

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



RUS AMELIA ELENA

Str. Memorandumului, bl. 1, sc. A, ap. 6, Arad, Romania

0040 722.982.123

ameliaelite@yahoo.com; amelia.rus@madr.ro

Sexul Feminin | Data nașterii 02.05.1979 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017 - prezent

Membru in Consiliu de Administrație - Administrator

S.C. I.O.R. S.A. Bucuresti

**Director General – Direcția Generală Politici în Industrie Alimentară și Comerț
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Principalele activități și responsabilități sunt:

- Coordoneaza activitatea DG- PIAC;
- Coordoneaza elaborarea de strategii și programe de dezvoltare in domeniile specifice de activitate;
- Inițiază și elaborează proiecte de legi, hotărâri de guvern, ordin ale ministrului pe sectorul de activitate;
- Promoveaza programe și proiecte de acte normative pentru stimularea și dezvoltarea producției/procesării sectorului de industrie alimentară;
- Coordonează elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare-inovare în domeniul agroalimentar, conform propunerii de Regulament General 2014-2020 și programului de guvernare 2013-2020;
- Colaborează cu : Comisia europeană – DG pentru Agricultură, Unitatea G3 – RICA, Reprezentanța Comisiei Europene în Romania, INS,etc.

Director General

2017-prezent

S.C. INCIPIO VITA S.R.L. JUD., ARAD

Principalele activități și responsabilități sunt:

- Stabilirea obiectivelor personale si pentru top-management in stricta concordanta cu obiectivele firmei;
- Aprobarea bugetul si rectificările acestuia;
- Participarea la elaborarea bugetului, analizarea propunerilor inaintate, operarea corecțiilor necesare si aprobarea bugetului final;
- Aprobarea sistemul de raportare folosit pentru urmarirea realizarii bugetului;
- Identificarea oportunitatilor de afaceri ;
- Monitorizarea pietei si identificarea tendintelor de dezvoltare;
- Analizarea oportunitatilor/constrangerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic si social;
- Identificarea modalitatilor de dezvoltare a serviciilor oferite de firma in concordanta cu tendintele pietei;
- Identificarea si atragerea resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri

2016-26.07.2017

Membru in Consiliu de Administrație - Administrator

S.C. T.O.P. S.A. ARAD

Târguri, Oboare și Piețe, din subordinea Consiliului Municipal Arad

Principalele activități și responsabilități sunt:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- Numirea si revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- Supravegherea activității directorilor;
- Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei.

2012 – 2016

2012 - 2016

Coordonator HACCP

ASOCIAȚIA LAZAR HUNTING, Păuliș, nr. 73, jud. ARAD

Principalele activități și responsabilități sunt:

- Monitorizarea evidenței reglementărilor aplicabile în domeniul HACCP specific obiectului de activitate al societății și asigurarea însușirii și aplicarea prevederilor acestora de către personalul societății;
- Asigurarea că, sistemul de management HACCP este stabilit, implementat și menținut în conformitate cu ISO 9001/2000, ISO 22000 ca programe preliminare;
- Participarea la îmbunătățirea sistemului de management HACCP;

Vanatoare si activitati conexe

Manager al sistemelor de management al calitatii

S.C. L&A FLEISCH S.R.L., ARAD, Calea 6 Vânători, nr. 1-3

Principalele activități și responsabilități sunt:

- 2011- 01.03.2016
- Coordonarea și controlul activităților specifice unității de producție privind calitatea produselor, prin exercitarea funcțiilor manageriale;
 - Solicitarea și furnizarea informațiilor necesare desfășurării activității, respectând reglementările și normele interne ale firmei cât și sistemele de calitate conform ISO 9001/22000;

Industria alimentară

Director General

S.C. LAZAR & SOHNE S.R.L., ARAD, Calea 6 Vânători, nr. 1-3

www.lazarsohne.ro

Principalele activități și responsabilități sunt:

