
 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. OLIMPIA IORDĂNESCU	Director Școală Doctorală IRVA	07.06.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	19.06.2023	
	Prof.univ.dr. MORARIU SORIN	Director CSUD	19.06.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	28.06.2023	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	28.06.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	28.06.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5059 din data 29.06.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5080 din data 29.06.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific susținerii on-line a tezelor de doctorat și respectiv a tezelor de abilitare, în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale aprobate de Senatul universitar, în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de susținere on-line a tezelor de doctorat, respectiv toți conducătorii de doctorat și toți studenții - doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de analiză preliminară a tezei de doctorat în cadrul departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, Consiliul Școlii Doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent Secretariatului I.O.S.U.D. – U.S.V.T. care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii și, respectiv, tuturor participanților implicați în procesul de susținere a tezei de abilitare.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un set unitar de reguli privind organizarea procesului de susținere on –line a studiilor universitare de doctorat și a tezelor de abilitare, în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale aprobate de Senatul universitar, în cadrul U.S.V.T.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI


3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri:**

A) Definitii:

1. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat; este unitatea funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat oferite de I.O.S.U.D. – U.S.V.T.;

2. Școala doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

3. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat – funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul IOSUD - U.S.V.T.;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

4. **Consiliul Școlii Doctorale** – funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale;
5. **Studiile universitare de doctorat** - reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
6. **Program de studii universitare de doctorat** – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
7. **Conducător de doctorat** – cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1 /2011;
8. **Student doctorand** – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
9. **Teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;


B) Abrevieri

- **I.O.S.U.D.** – U.S.V.T. – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **C.N.A.T.D.C.U.** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **CSD** – Consiliul Școlii Doctorale.

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;


- Ordinul M.E.N. nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul M.E.C. nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul M.E.C. nr. 5229 din 17.08.2020 privind aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

4.2. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT – R075;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – R093;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină Veterinară admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USVT– R094;
- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul USVT – R087;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul USVT– M076;
- Procedură operațională privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat cod USVT-CSUD-PO 001.

5. DESCRIEREA PROCESULUI DE SUSȚINERE ON-LINE A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A TEZEI DE ABILITARE

5.1. În cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

situații excepționale aprobate de Senatul universitar, școlile doctorale din IOSUD – U.S.V.T. vor utiliza platforma de **Management universitar** a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, precum și platforma **Zoom/Microsoft Teams** creând posibilitatea de a:

- încărca suporturi de curs, resurse bibliografice online și alte resurse educaționale;
- stabili sarcini educaționale pentru studenții doctoranzi;
- comunica electronic între studenții doctoranzi și cadrele didactice conducătoare de doctorat, de tip forum, cât și prin mesaje private în scopul realizării de feedback sau pentru desfășurarea de activități de predare – învățare – evaluare;
- evalua studenții doctoranzi;
- susține public tezele de doctorat sau tezele de abilitare.


5.2. În cazul susținerii on-line a tezelor de doctorat sau a tezelor de abilitare, școala doctorală din cadrul IOSUD - U.S.V.T. se va asigura de faptul că modul de susținere a tezei este specificat în documentele premergătoare susținerii acesteia, precum și în anunțurile distribuite de către școala doctorală.

5.3. SUSȚINEREA PUBLICĂ ON-LINE A TEZEI DE DOCTORAT

5.3.1. Pentru a putea fi susținută public, teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele impuse de IOSUD - U.S.V.T. prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în U.S.V.T. (cod USVT-R075) și a reglementărilor din Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

5.3.2. Comisia de doctorat (susținere publică a doctoratului) este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și, respectiv, CSUD fiind alcătuită din minimum 5 membri, după cum urmează: președintele de comisie – ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și alți minimum 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști recunoscuți în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD - U.S.V.T.

5.3.3. Membrii comisiei au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II sau au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

5.3.4. Susținerea on-line a tezei de doctorat în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale, poate avea loc doar după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența obligatorie a acestora în mediul on-line.

5.3.5. Și în mediul on-line, susținerea publică va include obligatoriu minimum o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

5.3.6. Desfășurarea on-line a susținerii tezei de doctorat se va realiza în mai multe etape:

a) doctorandul și conducătorul de doctorat, de comun acord cu ceilalți membri ai comisiei, vor stabili data și ora susținerii, care vor fi transmise secretariatului școlii doctorale, împreună cu adresele de e-mail valide ale tuturor membrilor comisiei de doctorat;

b) secretariatul școlii doctorale va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către doctorand și spre persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului.


c) secretariatul școlii doctorale va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată doctoratelor (<https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/sustinere-teze-doctorat-11119>) sub forma unui link generic "Susținere teză doctorat online" însoțit de parola de acces.

d) persoanele care nu au primit invitația de participare se pot loga accesând link-ul de pe site-ul instituției.

