluare al studenților (modalități de examinare și ponderea diferitelor probe).

CAP. VII. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 21. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al verificărilor pe parcurs și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

| | | |
|---|---|---|
|  | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |
| COD USAMVBT – PG 001- R040 | | |

Art. 22. (1) Frecvența la lucrări practice, laboratoare, seminarii este obligatorie și condiționează participarea studentului la examen. Ponderea de participare obligatorie la orele de curs este stabilită de Consiliul fiecărei facultăți.

(2) Orele de lucrări practice, laboratoare, seminarii absente se motivează de conducerea facultății și se recuperează în totalitate. Absențele nemotivate se recuperează cu taxa stabilită de Senatul universității.

Art. 23. Studentul desfășoară o activitate minimă de pregătire de 40 de ore pe săptămână, evidențiată în Planul de învățământ, formată dintr-un număr de ore didactice fizice și ore de studiu individual (întocmirea referatelor, proiectelor, efectuarea temelor de casă, studii bibliografice etc.).

Art. 24. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline, pe programe de studiu. Forma de evaluare finală a studenților este prevăzută în planul de învățământ și poate fi, în funcție de programul de studiu absolvit: examen; colocviu; proiect; susținere de proiect/licență/absolvire. Cel puțin jumătate din disciplinele din planul de învățământ dintr-un semestru se verifică prin examen.

(2) Procedurile de evaluare sunt descrise în *Fișa disciplinei*. Evaluarea finală a studenților pentru fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu pe care îl urmează studenții;
- la disciplinele opționale și/sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studenții și-au exprimat opțiunea, în scris;
- la disciplinele programului de formare psihopedagogică, dacă au optat pentru o astfel de disciplină.


(3) Cadrele didactice informează studenții și explică aceste criterii și procedee de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul fiecărui semestru. Fișele disciplinei sunt păstrate pe întreaga durată a anului universitar la departament și se reînnoiesc anual.

(4) Directorul de departament analizează conținutul din *Fișa disciplinei* și solicită modificări în cazul unor neconcordanțe. Consiliul facultății aprobă strategiile de evaluare fixate de departamente.

Art. 25. (1) Modul de susținere a examenelor - proba scrisă, proba orală sau proba scrisă și orală - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, la începutul semestrului și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, alături de cerințele impuse de cadrul didactic titular pentru intrarea în examen a studentului (prezența la activitățile didactice, realizarea laboratoarelor, întocmirea portofoliilor, întocmirea proiectelor etc.).

(2) Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de către titularul de disciplină, apoi este avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, punându-se accentul pe verificarea pregătirii studentului pe tot parcursul semestrului.

(3) Tipurile de activități ale unei discipline care se punctează și modul de atribuire a punctajului aferent tuturor activităților disciplinei trebuie să fie comunicate studenților prin afișarea la avizierul disciplinei.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Art. 26. Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formată din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Art. 27. Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art. 28. (1) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul universității, prin aprobarea structurii anului universitar.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se aprobă de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(3) Programarea examenelor se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Forma de verificare a examenului nu se poate modifica, în timpul derulării sesiunii.

(5) În cazuri bine justificate, studenții pot solicita Consiliului facultății modificarea datei de examen, în aceeași sesiune.

(6) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

Art. 29. (1) Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este, sau nu, de promovare.

(2) Examenele se susțin în sesiunile de examene ordinare (iarnă, vară, toamnă) cu condiția parcurgerii complete a tuturor activităților prevăzute în fișa disciplinei (cursuri, laboratoare, seminarii, etc.)

(3) La solicitarea studenților pot fi susținute examene restante pe parcursul semestrelor, cu aprobarea Consiliului facultății.


(4) Consiliile facultăților pot decide organizarea unor sesiuni de examene extraordinare pentru studenții aflați, pe durata sesiunii, în una din situațiile de mai jos: graviditate; handicap temporar; evenimente deosebite în familie; alte situații reglementate de legislația în vigoare.

(5) Pentru studenții antrenați în activități sportive de performanță sau în activități artistice, precum și pentru cei care participă la programe de mobilități naționale și internaționale, Consiliul facultății poate aproba sesiuni speciale de examene.

(6) În sesiunea de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare, oricare din datele planificate de către examinator.

(7) Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanță înaintea perioadei de înscriere la licență.

