UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu 2007-2013 Investim în mediu. Credem în viitor

Instrumente Structurale 2007 - 2013

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA TIMISOARA

Aprobat Rector

Nr. înreg. 4403/02.07.2013

Prof. Dr. Ing. Paul Pîrşan

Avizat, Manager de Proiect

Lect. Dr. Alma Nicolin

Elaborat, Responsabil Achizitii Publice

Sorin Radulov

Catre: Operatorii economici interesati

ANUNT

privind demararea achiziţiei publice având ca obiect:

Servicii organizare evenimente si tiparire/publicare materiale de constientizare/ promotionale, in cadrul proiectului POS Mediu Axa 4:

***Elaborarea Planului de management al Parcului National Cheile Nerei – Beusnita (ROSCI 0031 si ROSPA 0020 Cheile Nerei – Beusnita)*, cod SMIS 36394**

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI DIN TIMIŞOARA usamvbt

RECTORAT
Calea Aradului nr. 119, 300645, Timişoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro

Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara a Banatului Timisoara (USAMVBT), cod fiscal 3487181, cu sediul in Timisoara, strada Calea Aradului, nr. ll9, judetul Timis, in conformitate cu prevederile legale si a procedurilor de achizitie aprobate in cadrul proiectului, solicita prin prezenta depunerea de oferte de pret in vederea achizitiei

Servicii organizare evenimente si tiparire/publicare materiale de constientizare/ promotionale din cadrul proiectului ,,Elaborarea Planului de management al Parcului Naţional Cheile Nerei – Beuşniţa (ROSCI 0031 si ROSPA 0020 Cheile Nerei – Beusnita), finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), in cadrul Programului Operational Sectorial Mediu 2007-2013, Axa Prioritara 4.

Obiectul achizitiei:

Achiziţionare ***Servicii organizare evenimente si tiparire/publicare materiale de constientizare/promotionale*** - CPV 79951000-5; CPV 22462000-6.

Scop: Implementarea activitatilor proiectului si indeplinirea obiectivelor asumate.

Surse de finantare: Fondul European de Dezvoltare Regionala si bugetul de stat.

Caietul de sarcini cu specificatiile minime solicitate fata de obiectul achizitiei, se afla anexate la prezenta invitatie.

Preturile se vor mentine neschimbate in perioada de valabilitate a ofertei, fiind exprimat in LEI fara TVA. Pretul va include serviciul ***Servicii organizare evenimente si tiparire/publicare materiale de constientizare/promotionale*** care va cuprinde:

- *Publicitatea obligatorie (Activitatea E.1. a proiectului)*
- *Organizarea conferințelor de informare și conștientizare a publicului și a factorilor interesați (Activitatea E.2.1. a proiectului)*
- *Publicare a 2 articole de constientizare (Activitatea E.2.2. a proiectului)*
- *Organizarea seminariilor de educație ecologică în școli (Activitatea E.2.3. a proiectului)*
- *Consultari publice aferente procedurii de elaborare şi aprobare a planului de management (Activitatea E.3. a proiectului)*

Suma maxima alocata pentru intreaga achizitie: **20500** lei fara TVA. In urma evaluarii ofertelor depuse pentru serviciul mentionat mai sus, castigatorul va fi anuntat in scris asupra datei de incheiere a contractului de achizitie.

Criteriul de atribuire a contractului va fi pretul cel mai scazut.

Valabilitatea ofertei va fi de 30 de zile de la depunerea ofertei.

Ofertele, insotite de adresa de inaintare, se vor depune la sediul USAMVB Timisoara, str. Calea Aradului, nr. ll9, Registratura, pana la data de 10.07.2013, ora 12,00. Ofertele depuse dupa data si ora mentionate vor fi respinse.

Conditii de calificare: Certificat ORC care sa dovedeasca desfasurarea in conditiile legii a activitatilor similare caietului de sarcini; absenta starii de faliment sau insolventa; declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului societatii, din care sa rezulte ca societatea nu figureaza cu datorii la bugetul consolidat de stat si la bugetul local. Documentele sa nu depaseasca valabilitatea de 30 de zile.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita orice documente relevante pentru dovedirea cerintelor mentionate mai sus.