- 2010-03.06. 2016
- Stabilirea anuală, împreună cu Directorii departamentelor din subordine, obiectivele generale de dezvoltare pe 12, 24 și 36 de luni;
 - Comunicarea obiectivelor și urmărirea ca acestea să fie comunicate întregului personal;
 - Monitorizarea trimestrială/semestrială/anuală a gradului de realizare a obiectivelor;
 - Stabilirea obiectivelor personale și pentru top-management în strictă concordanță cu obiectivele firmei;
 - Aprobarea bugetului și rectificările acestuia;
 - Participarea la elaborarea bugetului, analizarea propunerilor înaintate, operarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final;
 - Aprobarea sistemului de raportare folosit pentru urmărirea realizării bugetului;
 - Identificarea oportunităților de afaceri ;
 - Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare;
 - Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social;
 - Identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței;
 - Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri;
 - Reprezentarea firmei în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potential asupra rezultatelor firmei;
 - Asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață;
 - Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate;
 - Dezvoltarea relațiilor pozitive cu persoane-cheie în vederea întăririi poziției firmei;
 - Asigurarea managementului firmei;
 - Comunicarea managementului valorilor și obiectivelor strategice ale firmei ;
 - Stabilirea obiectivelor managerilor din subordine, termenii-limita și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;
 - Aprobarea procedurilor de interes general ale firmei (aprovizionare, vânzare, distribuție, financiară, servicii, resurse umane);
 - Participarea la elaborarea și implementarea sistemelor de raportare și a sistemului de calitate;
 - Dezvoltarea mijloacelor de motivare a personalului din subordine;
 - Asigurarea unui climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite;
 - Identificarea nevoilor de recrutare și participarea la selecția, integrarea și dezvoltarea managementului firmei;
 - Negocierea și concilierea situațiilor conflictuale aparute în relațiile interpersonale.

Industria alimentară

2008-2010

Director Hotel

S.C. WOLF MM S.R.L., ARAD

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea activității zilnice din hotel și restaurant;
- Implementarea sistemului pentru siguranța alimentului, HACCP;
- Gestionarea resurselor umane din subordine;
- Planificarea, gestionarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților hoteliere;
- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor specifice;
- Asigurarea unei bune promovări și vânzări de servicii hoteliere.

Industria hoteliera

Director departament catering pentru aviație

S.C. FARM. VLAD, punct de lucru ELITE CATERING S.R.L., TIMISOARA

2006-2008

Principalele activități și responsabilități:

- Responsabil de buna desfășurare a activității în cadrul firmei, de implementarea legislației IATA, ISO9001-22000, de menținerea în bune condiții a relațiilor cu beneficiarii, de implementare a sistemului de securitate necesar catering-ului pentru aviație;
- Implementarea sistemului pentru siguranța alimentului, HACCP;
- Coordonarea departamentului de resurselor umane;
- Colaborarea cu autoritățile de control, cu Ministerul Transporturilor respectiv „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”.

Alimentatie publica.

Inginer Tehnolog

S.C. VEROMEN S.R.L. TIMISOARA

2004-2006

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea procesului de producție în secția preparate, secția de transare și depozitul de materii prime și auxiliare;
- Verificarea permanentă, calitativ și cantitativ, a produselor finite rezultate din procesul de producție și luarea de măsuri necesare, după caz, în momentul constatării unor deficiențe calitative sau cantitative a acestora;
- Implementarea sistemului pentru siguranța alimentului, HACCP;
- Intocmirea rețetelor de fabricație a produselor;
- Recepția calitativă și cantitativă a materiei prime și auxiliare;
- Intocmirea rapoartelor de producție, bilanțului de materiale, etc.

Industria alimentara

Operator Calculator

S.C. L.G.V. LILA PAUSE S.R.L., Timisoara

2003

Principalele activități și responsabilități:

- Intocmirea și gestionarea actelor ce vizează contabilitatea primară.
- Menținerea relațiilor cu furnizorii și beneficiarii produselor comercializate
- Menținerea relațiilor cu autoritățile de control și audit

Comert

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Absolvent curs - „Managementul resurselor în NATO”

2017

**Universitatea Națională de Apărare CAROL I, DRESMARA Brașov
Centrul NATO – din cadrul Academiei Fortelor Aeriene Brașov**

Absolvent - Studii Postuniversitare „Evaluarea riscurilor și auditarea în domeniul securității și sănătății în muncă”