(8) Interzicerea participării studenților la examene este posibilă în cazul neachitării tranșelor curente de școlarizare, în acest fel fiind vorba de neîndeplinirea de către studenți a clauzei contractuale, sau în cazul altor situații indicate în prezentul regulament.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

(9) Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă este trecut „Absent” în catalogul de examen.

Art. 30. Pentru susținerea examenului, titularul disciplinei redactează un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către acesta.

Art. 31. (1) Studenților trebuie să li se comunice ce obiective se urmăresc prin evaluare, care este aria subiectelor cerute la examen și după ce criteriile vor fi evaluate.

(2) Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea examenului, precum și pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz care vor fi trecute pe biletele de examen.

(3) Punctajul acordat fiecărei întrebări din cadrul examenului scris trebuie fie scris pe tablă în timpul examenului, fie afișat, pentru a putea fi cunoscut de către studenți.

Art. 32. (1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit.

(2) În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a doua prezentare, poate solicita reexaminarea, cu taxă.

(3) Neprezentarea la examen în sesiunile programate presupune consumarea dreptului de prezentare fără taxă la examen.


(4) Studenții au obligația de a se prezenta în sesiunile programate doar împreună cu grupa din care fac parte. Doar în cazuri excepționale, studenții se pot prezenta la examene cu o altă grupă, cu aprobarea cadrului didactic titular și avizul decanului facultății.

Art. 33. Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

Art. 34. (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea, în vederea mării notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Studentul are dreptul la o examinare, fără taxă de examen (dacă nu are două examinări anterioare), la fiecare disciplină.

(2) Reexaminările în vederea mării notei se stabilesc după sesiunile programate conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 35. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, și cu aprobarea Consiliului de administrație în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic constatator.

| | | |
|---|---|---|
|  | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |
| COD USAMVBT – PG 001- R040 | | |

Art. 36. Facultățile vor afișa, la începutul primului semestru al penultimului an de studii, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului pentru tema aleasă.

Art. 37. (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare de către cadrul didactic responsabil de practică (decan de an/tutore de an).

(2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și a Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 38. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis/ respins.

(2) Modul de calculare al notei trebuie adus la cunoștința studenților. Pondere examenului în nota finală este de 40-60% (conform Hotărârii Consiliului de Administrație 1180/26.02.2014).

(3) Notele nu sunt secrete.

(4) Fiecare disciplină are o singură notă finală într-un semestru.

(5) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examenatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(6) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect se include în nota de examen.

Art. 39. Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Consiliul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii contestației.

Art. 40. (1) Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, până cel târziu în ziua următoare finalizării examenului. În cazul probelor scrise, completarea și depunerea catalogelor se face în termen de trei zile de la data susținerii examenului.

(2) Pentru disciplinele facultative trecerea notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. În cazul în care studentul refuză trecerea notei în catalog se consideră retras de la disciplina în cauză și se consemnează.

Art. 41. (1) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

(2) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier (promovat prin credite).

(3) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență, dizertație (după caz).

(4) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, poate solicita reexaminarea în cadrul sesiunilor programate în vederea dobândirii creditelor restante.

Art. 42. (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Trecerea dintr-un an de studii în altul se face pe bază de înscriere, cu condiția ca studentul să nu acumuleze mai mult de 20 credite restante, inclusiv din anii anteriori, cu excepția Facultății de Medicină Veterinară la care se admit credite restante doar din anul anterior.

Art. 43. (1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005 la începutul fiecărui an universitar, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat care rămân disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă.

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul universitar (acumularea creditelor necesare pentru promovarea unui an de studiu) sau din alte motive.


(3) Ocuparea locurilor rămase disponibile se face pe baza clasificării studenților cu taxă, în raport cu gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor de performanță, stipulate în contractul de studii universitare.

(4) Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

CAP. VIII. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ȘI RECUPERAREA CELOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 44. Evaluarea performanțelor profesionale ale studenților din USAMVBT se realizează, conform prevederilor LEN, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă prin: seminarizare, prezentare de referate bibliografice, teste, proiecte etc., susținute pe durata semestrului) și se finalizează prin examene în cadrul sesiunilor programate de examinare de la sfârșitul semestrului.

