

ACTIUNEA CHEIE 2 (KA2)-PARTENERIATE STRATEGICE

Informatiile din prezentul document nu inlocuiesc, ci doar completeaza **Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2014**, disponibil pe site-ul www.anpcdefp.ro, sectiunea Erasmus+.

Toate indrumarile necesare in vederea realizarii unei candidaturi de succes sunt detaliate in Ghid; deasemenea, pe site gasiti si formularele de candidatura. Aceste formulare vor fi completate in limba de lucru a proiectului. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, o traducere in limba romana a candidaturii va fi incarcata in sectiunea de "upload" a formularului.

1. Obiectivele generale ale programului, precum si obiectivele specifice si prioritatile europene sunt detaliate in Ghid, atat cele transversale cat si cele corespunzatoare unui domeniu sau altul.

In mod special, pentru actiunea KA2, ANPCDEFP va urmari in anul 2014:

- a. Implicarea in proiecte a autoritatilor publice locale/regionale/nationale cu rol in educatie, formare profesionala sau tineret
- b. Implicarea in proiecte a intreprinderilor
- c. Sprijinirea initiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adreseaza mai multor domenii)
- d. Incurajarea sustenabilitatii proiectelor si a transferabilitatii produselor si practicilor inovatoare
- e. Participarea in proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- f. Participarea in proiecte a tinerilor cu oportunitati reduse si incurajarea proiectelor de incluziune sociala (in cadrul domeniului tineret)
- g. Implicarea in proiecte a scolilor, autoritatilor locale si ONG-urilor situate in zone rurale
- h. Imbunatatirea predarii si invatarii limbilor straine

2. CUM SE CANDIDEAZA

- a. **Pasul 1:** Pentru a beneficia de finantare in programul Erasmus+ este nevoie ca toti candidatii sa se inregistreze pentru obtinerea unui “Cod de Identificare” intr-un registru electronic unic la nivelul UE, asa numita Facilitate Unica de Inregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit in toate etapele proiectului, dar si in anii urmatiori pentru o noua candidatura.

Inscrierea se face [AICI](#). Aveti la dispozitie un manual complet legat de Facilitatea Unica de Inregistrare [AICI](#).

- b. **Pasul 2:** Dupa inscrierea in URF si obtinerea Codului de Identificare, candidatii trebuie sa completeze [formularele electronice](#) de candidatura si sa le transmita on-line.

Informatii detaliate despre transmiterea candidaturii se regasesc in Ghidul programului, Partea C. Candidatii sunt sfatuiti sa consulte cu atentie acest capitol, inainte de transmiterea candidaturii.

NOTA: NU se trimit la ANPCDEFP documente tiparite (pe hartie)!!

Candidaturile sau completari ale acestora trimise prin posta, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3. **TERMENE LIMITA: 30.04.2014**, termen unic pentru domeniile educatie si formare profesionala

30.04.2014, 01.10.2014 pentru domeniul tineret (consultati Ghidul programului, Partea B, Actiunea KA2)

Va rugam sa respectati cu strictete notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se inchide procesul, ora 12 (ora Bruxelles-ului), adica ora locala 13; orice candidatura trimisa dupa aceasta ora va fi automat respinsa de sistemul electronic!

NOTA: va recomandam insistent sa nu amanati transmiterea candidaturii pentru ultima zi, intrucat este posibil ca, din cauza numarului mare de accesari, serverul sa se blocheze si candidatura sa fie automat respinsa; nu se mai pot accepta reveniri sau contestari ale acestui proces dupa ora mentionata anterior, intrucat sistemul este centralizat la nivelul UE si se inchide automat.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECTIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate in Ghidul programului, Partea B (referitoare la Actiunea KA2) si in Partea C

5. REGULI DE FINANTARE

Regulile de finantare sunt detaliate in Ghidul programului, Partea B, Actiunea KA2

6. ANUNTAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi anuntate in maximum 4 luni de la termenul limita de trimitere a candidaturii.