Pentru mai multe informaţii, puteţi contacta Autoritatea Contractantă:
USAMVB Timişoara: Telefon: 0256 277174; Fax: 0256 277174;

Persoană de contact: Radulov Sorin (E-mail: nikyr@yahoo.com).

Termene de plata: maxim 60 de zile de la eliberarea facturilor.

Anexa 1

CAIETUL DE SARCINI

Obiectivele angajamentului sunt:

1. Realizarea materialelor pentru publicitatea obligatorie si publicarea anunturilor de presa (Activitatea E.1. a proiectului)

Descrierea activitatii:
Publicitatea obligatorie a proiectului va fi realizată prin anunţuri de presă care vor fi publicate în ziare de mare tiraj (minim 5000) din zona de vest a României, auditate BRAT. Textul anunturilor de presă si formatul acestora vor respecta regulile din Manualul de Identitate Vizuală şi vor fi avizate anterior de către UIP şi autorităţile competente. Pentru asigurarea publicităţii obligatorii la evenimentele din cadrul proiectului, se va realiza un banner conform cu indicaţiile din MIV. La sediul Administraţiei Parcului va fi montat un panou informativ. De asemenea, vor fi imprimate 30 de autocolante pentru realizarea publicităţii proiectului (pentru echipamente si pentru amplasarea la intrarea sau pe usile cladirilor unde se desfasoara activitatile proiectului) şi asigurarea transparenţei surselor financiare.
Perioada de desfăşurare:
Cele 2 anunturi de presă intermediare vor pregăti o Conferinţă, respectiv o Consultare publică aferentă procedurii de elaborare şi aprobare a planului de management; ele vor fi date publicitatii în lunile respective, corelat cu aceste evenimente: august 2013 si august 2014. Anuntul de presa final este corelat cu Conferinta finala, de prezentare a rezultatelor proiectului (ianuarie 2015).
Materialele pentru publicitatea obligatorie vor fi realizate pana la data primei conferinte (august 2013).

LIVRABILE / REZULTATE:

Materiale pentru publicitatea obligatorie a proiectului:

- **1 banner (roll-up)** pentru publicitatea obligatorie (dimensiune 2 x 0,8 m, color)
- **1 panou** la sediul Administraţiei Parcului (dimensiune 1,5 x 1,0 m, film autocolant printat color, protejat cu film transparent pentru durabilitate de 5 ani, aplicat pe placă de PVC rigid de 10 mm, montată pe cadru metalic)
- **30 autocolante** pentru publicitatea obligatorie (printate color, 15 bucăţi cu dimensiune A4 şi 15 bucăţi de dimensiuni mici, tip etichete pentru echipamente)

(materialele vor respecta Manualul de Identitate Vizuala, continutul lor va fi aprobat de Autoritatea Contractanta si avizat de catre autoritatile competente)

3 anunturi de presa publicate (2 intermediare şi 1 anunt final)

- Cele **3 anunțuri de presă** vor fi publicate alb-negru sau color, în ziare de mare tiraj, auditate BRAT, vor avea un minim de cca. 350 de cuvinte, siglele și toate elementele obligatorii conform MIV. Anunțurile vor fi avizate anterior de către UIP și autoritățile competente.

Buget alocat prin cererea de finantare:
Anunţuri de presă plătite: 3 anunturi x 500 lei = 1500 lei, fara TVA
Materiale publicitate obligatorie (30 autocolante, 1 banner, 1 panou): 1800 lei, fara TVA
Total: 3300 lei, fara TVA

2. Organizarea conferințelor de informare și conștientizare a publicului și a factorilor interesați (Activitatea E.2.1. a proiectului)