Art. 45. Rezultatele obținute de către studenții USAMVBT sunt analizate periodic, după fiecare sesiune de examene, sau ori de câte ori situația o impune de către decanul de an/tutorele de an, în cadrul disciplinelor și departamentelor și sunt prezentate în cadrul Consiliului facultăților.

| | | |
|---|---|---|
|  | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |
| COD USAMVBT – PG 001- R040 | | |

Art. 46. Situația cu privire la rezultatele obținute de către studenți în activitatea de pregătire profesională dar și în cadrul unor activități conexe (cultural-artistice, sportive) sunt utilizate de către structurile academice ale USAMVBT pentru evidențierea și stimularea studenților care realizează performanțe deosebite în procesul de pregătire profesională și asigură condițiile necesare pentru identificarea și recuperarea studenților care au rezultate necorespunzătoare în procesul de pregătire profesională.


Art. 47. În categoria studenților care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională sunt incluși acei studenți care obțin, în urma sesiunilor programate de examene, cel puțin media 9,50 sau realizează performanțe notabile în activitatea de cercetare științifică.

Art. 48. În categoria studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățătură sunt incluși studenții care nu se încadrează în cerințele minime privitoare la activitatea didactică stabilite prin reglementări specifice (prezența și participarea la activitățile didactice și de pregătire practică specifice, promovarea verificărilor și a examenelor), cei care sunt frecvent restanțieri și au media notelor la examen mai mică de 6,00.

A. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 49. Studenții care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională (didactică și de cercetare științifică) pot fi stimulați și recompensați prin:

- a. acordarea de burse de performanță sau de merit, în conformitate cu regulamentele de atribuire a acestor forme de stimulare a studenților merituoși;
- b. acordarea de bilete de tabără;
- c. acordarea de diplome de merit sau de excelență;
- d. acordarea altor forme de stimulare materială din fonduri proprii ale USAMVBT;
- e. reducerea unor taxe;
- f. selectarea și sprijinirea pentru obținerea de burse în țară și în străinătate prin diferite programe de mobilitate pentru studenți;
- g. selectarea și sprijinirea studenților pentru participarea la manifestări științifice studentești, naționale / internaționale și publicarea de materiale rezultate din activitatea de cercetare individuală a acestora;
- h. susținere materială din partea USAMVBT pentru activități care privesc în special pregătirea profesională a studenților și, după caz, a activităților cultural-artistice și a celor sportive;
- i. postarea performanțelor profesionale deosebite pe site-ul universității;
- j. consilierea în vederea completării pregătirii lor profesionale și în alegerea carierei profesionale;
- k. cooptarea în colective de cercetare contractuală;
- l. integrarea în asociații profesionale;
- m. facilitarea conectării la circuitul academic național și internațional.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

B. RECUPERAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 50. Pentru prevenirea situațiilor care duc la lipsa performanțelor în pregătirea profesională a studenților, tutorele de an / decanul de an va monitoriza activitatea fiecărui student în parte. Studenții cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională vor fi atenționați de către cadrele didactice de la disciplină, iar situația acestor studenți va fi adusă, din timp, la cunoștința tutorilor de an/decanilor de an și a decanului facultății.

Art. 51. Semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la nivelul disciplinei / departamentului / facultății se realizează o analiză a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională.

Art. 52. În procesul de recuperare a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, trebuie să fie angrenate toate cadrele didactice, precum și comisiile de la nivelul departamentelor / facultăților / universităților care au atribuții în domeniul pregătirii profesionale a studenților.


Art. 53. Pentru recuperarea studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, cadrele didactice de la disciplinele la care studenții nu realizează cerințele minime și/sau Consiliul facultății adoptă următoarele măsuri:

- a. analizarea, în mod individual, a fiecărui caz în parte, adaptând în mod particular strategia care vizează recuperarea studenților cu rezultate slabe la învățătură;
- b. stabilirea de programe de recuperare a activităților de lucrări practice și de consultații pentru cursuri, în cazul studenților cu performanțe reduse la învățătură datorate lipsei de frecvență la activitățile didactice; recuperarea lucrărilor practice (seminariilor, clinicilor) se va face până la data examenului programat;
- c. monitorizarea procesului de recuperare al studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățătură se va realiza prin acțiuni de tip tutorial;
- d. angrenarea colegilor acestora și, după caz, a asociațiilor studențești în acțiunile de recuperare a studenților;
- e. analiza periodică în Consiliul facultății a rezultatelor activității de recuperare a studenților cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională.

