



## Curriculum vitae Europass



Informații personale	
Nume / Prenume	<b>Popescu, Alin Marcel</b>
Adresa(e)	Alba Iulia, jud. Alba, str. Mircea cel Batrân, nr 5, bl. 14, ap 44.
Telefon(-oane)	0745-611164
E-mail(uri)	alin.popescu28@yahoo.com
Nationalitate(-tati)	Română
Data nașterii	18.11.1981
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în afaceri și management
Perioada	2013 -Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant de afaceri și management/trainer pentru elaborarea documentației necesare accesării fondurilor europene și guvernamentale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultanța în managementul și gestionarea afacerii</li><li>- Realizarea/întocmirea de cereri de finanțare, planuri de afaceri, memorii justificative, inclusiv a proiectelor financiare pentru clienți din sectorul public/privat.</li><li>- Analiza aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv analiza cost-beneficiu acolo unde aceasta se solicită expres prin ghidul solicitantului</li><li>- Consultanță în implementarea proiectelor</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Federația Sindicatelor Caselor de Asigurări de Sănătate
Perioada	Mai 2015- Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert recrutare grup țintă
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- Constituirea și menținerea grupului țintă al proiectului. Organizarea cursurilor și a examenelor în teritoriu.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistentă tehnică pentru Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	Iunie 2015
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestarea de servicii de consultanță pentru eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor Organismului Intermediar pentru Cercetare privind activitatea de verificare a Cererilor de rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 2-a POS-CCE, prin următoarele categorii de servicii:<ul style="list-style-type: none"><li>A, Analiza proiectelor (a cererilor de finanțare), a contractului de finanțare, a bugetului aprobat, a notificărilor și actelor adiționale la contract, a documentelor suport, în vederea rambursării sumelor solicitate la rambursare prin cereri de rambursare și cereri de plată.</li><li>B .Emitere punct de vedere/Opinie la solicitarea beneficiarului</li><li>C .Realizarea de vizite de monitorizare</li></ul></li></ul>
Numele și adresa angajatorului	
<b>ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA</b>	

Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Noiembrie 2014-August 2015
Funcția sau postul ocupat	Facilitator grup țință
Principalele activități și responsabilități	- Informarea potențialilor beneficiari despre importanța FPC (formării profesionale continue) și a oportunităților proiectului POSDRU/133/5.1/G/134813, recrutarea beneficiarilor din regiunea alocată, centralizarea înscrierilor și ținerea legăturii permanente cu cursanții.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC SMART Integration SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistentă tehnică pentru Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	Noiembrie 2014- Ianuarie 2015
Funcția sau postul ocupat	Evaluare proiecte/Expert verificare administrativă /tehnică (verificări la fața locului) cereri de rambursare
Principalele activități și responsabilități	- Analiza proiectelor (a cererilor de finanțare), a contractului de finanțare, a bugetului aprobat, a notificărilor și actelor adiționale la contract, a documentelor suport, în vederea rambursării sumelor solicitate la rambursare pentru CNDIPT-OIPOS DRU CENTRU, (proiect POSDRU/109/2.1/G/82716, POSDRU/164/2.3/S/139105, POSDRU/161/2.1/G/137240, POSDRU/90/2.1/S/61477, POSDRU/108/2.3/G/79317 etc.)
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>MOLNAR ANNAMARIA-IULIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în managementul afacerii
Perioada	2011-2015
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare/Consultantat
Principalele activități și responsabilități	- Consultanță fonduri europene, întocmire dosare cereri de finanțare, memorii justificative, planuri de afaceri și realizarea/analizarea proiecțiilor financiare conform manualelor de procedură și a ghidurilor solicitantului.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC ECO TRADE SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
Perioada	Octombrie 2014-Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera
Principalele activități și responsabilități	- Servicii administrative, de recrutare și pregătire, de analiză a locurilor de muncă și orientare profesională. Informarea și consilierea celor interesați în domeniul ocupării, alegerii carierei, instruirii și formării complementare.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC STARMEDICA SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Centru medical
Perioada	Iunie 2014-Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Principalele activități și responsabilități	- Asigurarea, organizarea și gestionarea integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății. Previzionarea financiară a activității firmei, realizarea și urmărirea execuției bugetului anual. Întocmirea raportărilor financiare interne; - Analiza situației financiare pe baza bilanțului și bilanțelor contabile și realizarea previziunilor financiare pentru perioadele viitoare în vederea optimizării și creșterii afacerii; - Conducerea și organizarea activităților departamentului financiar-contabil, propunerea măsurilor pentru creșterea rentabilității firmei; - Asigurarea realizării activităților în stagiile de pregătire ale studenților ERASMUS la SC STARMEDICA SRL prin colaborarea cu PWSZ University Polonia.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC VIMED COM SRL</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Implementare proiecte Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013: Axa prioritară nr.5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul major de intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare". Axa prioritară nr.6 "Promovarea incluziunii sociale" Domeniul major de intervenție 6.1"Dezvoltarea economiei sociale"
Perioada	Mai 2014-Octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Autor suport de curs dezvoltare antreprenorială, egalitate de șanse și gen-întocmire planuri de afaceri/Trainer/ Consilier orientare privind cariera
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare suport de curs (management, marketing, surse de finanțare, elaborarea bugetului proiectului și întocmirea planurilor de afaceri), instruirea cursanților în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare în vederea demarării unei afaceri;</li> <li>- Evaluarea a 84 de planuri de afaceri elaborate de cursanți în vederea premierii celor câștigătoare;</li> <li>- Trainer Competențe antreprenoriale și consilier orientare privind cariera.</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC PROJECTS DEVELOPMENT CONSULTANTS SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistentă tehnică pentru Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	2014
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare, planurilor de afaceri, a studiilor de fezabilitate, a proiecțiilor financiare și a analizelor cost-beneficiu, evaluarea raportului eficiență-costuri depuse în cadrul Axelor prioritare 1-5 POR, inclusiv pentru proiectele contestate sau supuse procesului de reevaluare pentru ADR NV ( proiect NV/1/4/4.3/1144, NV/1/4/4.3/1071, NV/1/4/4.3/1108, NV/1/4/4.3/1111, etc.)</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC CONFERO FINANCE SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistentă tehnică pentru Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte/expert verificare cereri de rambursare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza proiectelor (cererilor de finanțare), a contractului de finanțare, a notificărilor și actelor adiționale la contract, a documentației suport, în vederea rambursării sumelor solicitate pentru OI POSDRU MEN CENTRU, (proiecte POSDRU/59/1.2/S/36310, POSDRU/58/1.4/S/40539 și POSDRU/114/1.2/S/123120).</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Iulie 2012- Noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consultant de finanțări nerambursabile/ trainer pentru elaborarea documentației necesare accesării fondurilor europene și guvernamentale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliere și training pentru elaborarea documentației necesare accesării fondurilor europene și guvernamentale. Întocmirea cererilor de finanțare, a planului de afaceri și a proiecțiilor financiare, consultanță în implementarea proiectelor.</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>Fundația Umanitară PROGPERS</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța în dezvoltarea afacerilor antreprenoriale.
Perioada	Noiembrie 2011- Noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consultant în afaceri/Consilier orientare privind cariera / Trainer

