

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI DIN TIMIȘOARA PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI DIN TIMIȘOARA are la bază prevederile Legii nr. 1 / 2011, ale Ordinului MECTS nr. 4062 / 2011, respectând principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și ale normelor etice și deontologice.

(2) La nivelul UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI DIN TIMIȘOARA (USAMVB) se organizează un referendum (denumit în continuare referendum universitar) al cărui obiect este stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului universității.

(3) Respectarea rezultatului referendumului universitar este obligatorie.

(4) Acest tip de referendum se organizează periodic, respectiv la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

(5) Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS).

Art. 2.

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzută la art. 1 alin. (2) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:

a) pe bază de concurs public, sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Buletinele de vot necesare pentru realizarea referendumului universitar se tipăresc de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se distribuie apoi, în timp util, către universitate.

(3) Pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate / angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(4) Lista cu persoanele care au drept de vot (lista de votare) se întocmește pe baza datelor furnizate de către departamentul de resurse umane din cadrul USAMVBT pentru cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate / angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul universității, iar pentru reprezentanții studenților din universitate de către secretariatul universității și al facultăților.

(5) Corectitudinea datelor individuale ale persoanelor cu drept de vot și transmiterea acestora, în timp util, la comisia electorală revin departamentelor care întocmesc aceste liste.

Art. 3.

(1) Data organizării și tema referendumului se stabilesc, conform legislației în vigoare, de către Senatul USAMVB Timișoara.

(2) Data și tema referendumului universitar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința comunității academice din cadrul

USAMVB Timișoara cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) La referendumul universitar pot participa, în calitate de observatori, unul sau mai mulți reprezentanți, special desemnați de către MECTS.

(5) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului USAMVB, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4.

(1) Pentru desemnarea rectorului USAMVB Timișoara în anul universitar 2011 - 2012 se va avea în vedere următorul calendar:

- a) organizarea referendumului universitar în data de 24.06.2011;
- b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 01.03 și 14.03.2012.

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales să nu depășească 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 5.

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe lista de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la Art. 5, alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentei metodologii.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 6.

(1) Senatul USAMVB Timișoara desemnează, la propunerea facultăților și al departamentelor de la nivelul universității, un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar și
- b) validarea rezultatelor referendumului universitar.

(2) Biroul electoral este situat în clădirea Rectoratului USAMVB Timișoara.

(3) Cabinele de votare se amplasează în holul clădirii Rectoratului USAMVB Timișoara.

(4) Biroul senatului universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire al acestui birou electoral.

(6) Biroul electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii.

(7) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(8) În USAMVB Timișoara, prin intermediul facultăților și al departamentelor se vor organiza cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor ce decurg din acesta, care se vor desfășura după următorul calendar: 27.05.2011; 03.06.2011 și 10.06.2011. Universitatea afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică MECTS în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateri se realizează un borderou de prezență.

Art. 7.

(1) Biroul electoral al USAMVB Timișoara este format din 7 membri, aleși conform prevederilor Art. 6, alin. (1), din care unul posedă, în mod obligatoriu, pregătire juridică. Din biroul electoral al universității face parte 1 student, membru al senatului, ales de reprezentanții studenților din Senatul USAMVB Timișoara.

(2) Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot, pe baza datelor furnizate de departamentul de resurse umane al USAMVB Timișoara, respectiv al secretariatelor rectoratului și facultăților, conform Art. 2, alin. 4;

b) afișarea listelor de vot;

c) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;

d) distribuirea buletinelor de vot în secția de votare;

e) identificarea și consemnarea în tabelele electorale a participării la vot;

f) întocmirea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului;

g) comunicarea rezultatului referendumului către biroul senatului universitar.

(3) Exerțarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8. În USAMVB Timișoara, pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului universității se organizează o singură secție de votare, cu 5 cabine de votare.

Art. 9.

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea / departamentul iar informațiile vor fi puse la dispoziția biroului electoral al universității de către departamentul de resurse umane, de către secretariatul rectoratului și secretariatele facultăților care vor răspunde direct pentru exactitatea acestor informații;

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secției de vot, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al USAMVB care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listei de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate / buletin de identitate / carte de identitate provizorie sau pașaport.

(7) Pentru cetățenii străini cu drept de vot, legitimarea se face cu cartea de identitate sau cu pașaportul.

(8) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08:00 – 20:00.

Art. 10. Pe fiecare buletin de vot se va aplica ștampila de control a biroului electoral al universității.

Art. 11.

(1) Formatul și dimensiunile ștampilelor de votare se stabilește de către MECTS.

(2) Pentru secția de votare din cadrul USAMVB Timișoara se vor asigura 6 ștampile de votare.

(3) Gestionarea ștampilei de control a biroului electoral al universității și a ștampilelor de votare este în responsabilitatea Biroului senatului USAMVB Timișoara.

Art. 12.

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului electoral al

USAMVBT și pot asista persoanele acreditate de către MECTS în condițiile legislației în vigoare și ale prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului electoral al USAMVBT, anulează buletinele de vot ramase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) În procesul-verbal se consemnează, distinct, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al USAMVBT.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al USAMVBT pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al USAMVBT, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al USAMVBT, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete de votare ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al USAMVBT.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președintele biroului electoral al USAMVBT, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral al USAMVBT și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al USAMVBT are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele biroului electoral al USAMVBT sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al USAMVBT.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al USAMVBT. Ele se formulează în scris, în doua exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al USAMVBT hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al USAMVBT, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) După încheierea votării, dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, rămân la sediul biroului electoral al universității.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele rămân spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III

Rezultatele referendumului universitar

Art. 13.

(1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul USAMVB Timișoara pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului. Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al universității sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al USAMVBT, care consemnează și ștampilează documentele primite.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.

(1) În termen de maxim de 2 zile lucrătoare, biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, biroului senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul senatului universitar primește în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea votării, rezultatele de la biroul electoral al universității, în termen de 2 zile lucrătoare validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și MECTS.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 15. Prezenta metodologie privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului USAMVB Timișoara se completează cu legislația specifică, cu carta universității, precum și cu regulamentele interne. Aprobată în Ședința Senatului universității din data de 11.05.2011, dată la care intră în vigoare.

Revizuită în Ședința Senatului din data de 10.06.2011.