CAP. IX. APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Art. 54. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă pretins studentului sub diferite forme: participarea la cursuri, seminarii și laboratoare; activitatea de studiu individual; elaborarea proiectelor; desfășurarea practicii de studiu; susținerea examenelor și colocviilor; examen de licență (absolvire), etc., simultan cu evaluarea calității învățării prin note.

Art. 55. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu o formă de evaluare : examen, colocviu, verificare pe parcurs, proiect, etc., se atribuie un număr

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |

de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și de aceea ele nu au ca scop măsurarea calității învățării.

Art. 56. Creditele nu apreciază activitatea cadrului didactic (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

Art. 57. Creditele sunt valori numerice alocate (repartizate) disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului Admis.

Art. 58. Examenul de diplomă/licență/disertație, precum și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de disertație se creditează separat.

Art. 59. Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei program de studiu sau a unei calificări complementare.

Art. 60. Creditele sunt transferabile între structuri aparținând unor programe de studiu sau domenii înrudite. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății primitoare aprobă acest transfer.


Art. 61. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (transferul orizontal). Transferul de credite poate fi operat doar în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Transferul se face la cererea studentului, pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

Art. 62. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face de către Comisia didactică a facultății, la începutul fiecărui an universitar. Notele vor fi trecute în cataloage de către titularul de curs pe baza hotărârii Comisiei didactice. În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații faptul că disciplina a fost echivalată.

Art. 63. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății.

Art. 64. Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările planului de învățământ sau fișa disciplinei (imperisabilitatea creditelor).

Art. 65. Aplicarea sistemului de credite transferabile permite: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studiu în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

noi în cadrul planului de învățământ, recunoașterea perioadelor compacte de studiu desfășurate în alte universități, integrarea în normele învățământului european.

Art. 66. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 67. Trecerea dintr-un an de studii în altul se face pe bază de înscriere. Înscrierea în anul următor de studiu, din același ciclu, este condiționată de obținerea în anul precedent de studiu a minimum 2/3 din totalul creditelor alocate anului respectiv sau de acumularea a cel mult 20 de credite restante din anul precedent și din anii anteriori, cu excepția Facultății de Medicină Veterinară la care se admit cel mult 20 de credite restante doar din anul anterior.

Art. 68. Creditele nedobândite se pot obține în sesiunile programate dar și pe parcursul anului universitar. Examinarea pentru acumularea creditelor restante, se face la cererea studentului, nefiind limitat numărul de examinări, pe baza taxei stabilite de Senatul USAMVBT.

Art. 69. (1) Studentul care are restanțe mai mari de 20 de credite din anul respectiv de studii, sau din anii universitari anteriori va fi exmatriculat, cu drept de reînscrisere în anul de studii nepromovat, în condițiile achitării taxei de școlarizare. Taxa de școlarizare pentru studenții exmatriculați, care se reînmatriculează, se stabilește proporțional cu numărul de credite neacumulate (din anul în care sunt reînmatriculați și din anii anteriori), prin raportare la taxa anuală de școlarizare aferentă anului reînmatriculării. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(2) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor, și sunt reînmatriculați în același an de studiu, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(3) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 70. La finele anului universitar, se va calcula punctajul realizat de fiecare student, prin înmulțirea notei obținute la examen, cu numărul de credite alocate disciplinei respective. Punctajul total se obține prin însumarea punctelor realizate la fiecare disciplină. Pe baza punctajului total realizat se stabilește ierarhia studenților din fiecare an de studii, criteriu care reglementează, acordarea burselor de studii și a locurilor în taberele studentești.

Art. 71. (1) Numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor universitare de licență este de minimum 180 și de maximum 240 (excepție Medicina veterinară care are 360 de credite, licența și masterul fiind oferite comasat) în funcție de durata de școlarizare, cu o valoare anuală de 60 credite. Studenții încadrați la studiile de master, până la susținerea disertației, trebuie să acumuleze 120 de credite.

(2) Disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Creditele acordate acestor discipline nu sunt incluse în cele 60 de credite anuale.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Art. 72. Într-un an universitar se poate promova, de regulă, un singur an de studii. La unele programe de studiu, Consiliul facultății poate aproba, o singură dată parcurgerea a 2 ani de studii într-un an universitar, având în vedere prevederile art. 150 din Legea educației naționale și în următoarele condiții: să fie cel puțin în anul II de studiu, să nu aibă examene creditate și să aibă media ultimului an de studiu de minimum 9.