5.3.7. Organizatorul va înregistra ședința de susținere în platforma Google Drive, prin accesarea butonului *Record*.

5.3.8. Doctorandul, membrii comisiei și invitații vor trebui să fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord (vezi Anexa), în format electronic, care va fi transmis prin e-mail secretariatului școlii doctorale, urmând ca acesta să le arhiveze.

5.3.9. În urma susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor întocmite de referenți, comisia va delibera asupra calificativului acordat, care poate fi unul dintre: Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Atribuirea calificativului în procesul

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

verbal al ședinței publice în varianta de susținere online a tezei se poate face fie prin semnătură olografă – cu transmiterea succesivă a procesului verbal spre toți membrii comisiei – fie prin semnătură digitală.

5.3.10. De asemenea, în anexa procesului verbal, președintele comisiei va consemna întrebările adresate doctorandului, dar și răspunsurile acestuia.

5.3.11. În cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale, inclusiv presusținerea tezei de doctorat se poate realiza on-line, aceasta fiind organizată de doctorand și de conducătorul de doctorat prin utilizarea aceleiași platforme **Zoom / Microsoft Teams**.

5.3.12. Pentru presusținerea on-line a tezei de doctorat este necesară prezența a cel puțin conducătorului de doctorat, directorului de departament, comisiei de îndrumare și a unui reprezentant al școlii doctorale.


5.3.13. Acordul comisiei de îndrumare se poate semna în același fel în care se procedează la semnarea procesului verbal al ședinței on-line de susținere a tezei de doctorat.

5.3.14. Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD/IOD și formează dosarul electronic de doctorat, dosar care se încarcă în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

5.4. SUSȚINEREA PUBLICĂ ON-LINE A TEZEI DE ABILITARE

5.4.1. Teza de abilitare, împreună cu dosarul de abilitare, se elaborează în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (M076), a reglementărilor din Codul Studiilor Universitare de Doctorat și a legislației în vigoare.

5.4.2. Comisia de specialitate propusă de IOSUD pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat,

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

care dețin calitatea de conducător de doctorat, cel puțin 2 dintre aceștia fiind din afara IOSUD - U.S.V.T.

5.4.3. Propunerea de comisie, împreună cu celelalte documente care alcătuiesc dosarul de abilitare, se transmite Ministerului Educației, pe aceasta fiind specificată și adresa site-ului unde sunt încărcate minimul de documente solicitate din dosarul de abilitare. Platforma pe care sunt încărcate documentele notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU, iar acesta va nominaliza 3 membri ai comisiei de specialitate pentru analiza dosarului candidatului, verificarea îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, respectiv analiza propunerii IOSUD- U.S.V.T. privind componența comisiei de abilitare.

Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate, raport care constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului.


5.4.4. Platforma notifică IOSUD- U.S.V.T. și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU, iar în maximum 90 de zile de la primirea notificării IOSUD- U.S.V.T. organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în prezenta procedură.

5.4.5. Dintre cei trei membri se va alege, în urma consultărilor, un președinte de comisie. Susținerea on-line a tezei de abilitare se va face în prezența tuturor membrilor comisiei de susținere și a candidatului.

5.4.6. Organizarea desfășurării on-line a susținerii tezei de abilitare revine secretariatului școlii doctorale, fiind necesare mai multe etape:

a) candidatul, de comun acord cu membrii comisiei de evaluare, vor stabili data și ora susținerii, care vor fi transmise secretariatului școlii doctorale, împreună cu adresele de e-mail valide ale tuturor membrilor comisiei de evaluare;

b) secretariatul școlii doctorale va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către candidat și spre persoanele care doresc să

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0

participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului. Obligativ, evenimentul astfel creat trebuie să fie public, fără interdicții de participare.

c) secretariatul școlii doctorale va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată tezelor de abilitare (<https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/abilitare-11118>) sub forma unui link generic "Susținere teză abilitare online" însoțit de parola de acces.

d) persoanele care nu au primit invitația de participare se pot loga accesând link-ul de pe site-ul instituției

5.4.7. Organizatorul va înregistra ședința de susținere în platforma Google Drive, prin accesarea butonului Record.

5.4.8. Candidatul, membrii comisiei și participanții la susținerea online vor trebui să fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord (vezi Anexa), în format electronic, care va fi transmis prin e-mail secretariatului școlii doctorale, urmând ca acesta să le arhiveze.

5.4.9. În urma susținerii publice online și după evaluarea dosarului candidatului, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un Raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare / respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

5.4.10. Raportul elaborat de comisie în urma ședinței online se va întocmi prin consens între membrii comisiei, Raportul putând fi semnat fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestuia către toți membrii comisiei), fie electronic.

