

Ordonator de credite,	Decan/Director Școală doctorală	Director de departament/conducător de doctorat,	Contabil responsabil cu contractele de cercetare,	Director Economic interimar,
Prof.univ.dr. Cosmin-Alin Popescu				Ec. Elena Marton

Approbat în Consiliul de Administrație
din data de _____

Nr. _____ din _____
Se depune la Registratura USAMVBT

Către Consiliul de Administrație al USAMVBT

CERERE DE DEPLASARE EXTERNĂ pe o perioadă de până la 90 de zile

Subsemnatul(a) _____,
angajat/doctorand în cadrul Facultății / Departamentului _____,
vă rog să binevoiți să aprobați deplasarea subsemnatului(ei) în orașul
_____, țara _____,
la instituția _____,
în vederea _____.

Deplasarea se va desfășura în perioada: _____.

Cheltuielile de deplasare:

- transportul taxa de participare
 cazarea – nr. de zile _____ diurna – nr. de zile _____
 alte cheltuieli : _____.

sunt suportate din:

- fonduri personale
 venituri proprii ale universității
 bugetul contractului / proiectului _____.

titularul contractului / director de proiect _____.

- alte surse: _____.

Anexez la prezenta cerere invitația la evenimentul menționat.

Timișoara, data: _____.

Solicitant deplasare,