CAP. X. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. TRANSFERUL STUDENȚILOR REÎNMATRICULAREA

A. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art.73. (1) La cererea studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum 2 (doi) ani, cu condiția parcurgerii a cel puțin două semestre. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform LEN, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

(2) Întreruperea studiilor universitare de masterat se face la solicitarea studentului și se aprobă de către conducerea universității. **Perioadele de întrerupere cumulate a studiilor universitare de masterat nu pot depăși 1 an.**

(3) Durata masteratului se decalază, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor. În cazul celor care beneficiază de bursă de studii, aceasta se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de masterat aprobate în condițiile prevăzute la alin. (2).

(4) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamente ale USAMVBT (bursă în străinătate, etc), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.


(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor pentru studenții aflați în situație de exmatriculare.

Art.74. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

B. TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art. 75. (1) Studentul de la ciclul de studii universitare de licență se poate transfera, la cerere, pentru motive bine întemeiate, de la o universitate acreditată la alta, de la o facultate la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, cu aceleași domenii de licență sau domenii cu profil apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se vor depune la secretariatul facultăților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Art. 76. (1) Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul II de studii și, apoi, în anii următori cu excepția ultimului an de studiu.

(2) Transferul se poate realiza numai în afara anului universitar și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris, integralist sau cu numărul minim de credite stabilite pentru promovare, în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studiu respectiv, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 77. Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a. Decanului facultății, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, când se solicită transferul, de la de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți;

b. Consiliului de Administrație, când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul universității, cu acordul decanilor și Consiliilor facultăților în cauză.

c. Rectorilor celor două universități, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii facultăților din cele două universități între care a intervenit transferul.

Art. 78 (1) Comisia didactică a facultății în cazul transferului stabilește:

- ❖ recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- ❖ examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- ❖ perioada de susținere a examenelor de diferență.


(2) Recunoașterea și echivalarea examenelor de la disciplinele deja parcurse, pe ruta universitară, se face de către facultatea care primește studenții transferați, pe baza analizei programelor analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de studii respective și în baza creditelor transferabile acumulate până în momentul transferării. După caz, comisia poate stabili examinări suplimentare pentru eliminarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

(3) În baza hotărârii comisiei didactice, secretariatul va întocmi „Fișa de diferențe”, în care, pentru fiecare an de studiu, se vor prevedea atât disciplinele ale căror verificări finale sunt recunoscute, cât și disciplinele diferite de planurile de învățământ ale facultății la care se face transferul și pentru care studentul transferat trebuie să susțină examene de diferență.

(4) Înmatricularea studentului transferat se face prin ordinul rectorului, în baza aprobării consiliului de administrație, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență.

(5) Examenele de diferență se susțin în primul an de transfer. Pentru studenții cu taxă se plătește cota parte, corespunzător creditelor pentru care se susțin examenele de diferență.

(6) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

diferență, precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 79. Studentul cărui i s-a aprobat transferarea, depune la secretariatul facultății la care dorește transferul următoarele documente:

- a. cererea de transfer, aprobată în condițiile art. 77;
- b. situația școlară a studentului, în original, eliberată de instituția/facultatea de la care provine;
- c. toate actele necesare înscrierii la facultate;
- d. dovada achitării taxelor stabilite de senatul universității;
- e. toate documentele menționate trebuie ștampilate și datate.

C. REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 80. Studenții exmatriculați într-un an anterior datorită nepromovării în condițiile art. 67 din prezentul regulament pot fi reînmatriculați, la cerere, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație, în regim „cu taxă”. Nu vor putea fi reînmatriculați studenții exmatriculați în anul I.

Art. 81. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student, cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare.


Art. 82. Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât neplata taxei se face cu începutul anului universitar, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar respectiv.

Art. 83. Studentul care, din diverse motive, se retrage de la studii, are obligația să depună o cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului. Dacă cererea se depune după începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se returnează, iar în cazul în care taxa nu a fost achitată este obligatorie achitarea acesteia. Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății. Cererea va fi avizată de către decanul facultății, persoana în cauză pierzând-și calitatea de student.

CAP. XI. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 84. (1) În cadrul USAMVBT, studiile efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de licență se încheie cu **examen de diplomă/licență**, iar cele efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de master se încheie cu **examen de disertație**.