2016

Universitatea Lucian Blaga Sibiu

	<p>Absolvent – COLEGIUL NATIONAL DE APARARE – UNIVERSITATEA NATIONALA DE APARARE CAROL I</p> <p>Program Postuniversitar de Formare și Dezvoltare Profesionala Continuă în Domeniul Securității și Apărării Naționale</p>
2015	<p>„ Probleme Actuale ale securității naționale” in domeniul Științe militare, Informații și Ordine Publică</p> <p>Absolvent – S.C. PROSERV CENTER S.R.L., Arad</p> <p>Program de specializare pentru ocupația Inspector in domeniul securității și sănătății în muncă</p>
2015 - 2017	<p>Master - „Managementul resurselor organizației”</p> <p>Universitatea Națională de Apărare CAROL I, DRESMARA Brașov Centrul NATO – din cadrul Academiei Fortelor Aeriene Brasov</p> <p>Doctorand – MANAGEMENT AGRICOL- Zootehnie</p>
2014- prezent	<p>Universitatea de Științe agricole și medicina veterinară a Banatului, Timișoara FACULTATEA DE MANAGEMENT AGRICOL</p>
2013	<p>Formator (persoane adulte)</p> <p>Centrul național pentru dezvoltarea resurselor umane, EUROSTUDY, Baia Mare</p>
2013 - 2015	<p>Master - MANAGEMENTUL CALITĂȚII PRODUSELOR ALIMENTARE</p> <p>Universitatea AUREL VLAICU, Arad FACULTATEA DE INGINERIE ALIMENTARĂ, TURISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</p> <p>- Materii studiate: Managementul calității, Metode spectrale de analiză a alimentelor, Protejarea calității alimentelor, Documentare și autor științific; - Abilitati acumulate: adaptarea cu usurinta la lucrul in echipa, fapt dobandit prin participarea la proiecte tehnice si culturale.</p> <p>Auditor Intern</p>
2012	<p>Lloyd’s Register Romania, Timisoara</p> <p>- Sistem de Management Integrat ISO 9001/22000, ISO 14001, OHSAS 18000; - Abilitati acumulate: adaptarea cu usurinta la solicitarile in domeniul securitatii si sigurantei atat al alimentului cat si al personalului operational.</p> <p>Responsabil gestionarea deșeurilor</p> <p>S.C DDI CONSULTING S.R.L., Giroc</p>
2012	<p>- Gestionara deșeurilor in conformitate cu prevederile legii nr. 215/25.11.2011, ARAD; - Cadrul legal privind regimul deseurilor in Romania; - Abilitati acumulate: abilitatea de a valorifica atat resursele mediului inconjurator cat si deseurile tehnologice rezultate in urma activitatii productive, desfasurate in industria alimentara.</p> <p>Managementul Siguranței Alimentului</p>
2007	<p>Timișoara</p> <p>- Implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al siguranței alimentului, conform ISO 22000/2005, Timișoara</p> <p>Reclamația e un cadou</p>
2005	<p>Curs de vanzari, Mamaia, jud. Constanța</p> <p>- Abilitati acumulate: o excelenta relationare atat cu furnizorii cat si cu beneficiarii de produse</p>
2004	<p>Time Management</p> <p>Balvanos, jud. Constanta</p> <p>- Abilitati acumulate: deprinderi practice si tehnice in tot ceea ce inseamna gestionarea corecta si obiectiva a timpului</p>
1997-2002	<p>Inginer Diplomat</p>

Universitatea de Științe agricole și medicina veterinară a Banatului, Timișoara

Facultatea de Tehnologia Produselor Agroalimentare

Specializarea: Tehnologia prelucrării produselor agricole

Profil: tehnologia produselor alimentare

- Materii studiate: Chimie (organică, anorganică, analitică, fizică, coloidală, etc.), Biochimie, Nutritiv, Toxicologie, Tehnologii în industria alimentară (aditivilor alimentari, morarului și a panificației, laptei și a produselor lactate, carni și a produselor din carne, tehnologii extractive și fermentative), etc.

- Abilități acumulate:

- deprinderi practice și tehnice în activitatea de producție;
- aptitudini organizatorice;
- adaptarea la solicitări în domeniul tehnic prin specializarea ca și inginer;
- excelența în relaționare interumană datorită contactului cu medii multiculturale și interculturale;
- capacitatea de adaptare excelentă la contextul social;
- adaptarea cu ușurință la lucrul în echipă, fapt dobândit prin participarea la diverse activități tehnice, sociale și culturale, în decursul celor 5 ani de studiu.

COMPETENȚE PERSONALE					
Limba(i) maternă(e)	Română				
Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZĂ	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
SPANIOLA	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
GERMANĂ	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadru european comun de referință pentru limbi străine					

Competențe de comunicare

Competențele de comunicare deținute:

- bune competențe de comunicare dobândite prin participarea la diverse cursuri în domeniul managementului și marketingului;
- bune aptitudini de comunicare dobândite printr-o permanentă solicitare, datorată funcțiilor de conducere și coordonare, deținute de-a lungul timpului;
- comunicare eficientă și operativă pe orizontală și verticală, dobândită prin implicarea în activitățile companiei aviatice Carpatair.

