

USV TIMISOARA  
Facultatea de Agricultură

Aprobat,  
Decan  
Data.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### Redactare și comunicare științifică și profesională

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Agricultură
1.3 Departamentul	IV - Biologie și Protecția plantelor
1.4 Domeniul de studii	Biologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Biologie

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesională						
2.2 Titularul activităților de curs	PRUNAR Silvia						
2.3 Titularul activităților de seminar	PRUNAR Silvia						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	*C	2.7 Regimul disciplinei	*O
2.3 Codul disciplinei	B.16.C.DOP.1						

\*Conform planului de învățământ

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	*2	din care: 3.2 curs	*1	3.3 seminar/laborator/proiect	*1
3.4 Total ore din planul de învățământ	*28	din care: 3.5 curs	14*	3.6 seminar/laborator/proiect	14*
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	64				
3.9 Numărul de credite	*3				

\*Conform planului de învățământ

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se desfășoară prin prelegere interactivă expunerea fiind însoțită de suport vizual asigurat de prezentare Power Point; studenții sunt stimulați să participe activ</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile se desfășoară atât individual cât și pe grupe de lucru</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice

Competențe profesionale	Capacitatea de a redacta texte științifice și profesionale corecte, coerente și conforme normelor academice.
	Utilizarea adecvată a metodelor de documentare și a bazelor de date științifice.
	Susținerea prezentărilor orale și vizuale în contexte științifice și profesionale.
	Integrarea principiilor de etică și integritate academică în activitatea de redactare și comunicare.
	Adaptarea mesajului științific la diferite audiențe (specialiști, studenți, public general).

<b>Competențe transversale</b>	<p>Dezvoltarea gândirii critice și a capacității de analiză și sinteză.</p> <p>Abilitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient în contexte interdisciplinare.</p> <p>Gestionarea autonomă a sarcinilor de documentare, redactare și prezentare.</p> <p>Utilizarea tehnologiilor digitale (instrumente de procesare text, software de prezentare, baze de date online).</p> <p>Promovarea unei atitudini etice, responsabile și orientate către calitate.</p>
--------------------------------	--

## 7. Rezultatele învățării

<b>Cunostințe</b>	<p>Înțelegerea principiilor fundamentale ale redactării științifice și profesionale.</p> <p>Cunoașterea tipologiilor textelor academice și a standardelor de structurare (IMRaD, rapoarte, referate, prezentări).</p> <p>Stăpânirea normelor de citare și referințiere internaționale (APA, Harvard, Vancouver etc.).</p> <p>Cunoașterea principalelor resurse și baze de date științifice relevante pentru domeniul de studiu.</p>
<b>Aptitudini</b>	<p>Capacitatea de a redacta corect și coerent un articol, un referat sau un raport profesional.</p> <p>Abilitatea de a elabora și prezenta un suport vizual (prezentare PowerPoint, poster științific).</p> <p>Utilizarea instrumentelor digitale moderne pentru documentare, redactare și prezentare.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de analiză critică și peer-review asupra unui text științific.</p>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>Asumarea responsabilității pentru respectarea normelor de etică și integritate academică.</p> <p>Capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipă, în proiecte de redactare sau comunicare.</p> <p>Promovarea unei atitudini constructive și responsabile în transmiterea informației științifice și profesionale.</p>

## 8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Formarea abilităților de redactare a textelor științifice (articole, rapoarte, eseuri, proiecte).</p> <p>Dezvoltarea competențelor de prezentare orală și poster științific.</p> <p>Utilizarea corectă a surselor bibliografice și respectarea normelor de etică academică.</p> <p>Dobândirea deprinderilor de comunicare profesională scrisă și orală.</p>
8.2 Obiectivele specifice	<p>Aprofundarea unor noțiuni de structurarea teoretică și practică a textului.</p> <p>Cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice de biologie.</p> <p>Formarea deprinderilor de elaborare a unor texte științifice biologice și asimilarea principiilor generale de redactare a acestora.</p>

## 9. Conținuturi

9.1. Curs	Număr ore	Observații
Tema		
Importanța redactării și comunicării științifice	2	
Tipuri de texte științifice (articol, raport, referat, teză)	2	
Structura unui articol științific (IMRaD)		
Norme de citare și evitarea plagiatului (APA, Harvard, Vancouver etc.)		
Elemente de etică și deontologie. Plagiatul.	2	
Comunicare orală: prezentare, poster, pitch academic	2	
Comunicare profesională (rapoarte, e-mailuri formale, documente de lucru)	2	

Instrumente digitale pentru redactare și prezentare	2	
Prezentare scrisă: referate, eseul științific, rapoarte de lucru sau tehnice	2	
Bibliografie Day, R.A., Gastel, B. (2016). How to Write and Publish a Scientific Paper. Cambridge University Press. Hofmann, A.H. (2014). Scientific Writing and Communication: Papers, Proposals, and Presentations. Oxford University Press. Alley, M. (2018). The Craft of Scientific Writing. Springer. Cargill, M., O'Connor, P. (2021). Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps. Wiley-Blackwell. Ghidurile universității privind redactarea lucrărilor de licență/disertație.		
9.2. Seminar/laborator	Număr ore	Observații
<b>Tema</b>		
Exerciții de redactare (abstract, introducere, discuții)	3	
Analiza critică a unor articole științifice	3	
Simulare peer-review	2	
Redactarea unui referat cu bibliografie corectă	2	
Susținerea unei prezentări orale cu suport vizual	4	
Bibliografie Day, R.A., Gastel, B. (2016). How to Write and Publish a Scientific Paper. Cambridge University Press. Hofmann, A.H. (2014). Scientific Writing and Communication: Papers, Proposals, and Presentations. Oxford University Press. Alley, M. (2018). The Craft of Scientific Writing. Springer. Cargill, M., O'Connor, P. (2021). Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps. Wiley-Blackwell. Ghidurile universității privind redactarea lucrărilor de licență/disertație.		
Metode de predare/învățare: <i>Prelegeri interactive</i> <i>Studii de caz și ateliere de redactare</i> <i>Lucru în echipă / peer-review</i> <i>Prezentări individuale</i>		

### 10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Respectarea ghidurilor editoriale, bune practici de autorat, managementul conflictelor de interese, raportarea corectă a datelor

### 11. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs	Colocviu		20%
11.2. Seminar/laborator /clinici	Teme și exerciții pe parcursul semestrului		20%
11.3. Proiecte/referate	Proiect de final	Proiect (scris, prezentat) la finalul semestrului	60%
11.4. Criterii de acceptare la evaluarea finală			
11.5 Standard minim de performanță Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării

Semnătura director departament

.....

.....