(2) USAMVBT organizează și desfășoară examenele de licență, diplomă și disertație, pentru toate programele de studii acreditate sau care funcționează într-un domeniu acreditat, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Metodologiei cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Regulamentului cod USAMVBT PG 001R038 privind

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea de Științe Agricole și medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

Art. 85. (1) În acord cu prevederile art. 143 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă sau de disertație răspund în solidar cu autorii de drept ai acestor lucrări, respectiv studenții, de asigurarea originalității și calității conținutului acestora.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare la data organizării acestuia și ale precizărilor emise prin ordin de ministru, anual, de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. De asemenea, înscrierea este condiționată de parcurgerea de către studenți a întregului plan de învățământ al programului de studii urmat.

Art. 86. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAP. XII. MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE

Art. 87. (1) Mobilitatea internațională se face în baza unui Acord de Studii, care garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute.

(2) Programul de pregătire pe parcursul mobilității este stabilit de student în funcție de Planul de învățământ al facultății/programului de studii la care este înmatriculat și de oferta educațională a universității gazdă.


(3) Programul de pregătire va cuprinde discipline similare (obligatorii, opționale), în așa fel încât să acopere cele 30 de credite alocate unui semestru sau 60 de credite pe an.

(4) În cazul în care studentul obține credite la discipline ce nu se regăsesc în Planul de învățământ al facultății/programului de studii la care este înmatriculat, acestea sunt considerate suplimentare și vor fi trecute separate în suplimentul la diplomă. Dacă sunt obținute credite care nu pot fi raportate în anul de studiu în care se găsește studentul, ele pot fi raportate în anii următori de studiu.

Art. 88. (1) Studentului care beneficiază de mobilități, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face de către Comisia didactică a fiecărei facultăți iar notele vor fi trecute în cataloage de către titularul de curs pe baza hotărârii Comisiei didactice.

Art. 89. Pentru studenții aflați cu burse de mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Art. 90. Studenții bursieri din alte universități care vin la USAMVBT au obligația de a depune o cerere la secretariatul facultății unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de decan.

Art. 91. (1) Studenții bursieri străini sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai USAMVBT.

(2) Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat) și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului de Cooperare Internațională, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care a susținut examenele studentul;
- notele obținute la examene;
- numărul de credite transferabile (ECTS) alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

(3) În cazul mobilităților de plasament (SMP), dacă studentul susține examene, rezultatele acestora vor fi trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. În această situație, facultatea trimite o adresă Biroului Cooperare Internațională, semnată de secretarul șef al facultății și de decan, prin care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) numărul de credite transferabile (ECTS) alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

CAP. XIII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 92. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a. acordarea diplomei de merit sau a unor distincții speciale ale USAMVBT;
- b. burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c. burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus
- d. alte forme de premiere stabilite de Senatul universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 93. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USAMVBT, a prevederile cuprinse în Carta Universitară și regulamentele proprii ale USAMVBT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
- c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
- d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și codul de etică și deontologie

| | | |
|--|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001- R040 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

profesională universitară.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1, se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a și b se hotărăsc de Consiliul facultății și se aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

(4) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea educației naționale nr.1/2011 și procedura instituită de regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară.

Art. 94. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

CAP. XIV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.95. Toate activitățile administrative legate de admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, promovarea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultății sau a universității, sunt efectuate la Secretariatele facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților despre situația lor școlară.


Art. 96. Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare an de studiu câte un tutore de an/decan de an, dintre cadrele didactice titulare. Sarcinile acestuia sunt stabilite de conducerea facultății.

Art. 97. (1) În vederea evaluării mediului de învățare la nivelul USAMVBT se va aplica chestionarul privind evaluarea mediului de învățare de către studenți – anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Organizarea procesului de evaluare a mediului de învățare de către studenți se va face odată la 3 ani, de către decanul de an/tutore sub coordonarea prodecanilor cu activitatea didactică, astfel încât să fie asigurată derularea procesului pe un ciclu de evaluare ARACIS, având în vedere faptul că tuturor studenților trebuie să li se asigure dreptul de participare la această evaluare.

(3) În procesul de evaluare, la nivel de facultate prodecanii cu activitatea didactică sunt responsabili cu multiplicarea formularelor utilizate, pe baza necesarului elaborat de decanii de an/tutori.