Competențe organizaționale/manageriale

Competențele organizaționale/manageriale deținute:

- conducerea și coordonarea colectivelor interdisciplinare de ingineri care asigură planificarea, controlul și desfășurarea activităților tehnice;
- managementul resurselor tehnice și umane, capacitatea de a forma, conduce și motiva o echipă;
- conducerea colectivelor mari sau restrânse;
- coordonarea și planificarea activităților de asigurare materială;
- controlul sistemelor umane și tehnice de menținere a calității la standarde ridicate;
- pregătire pluridisciplinară actualizată și flexibilitate în gândire;
- stabilire oportună a direcțiilor de efort maxim în funcție de obiectivul planificat;
- managementul timpului, priorităților;
- leadership (responsabilă de coordonarea unei societăți comerciale pe toate departamentele acestora - aproximativ 820 de angajați);
- spirit organizatoric.

Competențe dobândite la locul de muncă	Competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior: - bună cunoaștere a proceselor de control al calității (fiind responsabil cu auditul intern in domeniul calității); - persoana echilibrată și cu capacitate de efort la program prelungit; - punctualitate, corectitudine, loialitate; - dinamism, seriozitate.
Competențe informatice	Competențele informatice deținute: - Programator – Ajutor Operator Tehnica de Calcul, competență dobândită prin Atestat Profesional, emis de Liceul Teoretic Tata Oancea, Bocșa; - O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Word, Excel, Outlook, Power Point); - Utilizare PC prin sistemul de operare Norton Comander, Windows; - Utilizare PC prin programe: Pascal, C ++, FOX Pro, Acrobat Reader, etc.
Alte competențe	Alte competențe care nu au fost menționate anterior: - Desen artistic si tehnic – calitate dobandita prin pasiune si exercitiu in domeniul tehnic; - Pasiune pentru muzica clasică și alte genuri muzicale, competență exersată prin audiții.
Permis de conducere	Categoria permisului de conducere: - B
Activitate civică	-Vicepresedinte al Asocatiei Political Research Group - Vicepresedinte al Fundatiei Colegiului National de Aparare - Vicepresedinte al Casei Romano-Chineze , filiala Arad – 2014; - Expozant în cadrul Grune Woche – Berlin 2012 – Romania țară parteneră.
Activitate științifică	-Organizator conferință națională - Identitatea Naționala în România. Abordari generationale , - in calitate de Vicepresedinte al Asocatiei Political Research Group , in parteneriat cu DRESMARA Brasov si Global Agora, Braşov 2017 - Organizator conferință națională Securitatea – un bun rezultat al coagularii contribuțiilor întregii națiuni in calitate de Vicepreședinte al Fundației Colegiului Național de Aparare , in parteneriat cu Asociatia Preparandia, Arad, Octombrie 2016 - Speaker in cadrul conferinței internaționale The 11 th International Scientific Conference DEFENSE RESOURCES MANAGEMENT IN THE 21st CENTURY, Braşov, November 2016 , tema abordată „Organizational Communication” - Participat la Seminarul de formare “ Performanța – cheia succesului organizațiilor ”. Piatra Neamț , 2016

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

-
- | | |
|------|---|
| 2015 | <ul style="list-style-type: none"> - Implicațiile economice ale crizei din Ucraina, prin prisma interdicțiilor asupra produselor alimentare, impuse Federației Ruse - Heat occurrence after weaning in demi-intensive sows depending on season and parity |
| 2014 | <ul style="list-style-type: none"> - Securitate și Siguranța Alimentară – Criza Alimentară – Factor de Instabilitate |

- **Proiect: Conservanți naturali pentru produse din carne in vederea obținerii unor aliemnte funcționale și sigure pentru menținerea sănătății consumatorilor**

Referințe	- La cerere; - Sunt valabile referintele tuturor celor cu care am relationat profesional / social, de-a lungul anilor: colegi, prieteni, dascali, sefi si subalterni.
-----------	--

Anexe	La cerere
-------	-----------

	Lista documentelor anexate CV-ului. - Copii xerox ale diplomelor de studiu; - Lista lucrarilor stiintifice publicate; - Copii legalizate după: Certificat de nastere, Certificat de casatorie; - Copie dupa Cartea de Identitate.
--	---