

U.S.V. "Regele Mihai I" din Timișoara
Facultatea de Agricultură
Departamentul III Științele Solului

Prof.dr. NIȚĂ Lucian Dumitru

PLAN DE MANAGEMENT

al candidaturii pentru funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Departamentul este o structură organizatorică subordonată facultății, fiind unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii, precum și cadrul organizat pentru coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente ce aparțin programelor de studiu de licență și master. Acesta asigură un cadru organizat de desfășurare a activităților de învățământ și cercetare incluzând mai multe discipline și colective de cercetare, asigurând mediul favorabil organizării și dezvoltării programelor de studii de licență și masterat.

În mandatul de director de departament voi realiza managementul și conducerea operativă a departamentului conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023 (cu modificările și completările ulterioare) și a Cartei universitare a U.S.V."Regele Mihai I" din Timișoara. În exercitarea acestei funcții voi fi sprijinit și mă voi consulta de câte ori este nevoie cu membrii Consiliului Departamentului în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de management propus are ca scop atingerea unor obiective privind dezvoltarea Departamentul III Științele Solului pe perioada 2023-2028. Activitatea managerială a departamentului trebuie să

se bazeze pe principii democratice, pe un dialog deschis și constructiv al membrilor acestuia, unde opinia fiecăruia, să fie respectată și apreciată corespunzător, iar deciziile adoptate să fie în interesul membrilor departamentului, al facultății și nu în ultimul rând al studenților.

Pentru următorii 5 ani propun următoarele căi de acțiune care să ducă la o mai bună funcționare a procesului didactic și de cercetare științifică a membrilor departamentului:

- *asigurarea managementului și conducerii executive a departamentului;*
- *asigurarea managementului și calității în departament;*
- *întocmirea statelor de funcții*
- *inițierea, revizuirea și monitorizarea programelor de studii și de cercetare;*
- *elaborarea strategiei departamentului pentru cercetarea științifică;*
- *implicarea în organizarea de manifestări științifice;*
- *realizarea de propuneri pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare;*
- *întreținerea și dotarea bazei materiale necesară activităților de învățământ și cercetare;*
- *îmbunătățirea și perfecționarea actului educațional astfel încât să contribuie nemijlocit la obținerea cunoștințelor, competențelor și abilităților absolvenților care să le permită să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent;*
- *creșterea motivării cadrelor didactice prin cultivarea colegialității și a bunei înțelegeri, menținerea în interiorul departamentului a unei atmosfere plăcute, a spiritului de echipă, a respectului reciproc precum și sprijinirea inițiativelor personale sau de grup care au ca obiectiv îmbunătățirea activității departamentului;*
- *participarea, alături de alte instituții, la proiecte de cercetare locală, regională sau națională; orientarea cercetării științifice spre realitățile economico-sociale și cerințele pieței;*
- *punerea în practică a unei politici de resurse umane care să asigure continuitatea cadrelor didactice la discipline și valorificarea potențialului fiecărui membru al departamentului;*

A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- asigurarea continuității normelor didactice pentru toate cadrele didactice din departament;

- avizarea și păstrarea fișelor de activitate ale membrilor departamentului;
- sprijinirea inițiativelor de grup și individuale în scopul îmbunătățirii activităților didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice în direcția publicării materialelor didactice pentru studenți;
- realizarea unor materiale de prezentare a departamentului în vederea cunoașterii activităților acestuia, și continuarea legăturilor cu mediul socio-economic;
- realizarea unei baze de date, la nivelul departamentului care să fie accesibilă tuturor studenților și doctoranzilor;
- îmbunătățirea continuă a programelor de învățare și promovarea caracterului aplicativ;
- promovarea membrilor departamentului pe următoarele criterii: calitate și competență profesională;
- sprijinirea inițiativelor didactice ale membrilor departamentului;
- sprijinirea publicării materialelor didactice elaborate de membrii departamentului;
- stimularea dezvoltării activităților realizate în comun cu studenții, inclusiv a participării acestora la manifestări științifice;
- sprijinirea realizării de parteneriate cu alte departamente din cadrul universităților românești și internaționale în scopul recunoașterii activității membrilor departamentului pe plan intern și extern.

B. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- intensificarea și diversificarea activităților științifice în cadrul centrelor de cercetare existente;
- sprijinirea membrilor departamentului în vederea obținerii atestatului de abilitare;
- crearea unei strategii de dezvoltare a cercetării în cadrul departamentului;
- susținerea și organizarea unor manifestări științifice cu implicarea membrilor departamentului;
- diversificarea activităților în cadrul contractelor de cercetare și implicarea studenților din anii terminali în realizarea acestora;
- includerea și susținerea studenților în activitățile de cercetare realizate de membrii departamentului;
- sprijinirea valorificării rezultatelor cercetărilor prin publicarea în reviste cotate ISI cu factor de impact.
- realizarea unor schimburi de experiență în țară și străinătate, (prin diverse programe de mobilități);
- sprijinirea participării membrilor departamentului la manifestări științifice naționale și internaționale;
- sprijinirea creării de echipe de lucru interdisciplinare în vederea elaborării de lucrări științifice de calitate și a depunerii de proiecte de cercetare;
- organizarea de conferințe tematice cu participare internațională pentru creșterea vizibilității cercetării din cadrul departamentului;
- sprijinirea membrilor departamentului pentru publicarea rezultatelor cercetărilor și cărților de specialitate la edituri recunoscute;

C. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ

- repartizarea echitabilă a atribuțiilor de serviciu la nivelul departamentului (fișa postului);
- control permanent asupra întregii activități didactice (cursuri, lucrări practice, examene, practică, consultațiile);
- planificarea concediilor de odihnă, astfel încât să se asigure continuitate în activitatea departamentului;
- îmbunătățire amenajării spațiilor didactice și de cercetare aferente departamentului;
- eficientizarea activității personalului auxiliar din cadrul departamentului;
- asigurarea funcționării aparaturii de laborator existente, modernizarea și achiziționarea de echipamente noi, performante și moderne;
- organizarea ședințelor de departament pentru susținerea referatelor și a tezelor de doctorat la termenele prevăzute de către conducătorii de doctorat, conform cu planurile individuale de pregătire;
- organizarea o dată pe lună a ședințelor de departament, conform programului stabilit cât și de întruniri extraordinare când situația o va impune.

În întreaga activitate voi promova principiile de legalitate, corectitudine și respect pentru punctele de vedere ale colegilor (cadre didactic, nedidactice sau personal auxiliar), în limitele legislației în vigoare.

04 septembrie 2023

Prof.dr.ing.NIȚĂ Lucian Dumitru

