

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume/Prenume  
Adresa  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Cetățenia  
Data nașterii  
Sex

**BERE – SEMEREDI / Adrian - Amedeo**  
Strada Vuk St. Caradjici nr.20, Timișoara, 300368, România  
Mobil: 0722 333 711  
-  
[adrian.bere@primariatm.ro](mailto:adrian.bere@primariatm.ro)  
Română  
23.09.1968  
Masculin

## Experiența profesională

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități

### 2014- prezent

Director Executiv Direcția Mediu  
Coordonarea și organizarea activității Direcției de Mediu prin serviciile și compartimentele de specialitate - activități de protecția mediului specifice administrației publice locale – controlul și monitorizarea respectării legislației de mediu de către persoanele fizice și juridice, monitorizarea factorilor de mediu – sol, apă și aer, implementare de proiecte pentru utilizarea energiilor regenerabile, protecția climei, regenerare urbană, adaptare la schimbările climatice, implementarea de proiecte cu finanțare locală, națională sau europeană în domeniul de activitate al direcției;

Numele și adresa angajatorului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, B-dul C.D. Loga nr.1, cod 300030, Județul Timiș  
Administrație publică locală

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități

### 2012 - 2014

Șef Serviciu Avize Mediu și Director Executiv Direcția Mediu  
Coordonarea activității Direcției de Mediu prin serviciile, birourile și compartimentele de specialitate, în vederea asigurării de servicii publice și de administrare a domeniului public la standarde de calitate: spații verzi, locuri de joacă și recreere, salubritate, combatere a vectorilor, management al populației canine, conform reglementărilor legale în vigoare, precum și verificarea respectării legislației de mediu pe teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara

Numele și adresa angajatorului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, B-dul C.D. Loga nr.1, cod 300030, Județul Timiș  
Administrație publică locală

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități

### 1996 - 2012

Inspector/Consilier – Serviciul Obiective Publice/Biroul Avize Mediu/Serviciul Promovare, Corelare și Avizare Investiții  
Activități de protecția mediului specifice administrației publice locale – controlul și monitorizarea respectării legislației de mediu de către persoanele fizice și juridice, monitorizarea factorilor de mediu – sol, apă și aer, emiterea avizelor de principiu mediu urban și a permiselor de spargere pentru lucrările edilitar gospodărești în municipiul Timișoara, avizare, corelare investiții, etc.;

Numele și adresa angajatorului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, B-dul C.D. Loga nr.1, cod 300030, Județul Timiș  
Administrație publică locală

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### **Educație și formare**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare  
Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare

### **1990 - 1996**

Personal administrativ  
Activități specifice administrative în cadrul Serviciului  
Administrativ  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, B-dul C.D. Loga  
nr.1, cod 300030, Județul Timiș  
Administrație publică locală

### **1987-1990**

Profesor suplinitor  
Responsabilități educaționale specifice învățământului gimnazial  
Școala Generală Cărpiniș, Strada I nr. 36, Județul Timiș  
Învățământ ciclul gimnazial

### **2011-Prezent**

-  
Horticultură și biotehnologii / Studii universitare de doctorat în  
horticultură – specializarea horticultură – în desfășurare;  
Școala Doctorală Ingineria Resurselor Vegetale și Animale  
(IRVA), Facultatea de Horticultură și Silvicultură din cadrul  
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a  
Banatului Timișoara – Instituție de învățământ superior universitar  
Studii universitare de doctorat/ Sistem de învățământ național

### **2005 - 2007**

Master în administrație publică locală  
Administrație publică, Competențe administrative specifice  
activității în administrația publică locală  
Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Drept și Științe  
Juridice - Instituție de învățământ superior universitar  
Învățământ postuniversitar/ Sistem de învățământ național

### **2003 - 2005**

Master în horticultură – specializarea tehnologii sustenabile în  
horticultură  
Horticultură, Biotehnologii – Competențe tehnice horticole și  
dezvoltarea și implementarea de tehnologii durabile  
Facultatea de Horticultură și Silvicultură din cadrul Universității  
de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara  
– Instituție de învățământ superior universitar  
Învățământ postuniversitar/ Sistem de învățământ național

Învățământ universitar/ Sistem de învățământ național

### **1999- 2003**

Master în horticultură – specializarea tehnologii sustenabile în  
horticultură – Inginer diplomat  
Horticultură – Competențe tehnice, de inginerie horticola

Facultatea de Horticultură și Silvicultură din cadrul Universității  
de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara –  
Instituție de învățământ superior universitar  
Învățământ universitar/ Sistem de învățământ național

Învățământ universitar/ Sistem de învățământ național

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competente dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul de clasificare a formei  
 de învățământ / formare

**1985-1987**

Absolvent 12 clase/Diplomă de bacalaureat  
 Mecanică

Liceul Industrial Jimbolia

Învățământ liceal/ Sistem de învățământ național

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competente dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul de clasificare a formei  
 de învățământ / formare

**1983-1985**

Absolvent 10 clase liceale cu diplomă  
 Mecanică

Liceul Industrial nr. 1 Timișoara

Învățământ liceal/ Sistem de învățământ național

**Aptitudini și competențe  
 personale**

Limba maternă

**Limbi străine cunoscute**

*Autoevaluare*

*Nivel european*

**Engleză**

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A2	A2	A2	A2	A2
Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențe și aptitudini  
 sociale

Capacitate de lucru în echipă  
 Relaționez cu persoane din diverse medii culturale și etnice. Prin  
 natura serviciului, relaționarea și comunicarea ocupă un loc  
 important în vederea exercitării atribuțiilor și ducerii la îndeplinire  
 a sarcinilor de serviciu.  
 Capacitatea de mediere și de negociere;

Competențe și aptitudini  
 organizatorice

Capacitatea de planificare și de acțiune strategic;  
 Competență în gestionarea resurselor alocate,  
 Capacitatea de organizare coordonare și control, abilități în  
 gestionarea resurselor umane, capacitatea de a obține cele mai  
 bune rezultate;  
 Competență decizională, capacitatea de a dezvolta abilitățile  
 personalului;

Competențe și cunoștințe de  
 utilizare a calculatorului

Competențe și cunoștințe în operarea computerului, utilizând  
 programele Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, aplicații  
 Intranet, alte echipamente de tehnică de calcul.

**Adrian – Amedeo BERE - SEMEREDI**