(4) Decanul de an/tutorele va face centralizarea datelor conform centralizatorului din anexa 2, date ce vor fi transmise responsabilului cu asigurarea calității pe facultate și prodecanului cu activitatea didactică. Datele centralizate la nivel de facultăți sunt transmise prin responsabilul cu asigurarea calității pe facultate către Serviciul de Management al Calității, care prelucrează datele la nivel de universitate.

| | | |
|---|---|---|
|  | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | Ed. 2 /Rev.2 |
| COD USAMVBT – PG 001- R040 | | |


Art. 98. Presentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii.

Art. 99 . (1) Presentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVBT din data de 06.06.2014 și revizuit în ședința Senatului USAMVBT din 28.09. 2016.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

**Prorector Educație și Asigurarea Calității,
Prof.univ.dr. Tiberiu Iancu**

**Rector,
Prof.univ. dr.ing. Popescu Cosmin Alin**

| | | |
|---|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001-FR040-01 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Anexa 1

Facultatea _____ Program de studiu _____ An de studiu _____ Data evaluării _____

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE DE CĂTRE STUDENȚI

1=nesatisfăcător, 2 = satisfăcător¹, 3= bine, 4= f. bine, 5= excelent, NA= neaplicabil²

| Nr. crt. | Criteriul | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA |
|---|--|---|---|---|---|---|----|
| I. Procesul de învățământ/Predare-învățare | | | | | | | |
| 1. | Posibilitatea de a alege o parte dintre disciplinele de studiu (oferta discipline opționale și facultative) | | | | | | |
| 2. | Srijin personal academic și extra-academic acordat de tutori/decani de an | | | | | | |
| 3. | Consiliere, asistare și orientare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale și a oportunităților de carieră profesională | | | | | | |
| 4. | Accesul în unități de producție specifice domeniului de studiu, pe bază de convenții de colaborare inter-instituționale. | | | | | | |
| II. Spații și resurse de învățare | | | | | | | |
| 1. | Facilități (echipamente) disponibile în spațiile de învățământ: amfiteatre, săli de laborator/seminar, spații pentru activități practice | | | | | | |
| 2. | Materialele și serviciile oferite de Biblioteca USAMVB Timișoara | | | | | | |
| 3. | Accesul la internet și resurse IT | | | | | | |
| 4. | Gradul de confort al amfiteatrelor, sălilor de lectură și celorlalte spații destinate activităților didactice. | | | | | | |
| III. Facilități și servicii | | | | | | | |
| 1. | Condițiile de cazare în căminele USAMVBT | | | | | | |
| 2. | Servicii cantină | | | | | | |
| 3. | Facilități pentru practicarea sportului și petrecerea timpului liber (activități recreative) | | | | | | |
| 4. | Asociații și cluburi studentești | | | | | | |
| 5. | Sănătate și siguranță în campus | | | | | | |
| SATISFAȚIE GENERALĂ | | | | | | | |

➤ Care sunt aspectele care ar trebui îmbunătățite la nivelul instituției ?


.....

➤ Care sunt punctele forte/tari ale instituției ?

.....

¹ Se considera 2 (satisfăcător) ca fiind pragul inferior de apreciere pozitivă a criteriilor evaluate

² Studentul poate considera neaplicabil criteriul pentru care nu este eligibil – spre exemplu punctul III.1. condițiile de cazare în cămine pentru cei care nu beneficiază de acest serviciu. Aceste răspunsuri nu vor fi luate în calcul la stabilirea procentului final.

| | | |
|--|--|--|
|  COD USAMVBT – PG 001-FR040-01a | Banat University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine “King Michael I of Romania” from Timișoara | Issued by Quality Management Service |
| | QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE LEARNING ENVIRONMENT BY THE STUDENTS | |