Principalele activități și responsabilități	Consultanța în furnizarea de informații privind actele necesare pentru legalizarea afacerii, întocmirea planului de afaceri, servicii financiare. Implicarea în activitatea de întocmire a raportărilor tehnice și financiare, parțiale și finale ale proiectului; Participarea la ședințele periodice ale echipei de proiect; Promovarea proiectului și a rezultatelor acestuia; Analiza și compararea în permanență a realizării activităților din proiect cu respectarea strictă a graficului propus prin proiect; Consultanță de specialitate în cadrul Fundației Umanitare PROGPERS Aiud pentru proiectele aflate în derulare; Implicarea în derularea cursurilor și a organizării examenelor de absolvire.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>ASOCIAȚIA INCEPTUS ROMÂNIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionarea programelor de finanțare pentru beneficiari privați și autorități publice, pentru creșterea mediului social, economic, cultural; Atragerea de fonduri nerambursabile care să susțină aceste demersuri.
Perioada	Ianuarie 2011- Februarie 2012
Functia sau postul ocupat	Voluntar
Principalele activități și responsabilități	Realizarea activităților specifice stimulării forței de muncă, combaterii și prevenirii șomajului, în funcție de oportunitățile și condițiile concrete de manifestare ale pieței locale a muncii. Promovarea/informarea în mediul privat sau al autorităților publice locale a posibilităților de finanțare din fonduri europene.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC DAD EXPERTISE SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională și acordarea de asistență tehnică și consultanță pentru identificarea, definirea, realizarea și implementarea de proiecte din diverse domenii de activitate, finanțabile din fonduri rambursabile și nerambursabile, comunitare cât și internaționale.
Perioada	Noiembrie 2010- Noiembrie 2011
Functia sau postul ocupat	Voluntar
Principalele activități și responsabilități	Furnizarea informațiilor referitoare la profesii și ocupații, organizarea sesiunilor de interviuri cu angajatorii, pentru persoanele care solicită serviciile de mediere, realizarea activităților specifice stimulării forței de muncă.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>Fundația Umanitară PROGPERS</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, furnizarea de informații privind actele necesare pentru legalizarea afacerii, întocmirea planului de afaceri, servicii financiare.
Perioada	Ianuarie 2010- Decembrie 2010
Functia sau postul ocupat	Voluntar
Principalele activități și responsabilități	Prestarea de activități ocazionale în cadrul fundației, legate de desfășurarea activităților de informare, sondare și distribuire a materialelor informative și de publicitate.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC PRESTAGRARIA SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în afaceri și management
Perioada	Aprilie 2010 - 2011
Functia sau postul ocupat	Manager/Administrator
Principalele activități și responsabilități	Întocmirea secțiunii economice a studiilor de fezabilitate, realizarea planurilor de afaceri Întocmirea Cererilor de Finanțare și a documentației aferente; Consultanță în accesarea finanțărilor din fonduri europene (POR, POSCCE, FEADR); Consultanță pentru verificarea eligibilității aplicanților și a proiectelor; Consultanță în realizarea procedurilor de achiziții; Asistență și consultanță în obținerea co-finanțării proiectului; Consultanță în dezvoltare antreprenorială și organizațională.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>FAIR BEST INVEST– birou zonal Alba</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în afaceri și management
Perioada	Oct 2008-Martie 2010
Functia sau postul ocupat	Consultant zonal - birou Alba

Principalele activități și responsabilități	Consultanță în implementarea proiectelor; Elaborare de planuri de afaceri și proiecții financiare; Consultanță în accesarea finanțărilor din fonduri europene (POSDRU, POR, POSCCE, FEADR); Realizarea de studii și analize economice și sociale conform contractelor încheiate.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>JAPAN TABACCO INTERNATIONAL ROMANIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea tutunului
Perioada	Martie 2008-Octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Sales reprezentative-Alba Country
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea obiectivelor companiei în zona alocată</li> <li>- Planificarea,coordonarea și monitorizarea activității magazinelor din zona de operare în vederea atingerii targetelor și obiectivelor stabilite la nivelul departamentului,respectand politicile si normele interne ale companiei(politica comerciala,normele de mercantizare)</li> <li>- Preocuparea pentru dezvoltarea zonei prin deschiderea de noi locatii sau schimbarea lor.</li> <li>- Monitorizarea evolutiei pietei si propunerea solutiilor de imbunatatire /alinieri la nevoile pieteti informand permanent conducerea asupra acestor tendinte.</li> <li>- Introducerea pe piata a produselor noi, prin sustinerea de campanii promotionale si convingerea clientilor de calitatea produselor oferite de firma.</li> <li>- Asigurare vanzarii produselor in punctele de vanzare alocate</li> <li>- Amenajare standuri și administrarea soldurilor din piata</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>BOEMA SRL SIBIU-filiala ALBA - divizia WRIGLEY</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
Perioada	Noiembrie 2007-Martie 2008
Funcția sau postul ocupat	Key Account Manager
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea,coordonarea și monitorizarea activității magazinelor din zona de operare în vederea atingerii targetelor.</li> <li>- Preocuparea pentru dezvoltarea zonei prin deschiderea de noi locatii sau schimbarea lor.</li> <li>- Monitorizarea evolutiei pietei și propunerea solutiilor de îmbunătățire /alinieri la nevoile pieteti informand permanent conducerea asupra acestor tendinte.</li> <li>- Introducerea pe piață a produselor noi, prin susținerea de campanii promoționale și convingerea clientilor de calitatea produselor oferite de firma.</li> </ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>MIX EVENTS ALBA IULIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	Iulie 2006-Decembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager proiect : Promovarea conceptului "EVENT MARKETING" 'îmbunătățirea performanțelor organizaționale prin realizarea de analize referitoare la noile tendințe și perspective în marketingul evenimentelor și dezvoltarea instrumentelor privind cunoașterea oportunităților prin crearea de rețele profesionale și creșterea competitivității acestora.</li> </ul>
Principalele activități și responsabilități	Urmărirea desfășurării activităților proiectului conform etapelor planificate pentru realizarea programului propus, asigurarea resurselor, a managementului tehnic și financiar al proiectului
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>B&amp;B TEAM ALBA IULIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria alimentară
Perioada	Noiembrie 2005-Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Economist serviciul financiar
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultanță financiară pentru managementul societății</li> <li>- Raportări de analiza economico-financiară a grupului de firme B&amp;B Team</li> <li>- Asistență la controalele efectuate de organele de control ale statului în legatura cu problemele financiar-contabile ale societăților grupului</li> <li>- Servicii complete de contabilitate financiară,întocmire și depunere raportări</li> <li>- Salarizare și administrare personal</li> <li>- Relatia cu,Casa de Pensii,Casa de Sanatate,Inspectoratul Teritorial de Munca,AJOFM.</li> </ul>