Descrierea activitatii:
Cele 2 conferințele de informare și conștientizare a publicului și a factorilor interesați, în legătură cu obiectivele - activitățile proiectului şi viitorul plan de management, vor avea ca scop informarea populaţiei în legătură cu acest proiect. Vor fi informate comunitățile locale din zona Parcului Național Cheile Nerei – Beușnița și toți factorii interesați: autorități de mediu locale și regionale, ROMSILVA (prin Direcțiile Silvice și Ocoalele Silvice), Administratori/custozi ai parcurilor/siturilor vecine, primării și consilii locale și județene, ONG-uri (de mediu), agenţi economici şi proprietari de terenuri, agenții turistice, unități de învățământ etc.
În cadrul acestor evenimente se vor prezenta principalele obiective și activități ale proiectului, integrate în contextul general al conservării biodiversității în Europa și România. Se vor prezenta rezultatele aşteptate în urma implementării proiectului și modul în care beneficiarul și partenerul (Administrația Parcului) doresc să implice toți factorii interesați în consultarea și aprobarea viitorului plan de manangement. De asemenea, se va pune accent pe măsurile de conservare impuse şi eventualele interacţiuni ale acestora din urmă cu activităţile economice şi sociale din zonă. În cadrul acestor evenimente se vor folosi materiale Power-Point, dar și materiale tipărite cu informaţiile necesare, grupate în mape, pentru fiecare participant în parte. Materialele tipărite vor fi gândite potrivit conceptului dezvoltării durabile, ca elemente care se vor păstra mai mult timp de către participanți.

Vor fi, de asemenea, invitați să participe reprezentanți multimedia: presa locală și județeană, posturi TV - astfel informațiile vor fi diseminate prin intermediul articolelor de presă şi a ştirilor TV, crescând numărul celor informați în legătură cu acest proiect.

Datorita tematicii diferite a celor 2 conferinte, materialele tiparite vor fi, in parte, diferite. Fotografiile, mesajele si textele pentru toate aceste materiale vor fi furnizate de catre echipa de implementare a Beneficiarului, sub coordonarea UIP.

Mapa pentru prima conferinta va include:
1 dosar A4 personalizat, 1 bloc notes, 1 pix;
1 brosura referitoare la potentialul de management durabil al celor 3 arii naturale protejate (1 Parc National, 1 SCI si 1 SPA) - coperţi color, 20 de pagini color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 brosura prezentare specii protejate - coperţi color, 20 de pg. color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 brosura prezentare habitate protejate - coperţi color, 20 de pagini color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 pliant format A4, pliat in 3, hartie lucioasa, color, care cuprinde 2 harti ale Parcului National: 1 harta turistica si 1 harta cu zonarea interna.

Mapa pentru a doua conferinta va include:
1 dosar A4 personalizat, 1 bloc notes, 1 pix;
1 brosura referitoare la principalele masuri si actiuni de conservare prevazute in planul de management (adaptata pentru proprietarii şi utilizatorii de terenuri, administraţia locala, ONG-uri) - coperţi color, 20 de pagini color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 brosura masuri de conservare pentru specii - coperţi color, 20 de pagini color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 brosura masuri de conservare habitate - coperţi color, 20 de pagini color pe hârtie lucioasă, format A5;
1 pliant format A4, pliat in 3, hartie lucioasa, color, care cuprinde 2 harti ale Parcului National: 1 harta turistica si 1 harta cu zonarea interna.

Numarul minim de participanti/conferinta este de 40 persoane, insa pentru fiecare eveniment au fost prevazute 60 de mape din cauza faptului ca anticipam un numar mai ridicat de participanti din toate categoriile de factori interesati si grupuri tinta: reprezentanti ai autoritatilor de mediu din judetele Timis si Caras-Severin, administratori si custozi ai ariilor naturale protejate din regiune, reprezentanti ai Ocoalelor silvice si Directiilor Silvice, operatori de turism, reprezentanti ai ONG-urilor, institutiilor si universitatilor, Consiliilor locale etc.

Locaţia conferintelor:
Evenimentele se vor desfăşura la Oravița, unde se găsește sediul Administrației Parcului, sau în altă locație din zona limitrofă, dacă se consideră mai adecvată.

Resurse necesare:
Resurse materiale: autoturism, laptop, videoproiector, ecran, aparat foto, chestionare, liste de prezență.