5.4.11. IOSUD- U.S.V.T. adaugă raportul comisiei de abilitare la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă.


6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Rectorul emite** decizia de numire a comisiei de doctorat și semnează adresele de înaintare către M.E.

6.2. **Senatul universitar** aprobă cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat și tezei de abilitare.

6.3. **Consiliul Școlii Doctorale / Directorul Școlii Doctorale** avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.

6.4. **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități:

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0
COD: USVT-CSUD - PO-002		

- a) răspunde de desfășurarea activității de doctorat în IOSUD – U.S.V.T. în conformitate cu legislația națională și reglementările interne;
- b) cooperează cu directorii Școlilor doctorale în implementarea prezentei proceduri;
- c) prezidează ședintele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
- d) semnează cererile de presusținere a tezelor;
- e) semnează cererile de aprobare a comisiilor;
- f) semnează referatele preliminare;
- g) semnează adresele de înaintare către M.E.

6.5. Conducătorul de doctorat are următoarele responsabilități:

- a) face parte din comisia de analiză preliminară a tezei;
- b) întocmește rezoluția și referatul de înaintare a tezei;
- c) propune comisia de doctorat;
- d) este membru în comisia de doctorat.

6.6. Studentul - doctorand are următoarele responsabilități:


- a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- b) trebuie să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

6.7. Secretarul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. are următoarele responsabilități:

- a) participă la ședintele I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și redactează procesele verbale;
- b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- c) preia cererea studentului doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- d) redactează deciziile de numire a comisiilor;
- e) verifică și semnează referatele preliminare;
- f) afișază data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul CSUD și pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere;
- g) întocmește adresa de înaintare către M.E. a dosarului doctorandului și încarcă documentele aferente pe platforma Ministerului;
- h) după confirmare, trimite actele la Biroul Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;
- i) înregistrează dosarele și le predă în Arhiva U.S.V.T. după finalizarea susținerilor publice, cu termen de păstrare permanent.

6.8. Secretariatul Școlii Doctorale are următoarele responsabilități:

- a) va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către doctorand și spre persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	


- b) va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată doctoratelor (<https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/sustinere-teze-doctorat-11119>) sub forma unui link generic "Susținere teză doctorat online" însoțit de parola de acces;
- c) secretariatul școlii doctorale va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată tezelor de abilitare (<https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/abilitare-11118>) sub forma unui link generic "Susținere teză abilitare online" însoțit de parola de acces;
- d) alte responsabilități care reies din prezenta procedură.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT: în conformitate cu:

- a. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, cod: U.S.V.T. – M076.
- b. Procedură operațională privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat, cod: U.S.V.T.- CSUD-PO 001.

8. ANEXE

Anexa 1	Criteriile minimale pentru susținerea tezei	COD: USVT-CSUD-PO 001-F01
Anexa 2	Cerere presusținere	COD: USVT -CSUD-PO 001-F02
Anexa 3	Avizul comisiei de îndrumare	COD: USVT -CSUD-PO 001-F03
Anexa 4	Propunere comisie susținere publică	COD: USVT -CSUD-PO 001-F04
Anexa 5	Lista de lucrări	COD: USVT -CSUD-PO 001-F05
Anexa 6	Rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine	COD :USVT -CSUD-PO 001-F06
Anexa 7	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	COD: USVT -CSUD-PO 001-F07
Anexa 8	Document care atestă parcursul programului de studii	COD: USVT -CSUD-PO 001-F08
Anexa 9	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	COD: USVT -CSUD-PO 001-F09
Anexa 10	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	COD: USVT -CSUD-PO 001-F10
Anexa 11	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	Cod: USVT -CSUD-PO 001-F11
Anexa 12	Cerere – tip pentru susținerea tezei de abilitare	COD: USVT – M076- F01
Anexa 13	Declarație pe proprie răspundere candidat	COD: USVT – M076- F02
Anexa 14	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (Comisia Ingineria Resurselor Vegetale și Animale)	COD: USVT – M076- F03
Anexa 15	Structura activității candidatului care participă la susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale)	COD USVT – M076- F04

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 2 Rev. 0
COD: USVT-CSUD - PO-002		

Anexa 16	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (Comisia Medicină Veterinară)	COD: USVT – M076- F05
Anexa 17	Structura activității candidatului care participă la susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (Comisia Medicină Veterinară)	COD: USVT – M076- F06
Anexa 18	Rezoluția comisiei de specialitate privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare	COD: USVT – M076- F08
Anexa 19	Declarație comisie privind evitarea conflictului de interese	COD: USVT – M076- F09
Anexa 20	Raportul de evaluare al comisiei de abilitare	COD: USVT – M076- F10
Anexa 21	Planificarea operațiunilor necesare organizării și derulării procesului de obținere a abilitării în IOSUD-USVT	COD: USVT – M076- F11
Anexa 22	Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	COD: USVT -CSUD-PO 002-F01