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Octombrie 2013- Prezent
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Doctorand
Discipline principale studiate / competențe dobândite	-Economia spațiului rural -Marketingul produselor agroalimentare -Proiect de cercetare științifică( Stadiul actual de dezvoltare a agriculturii din România, Studiu cu privire la formele de asociere și cooperare în agricultură, Cercetări privind eficiența valorificării produselor agroalimentare.Studiu de caz).
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	USAMVBT- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara
Perioada	sept 2005-iulie 2007
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	▪ <b>Master în Controlul Calității în Economie ISO 9000</b>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- Calitate ISO 9000 in Economie - Auditul calitatii - Teoria calitatii produselor - Stiinta marfurilor - Modalitati de mentinere a calitatii in economie - Managementul calitatii produselor si serviciilor - Promovarea calitatii produselor si serviciilor prin internet - Controlul calitatii produselor - Receptia calitativa a loturilor de marfuri
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	<b>UNIVERSITATEA TIBISCUS TIMIȘOARA Facultatea de Științe Economice</b>
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	nivelului 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor
Perioada	2000 - 2005
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	▪ <b>Economist licențiat</b>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- Management - Dreptul afacerilor si drept societar - Marketing - Contabilitate - Analiza financiara - Finante publice - Economia protectiei mediului
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	<b>UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA Institutul de Stiinte Economice – Facultatea de Marketing</b>
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Nivelul 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor
<b>Alte specializari si perfectionari:</b>	- TEST FLAG- <b>Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene</b> - TEST FLAG - <b>Evaluator proiecte</b> - LATTANZIO ASSOCIATI Public Sector- <b>Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa operațiuni cofinanțate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013</b> - ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCURESTI- <b>Dezvoltare abilitati antreprenoriale</b> - DAD EXPERIZE – <b>Managementul proiectelor</b> - SMART TRAINING SOLUTIONS - <b>Formator</b> - JAPAN TABACCO INTERNATIONAL - Romania - <b>Tehnici de Vanzare</b> - WRIGLEY Romania - <b>Vanzare si mercantizare</b> - JAPAN TABACCO INTERNATIONAL- <b>Curs de comunicare si lucru in echipa</b> - ENTERPRISE PLC & ANIMMC – <b>Accessing and managing EU Funds. EU Projecting -</b> - BUSINESS INVEST BUCURESTI – <b>Managementul schimbarii</b> - HR RESOURCES CENTER Cluj Napoca - <b>Curs de scrierea cererilor de finantare pentru fonduri europene</b> - Centrul LINGUA - FRANCEZA DE AFACERI - <b>Certificat de Competenta Lingvistica</b>

Limba(i) maternă(e)	<b>Romana</b>									
Limba(i) străină(e)										
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleza</b>	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
<b>Limba franceza</b>	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
	<i>(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi</i>									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități de lucru în echipă, capacitate de analiză, spirit de observație corect, eficiență, capacitate organizatorică și de conducere,</li> <li>- comunicare eficientă, personalitate plăcută, deschisă la nou și schimbare, dezvoltate și aplicate acasă, la serviciu, etc.</li> <li>- responsabilitate, conștiințiozitate, receptivitate, punctualitate în toate activitățile desfășurate</li> </ul>									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bun organizator, cu experiență în management organizațional;</li> <li>- putere de convingere, tact, exigență și fermitate</li> </ul>									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sisteme de operare: Windows XP, 2000, Professional, Vista business, Microsoft Office (toate componentele),</li> </ul>									
Competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arta fotografică</li> <li>- Ski</li> <li>- Pescuit</li> </ul>									
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B din anul 2000									