Perioada de desfășurare:
Luna august 2013 – conferința 1 (se vor prezenta date intermediare din cadrul proiectului)
Luna ianuarie 2015 – conferința 2 (de finalizare a proiectului și prezentare a rezultatelor)

Organizația responsabilă:
Conferințele vor fi organizate de către Prestator, care va furniza și mapele cu materiale informative. Bugetul alocat include si cheltuielile de închiriere a sălii, logistica. Suportul științific și de conștientizare cuprins în materialele informative (mesajele, fotografiile) va fi verificat si avizat de către UIP si autoritatile competente. La seminarii vor participa experți ai echipei de implementare din partea Beneficiarului, deci autorii studiilor de pe teren.

Buget alocat in cererea de finantare:
Total conferințe: 7000 ron, fara TVA

3. Publicarea a 2 articole de constientizare (Activitatea E.2.2. a proiectului)

Descrierea activitatii:
Proiectul prevede realizarea a 2 articole de conștientizare care să fie publicate în ziare/reviste de mare tiraj, preferabil regionale sau naționale. Aceste articole vor prezenta detalii in legatura cu speciile si habitatele protejate, starea lor de conservare si masuri de management necesare, caracteristicile Parcului National, obiective turistice etc., dar si datele de identificare ale finantarii, respectiv proiectului. Prin aceste articole se urmareste constientizarea publicului, preferabil la nivel national, deoarece aceasta arie protejata este vizitata frecvent de turisti din toate regiunile tarii. Articolele vor fi publicate astfel: după primul an de implementare a proiectului, oferind informații despre principalele specii și habitate care se conservă în Parcul Național Cheile Nerei – Beușnița, dar și date despre proiect: e.g. obiective, activități, surse de finanțare, rezultate anticipate. Al doilea articol va fi publicat spre sfârșitul proiectului, cu accent pe rezultatele obținute și planul de management. Apreciem că numărul persoanelor conștientizate va fi de cca. 10000.
Articolele vor fi redactate conform criteriilor stabilite de Autoritatea contractanta, pe baza datelor obtinute de specialiștii Beneficiarului si, anterior publicarii, vor fi supuse avizarii autoritatilor competente.

Perioada de desfăşurare:
Articol 1 – august 2013
Articol 2 – ianuarie 2015

Buget alocat prin cererea de finanţare:
Total articole: 4000 lei, fara TVA (costuri de publicare)

4. Organizarea seminariilor de educaţie ecologică în şcoli (Activitatea E.2.3. a proiectului)

Descrierea activitatii:
Seminariile de educaţie ecologică sunt justificate de necesitatea informării corecte a populaţiei în privinţa acţiunilor de exploatare raţională a resurselor naturale, de evitare a degradării mediului ambiant, de conservare a ecosistemelor.
Informatiile furnizate vor cuprinde elemente de educatie ecologica dar si detalii referitoare la obiectivele, activitatile si rezultatele proiectului. Materialele Power-Point vor fi diseminate ca materiale informative si vor putea fi vizualizate pe sectiunea noua a website-ului, destinata proiectului.
La aceste seminarii vor participa minim 120 de elevi şi profesori.

Locaţia seminariilor:
4 şcoli de pe teritoriul Parcului Cheile Nerei – Beuşniţa, de preferinta urmatoarele:
Şcoala generală cu clasele I-VIII Sasca Montană
Şcoala generală cu clasele I-VIII Şopotu Nou
Şcoala generală cu clasele I-VIII Lăpuşnicu Mare
Şcoala generală Nr. 1 Oraviţa

Resurse necesare:
Prezentările Power-Point si logistica evenimentelor revin in sarcina Autoritatii contractante, prin dotarile si expertii proprii.

Bugetul activitatii este alocat pentru achizitionarea, ca materiale promoționale, a 120 de șepci pentru copii, inscripționate cu sigle conform MIV si un mesaj concludent (ex. *Junior Ranger al PN Cheile Nerei-Beuşniţa*). Acestea vor fi distribuite participanților la aceste seminarii de educație ecologică. Realizarea acestor materiale promotionale intra in sarcina Prestatorului.

