

USV TIMISOARA
Facultatea de Bioingineria resurselor animaliere

Aprobat,
Decan
Data.....

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026 USV TIMISOARA

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științe Vietii "REGELE MIHAI I" din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Bioingineria resurselor animaliere
1.3 Departamentul	I
1.4 Domeniul de studii	Zootehnie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Zootehnie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Șef lucrări dr. Boldea Marius						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	colocviu	2.7 Regimul disciplinei	OB
2.3 Codul disciplinei	Z.12.F.DOB.2						

*Conform planului de învățământ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*Conform planului de învățământ

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator cu 25 de stații conectate la Internet, sistem de operare Windows 7, Microsoft Office

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	Utilizarea adecvată, în contextul domeniului ingineriei zootehnice, a noțiunilor și metodelor din domeniul IT&C, precum și cunoașterea și înțelegerea acestora. Elaborarea și analizarea unor algoritmi pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului ingineriei zootehnice. Proiectarea și realizarea modelelor necesare fundamentării științifice a deciziilor de ordin practic. Evaluarea unor soluții de ordin practic pe baza metodelor statistico-matematice.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1. Elaborarea și respectarea unui program de lucru și realizarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare</p> <p>CT2. Aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare în activitățile specifice muncii în echipa; asumarea unui rol în cadrul echipei și respectarea principiilor diviziunii muncii</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă cu scopul de a se adapta și a răspunde constant exigentelor dezvoltării economice.</p> <p>CT4. Utilizarea tehnicilor de informare și comunicare și, cel puțin, a unei limbi de circulație internațională.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Deprinderile utilizării calculatoarelor personale. • Utilizarea celor mai cunoscute programe de aplicații. • Utilizarea Internet și a serviciilor sale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de programe de calcul în vederea realizării de evidențe și programe specifice domeniului profesional. • Utilizarea calculatoarelor personale pentru rezolvarea problemelor profesionale.

8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Număr ore	Observații
1.Tehnologia informației și a comunicației INTERNET. INTRANET. EXTRANET. SERVICII INTERNET. Aplicații pentru predarea ONLINE (Zoom, Google Class)	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
2.Comunicarea în mediu ONLINE (e-mail, mesagerie instant (IM), site-uri de social networking, camere de chat, forum, etc) Cum se scrie corect un email	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat) Prezentare Fisa de lucru 1
3.Utilizarea aplicației Microsoft Word pentru editare și tehnoredactare de text Culegerea corectă unui text de la tastatură. Completarea textului cu paragrafe copiate Text copiat din alte documente word	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
4.Aplicația Word – Tehnoredactarea textului la nivel de pagina, paragraf și font	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat) Prezentare Fisa de lucru 2
5.Aplicația Word – Editarea unei formule cu ajutorul Microsoft Equation. Introducerea în text a unor caractere cu ajutorul Insert Symbol. Introducerea în text a unui tabel Introducerea în text a unei imagini Introducerea în text a unui Text Box Introducerea în text a unei forme (shapes)	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
6.Aplicația Word - Înserarea în document de citări Generarea automată a bibliografiei Generarea automată a cuprinsului	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat) Prezentare Fisa de lucru 3
7.Utilizarea aplicației EXCEL Lucrul cu registre și cu foi de calcul Formatarea celulelor	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
8.Utilizarea aplicației EXCEL Utilizarea operatorilor aritmetici pentru calcularea formulelor Introducerea formulelor de calcul	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
9.Utilizarea aplicației EXCEL Copierea formulelor de calcul în foaia de calcul Referințele absolute și relative Operația de umplere (Fill) Funcția SUM și AutoSum	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
10.Utilizarea aplicației EXCEL Apelarea funcțiilor	2	Activitate practică. Activitate individuală

Funcții matematice și statistice Funcții data și timp Funcții logice Funcții text		Dotare specifică (software adecvat) Prezentare Fisa de lucru 4
11.Utilizarea aplicației EXCEL Formatarea condiționată Crearea graficelor Sortarea și filtrarea datelor Tabele pivot	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
12. Prezentări multimedia. Utilizarea programului Power Point. Introducerea de elemente simple.	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat)
13. Microsoft Power Point: Animație și efecte speciale	2	Activitate practică. Activitate individuală Dotare specifică (software adecvat) Prezentare Fisa de lucru 5
14.COLOCVIU (evaluare)	2	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> - Ileana Brudiu. Biostatistică și utilizarea calculatoarelor personale. Lucrări practice. Editura Eurobit, Timișoara, 2012. - Ileana Brudiu. Utilizarea calculatorului – îndrumător de lucrări practice. Editura Eurobit, Timișoara, 2009. - 10 great examples of internal communications tools in action, https://www.interact-intranet.com/blog/10-examples-internal-communications/ - Cotea Ionela Manuela, INSTRUMENTE ON-LINE DE ÎNVĂȚARE, https://www.cnpcv.ro/wp-content/uploads/2018/05/materialul-10.pdf 		
Metode de predare: <i>ONLINE</i>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator /clinici	Rezolvarea problemelor și tematicii din seminar	Verificarea personală a rezolvării fiecărei tematici de seminar	50%
	Rezolvarea temelor (4 teme)	Verificarea personală a rezolvării temelor	45%
	Exprimarea în termeni de specialitate	Apeciere	5%
10.5. Proiecte/referate			
10.6. Criterii de acceptare la evaluarea finală		Prezența și efectuarea 100% a seminariilor	
10.7 Standard minim de performanță Efectuarea tuturor tematicilor de seminar Rezolvarea celor 5 Fișe de lucru			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lector dr. M. Boldea

.....

.....

.....

Data avizării

Semnătura director departament

.....

.....