Annexe 1

Faculty _____ Study Programme _____ Year of Study _____ Evaluation Date _____

1 = unsatisfactory, 2 = satisfactory¹, 3 = good, 4 = very good, 5 = excellent, NA = does not apply²

| No. | Criterion | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA |
|---|--|---|---|---|---|---|----|
| I. Teaching-learning process | | | | | | | |
| 1. | Possibility of choosing part of the disciplines (offer of optional and elective disciplines) | | | | | | |
| 2. | Personal curricular and extra-curricular support by tutors/deans of year | | | | | | |
| 3. | Counselling, assistance and guidance in making the best teaching, cultural, social, and professional choices | | | | | | |
| 4. | Access to production units specific to the field of study based on inter-institutional cooperation conventions. | | | | | | |
| II. Learning areas and resources | | | | | | | |
| 1. | Facilities (equipment) available in learning areas: auditoria, laboratories, seminar rooms, practical activity halls | | | | | | |
| 2. | Materials and services supplied by the BUASVM Timisoara Library | | | | | | |
| 3. | Access to Internet and IT resources | | | | | | |
| 4. | Degree of comfort in auditoria, readings rooms and other areas destined to teaching activities | | | | | | |
| III. Facilities and services | | | | | | | |
| 1. | Accommodation conditions in the dormitories of the BUASVM Timisoara | | | | | | |
| 2. | Food services at the cafeteria | | | | | | |
| 3. | Facilities for sport and leisure activities (recreational activities) | | | | | | |
| 4. | Students' associations and clubs | | | | | | |
| 5. | Health and safety in the campus | | | | | | |
| GENERAL DEGREE OF SATISFACTION | | | | | | | |

➤ What needs to be improved?

.....

➤ What are the strong points of the institution?

.....

¹ 2 (satisfactory) is the lowest level of positive appreciation of the criteria evaluated

² “NA” is for illegible criteria, for instance “III.1. Accommodation conditions”, if the students do not live in the dormitories of the BUASVM Timisoara. These responses will not be taken into account when calculating the final percentage.

| | | |
|---|---|---|
|  COD USAMVBT – PG 001-FR040-02 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara | Organism emitent Serviciul de Management al Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA | |

Anexa 2

Facultatea _____ Program de studiu _____ An de studiu _____ Data evaluării _____

CENTRALIZATORUL CHESTIONARELOR PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE DE CĂTRE STUDENȚI

1=nesatisfăcător, 2 = satisfăcător¹, 3= bine, 4= f. bine, 5= excelent, NA= neaplicabil²

| Nr. crt. | Criteriul | Nr. calificative acordate | | | | | | Nr. studenți evaluatori | % evaluări peste 2 |
|---|--|---------------------------|---|---|---|---|----|-------------------------|--------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA | | |
| I. Procesul de învățământ/Predare-învățare | | | | | | | | | |
| 1. | Posibilitatea de a alege o parte dintre disciplinele de studiu (oferta discipline opționale și facultative) | | | | | | | | |
| 2. | Sprijin personal academic și extra-academic acordat de tutori/decani de an | | | | | | | | |
| 3. | Consiliere, asistare și orientare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale și a oportunităților de carieră profesională | | | | | | | | |
| 4. | Accesul în unități de producție specifice domeniului de studiu, pe bază de convenții de colaborare inter-instituționale. | | | | | | | | |
| II. Spații și resurse de învățare | | | | | | | | | |
| 1. | Facilități (echipamente) disponibile în spațiile de învățământ: amfiteatre, săli de laborator/seminar, spații pentru activități practice | | | | | | | | |
| 2. | Materialele și serviciile oferite de Biblioteca USAMVB Timișoara | | | | | | | | |
| 3. | Accesul la internet și resurse IT | | | | | | | | |
| 4. | Gradul de confort al amfiteatrelor, sălilor de lectură și celorlalte spații destinate activităților didactice. | | | | | | | | |
| III. Facilități și servicii | | | | | | | | | |
| 1. | Condițiile de cazare în căminele USAMVBT | | | | | | | | |
| 2. | Servicii cantină | | | | | | | | |
| 3. | Facilități pentru practicarea sportului și petrecerea timpului liber (activități recreative) | | | | | | | | |
| 4. | Asociații și cluburi studențești | | | | | | | | |
| 5. | Sănătate și siguranță în campus | | | | | | | | |
| SATISFAȚIE GENERALĂ | | | | | | | | | |

➤ Care sunt aspectele care ar trebui îmbunătățite la nivelul instituției ?

.....

➤ Care sunt punctele forte/tari ale instituției ?

.....

¹ Se considera 2 (satisfăcător) ca fiind pragul inferior de apreciere pozitivă a criteriilor evaluate

² Studentul poate considera neaplicabil criteriul pentru care nu este eligibil – spre exemplu punctul III.1. condițiile de cazare în cămine pentru cei care nu beneficiază de acest serviciu. Aceste răspunsuri nu vor fi luate în calcul la stabilirea procentului final.