Perioada de desfăşurare:
Septembrie 2013

Buget alocat prin cererea de finanțare:
Total: 2400 lei, fara TVA

5. Consultari publice aferente procedurii de elaborare şi aprobare a planului de management (Activitatea E.3. a proiectului)

Descriere: După elaborarea draft-ului Planului de Management se vor organiza 2 conferințe cu scopul consultării tuturor factorilor interesați și a grupurilor țintă în legătură cu prevederile acestuia. Vor fi consultate comunitățile locale din zona Parcului Național Cheile Nerei – Beușnița, autorități de mediu locale și regionale, ROMSILVA (prin Direcțiile Silvice și Ocoalele Silvice), Administratori/custozi ai parcurilor/siturilor vecine, primării și consilii locale și județene, ONG-uri (de mediu), agenţi economici şi proprietari de terenuri, agenții turistice, unități de învățământ etc. Numărul minim de participanți este de 40 persoane, maxim de 60.
Comunitatea va fi informată şi consultată cu privire la măsurile de management stabilite pentru conservarea speciilor şi habitatelor, planuri de acțiune viitoare, interacțiunea dintre strategiile de conservare și interesele grupurilor țintă, dezvoltarea durabilă a comunităților locale, menținerea modului tradițional de folosire a terenurilor, dezvoltarea ecoturismului etc. În urma consultărilor se are în vedere modificarea Planului de Management (acolo unde este posibil) conform cu sugestiile primite sau notarea sugestiilor care nu au putut fi integrate în Plan și argumentarea motivelor pentru acest lucru.
Draftul Planului de Management va fi disponibil pentru toți cei interesati și pe sectiunea website a proiectului. Vor fi de asemenea postate link-uri pe paginile unor autorități de mediu locale sau regionale.

Perioada de desfășurare:
August 2014

Organizația responsabilă:
Prestatorul va organiza consultările, preferabil într-o locație din arealul PN Cheile Nerei-Beușnița. Prestatorul va pune la dispozitie echipamentele necesare. Se vor face fotografii, se va nota registrul întrebărilor/sugestiilor, se vor completa liste de prezențe și chestionare de către participanți.
Autoritatea contractanta va furniza informațiile / datele necesare, prezentările Power-Point și draftul Planului de Management.

Buget total alocat prin cererea de finanțare:
3800 lei, fara TVA

Costurile includ logistica si mape de conferinta, inclusiv materiale tiparite. Mapele vor fi asemanatoare cu cele realizate pentru a doua conferinta din activitatea E.2.1., la care se adauga informatii printate cu principalele reglementari cuprinse in draftul planului de management si care intereseaza grupurile tinta.

GRAFIC DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR

	2013	
	August	Septembrie
E.1. Anunturi de presa	1 anunt	
E.1. Materiale publicitate obligatorie	1 banner 1 panou 30 autocolante	
E.2.1. Organizare conferinţe de informare şi conştientizare	1 conferinta (incl. mape)	
E.2.2. Informarea publicului larg prin 2 articole în presa regionala/naţionala	1 articol	
E.2.3. Organizarea seminariilor de educatie ecologică în şcoli		4 seminarii (incl. sepci)

	2014	**2015**
	August	Ianuarie
E.1. Anunturi de presa	1 anunt	1 anunt
E.2.1. Organizare conferinţe de informare şi conştientizare		1 conferinta (incl. mape)
E.2.2. Informarea publicului larg prin 2 articole în presa regionala/naţionala		1 articol
E.3. Consultari publice aferente procedurii de elaborare şi aprobare a planului de management	2 consultari publice (incl. mape)	

Riscuri: Continutul materialelor publicitare trebuie anterior aprobat de catre autoritatile competente. Intarzierile de solicitare a aprobarilor (din partea autoritatii contractante) sau de obtinere a lor (din partea autoritatilor competente) pot determina usoare intarzieri in implementarea activitatilor, fara legatura cu activitatea Prestatorului.

Durata Contractului: 20 de luni: iulie 2013 – februarie 2015

Termene de plata: maxim 60 de zile de la eliberarea facturilor