
 <b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b>	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de</b> <b>Management al Calității</b>
		<b>Ediția 4 /Revizia 0</b>
<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</b>		


## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Elaborat</b>	Prof.univ.dr. IORDĂNESCU OLIMPIA	Director Școală Doctorală IRVA	03.12.2025	
<b>Verificat</b>	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef Serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	04.12.2025	
	Prof.univ.dr. HĂDĂRUGĂ NICOLETA	Director interimar CSUD	04.12.2025	
<b>Avizat:</b>	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	23.01.2026	
	Haiduc SIMONA	Consilier Juridic	23.01.2026	
	Prof.univ.dr. KALMAN IMRE	Președinte CMO	23.01.2026	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 628 din data 26.01.2026</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 743 din data de 28.01.2026</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

	<b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
<b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN          TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A          ABILITĂRII</b>	<b>Ediția 4 /Revizia 0</b>

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

- 1.1. Această procedură se referă la organizarea procesului de recunoaștere automată de către USVT a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.
- 1.2. Procedura este aplicabilă cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, precum și tuturor participanților implicați în procesul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.
- 1.3. Cetățenii prevăzuți la pct. 1.2 pot obține atestatul de recunoaștere a abilitării după cum urmează:
  - a) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat;
  - b) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una dintre instituțiile de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat;
  - c) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), dobândesc calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă.

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
		Ediția 4 /Revizia 0
<b>COD</b> USVT-CSUD-PO 003	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</b>	

1.4. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta procedură.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un set unitar de reguli privind modalitatea prin care în cadrul USVT este recunoscută automat calitatea de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare dezvoltare din străinătate.

## 3. DEFINIȚII. ABREVIERI

### 3.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați în procedură sunt cele din standardul SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.


### 3.2. Abrevieri

▪ <b>USVT</b>	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
▪ <b>CMO</b>	Comisie de monitorizare a funcționării SCIM la nivel de universitate
▪ <b>CEAC-U</b>	Comisie de evaluare și asigurare a calității a USVT
▪ <b>SvMC</b>	Serviciul de Management al Calității

## 4. REFERINȚE NORMATIVE

### 4.1. Referințe legislative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea - Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 5.956/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate;
- Ordinul M.E. nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;

	<p align="center"><b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b></p>	<p align="center"><b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității</p>
<p align="center"><b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</b></p>	<p align="center"><b>Ediția 4 /Revizia 0</b></p>

- Ordinul M.E. nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

#### 4.2. Standarde de referință:

- **SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

#### 4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- Carta USVT;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII


### 5.1. DISPOZIȚII GENERALE

- 5.1.1. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către USV Timișoara, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.
- 5.1.2. Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.
- 5.1.3. În vederea recunoașterii automate de către USV Timișoara a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, persoanele interesate trebuie să depună un dosar de recunoaștere.

### 5.2. DOCUMENTE NECESARE

5.2.1. În vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținută în străinătate, persoana interesată întocmește un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de recunoaștere (**Anexa 1**);
- b) Actul de identitate (copie și dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studiu - copie și traducere legalizată unde este cazul);

	<p style="text-align: center;">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p style="text-align: center;">Organism emitent Serviciul de Management al Calității</p>
<p style="text-align: center;">COD USVT-CSUD-PO 003</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 4 /Revizia 0</p>

- c) Diploma de doctor sau documentul prin care a fost recunoscută diploma de doctor, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate însoțită/ însoțit de traducerea legalizată;
- d) Dovada calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- e) Curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză;
- f) Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținută în străinătate (dacă este cazul).

5.2.2. Toate actele de studii obținute în statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga și supuse recunoașterii trebuie să fie autentificate cu apostila de la Haga. Actele de studii obținute în celelalte state trebuie să fie supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

### 5.3. CIRCUITUL DOCUMENTELOR


5.3.1. Dosarul pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate se depune la Registratura USVT.

5.3.2. Dosarul cu număr de înregistrare este transmis Secretariatului IOSUD – USVT, care îl va direcționa în termen de 3 zile lucrătoare Consiliului Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animaliere sau Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, în funcție de domeniul pentru care se solicită recunoașterea abilitării sau a calității de conducător de doctorat.

5.3.3. Dosarul pentru recunoașterea abilitării sau a calității de conducător de doctorat va fi analizat de o comisie de evaluare (abilitați în domeniul vizat) formată din 3 membri propuși de CSD Școlii Doctorale, avizați de CSUD și numiți prin decizia Rectorului.

5.3.4. Durata de soluționare a dosarului este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la USVT, cu posibilitatea de prelungire în cazuri justificate, **caz în care solicitantul este informat.**

5.3.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului, în termen de maxim 1 lună de la data înștiințării.

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
<b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN          TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A          ABILITĂRII</b>	<b>Ediția 4 /Revizia 0</b>

5.3.6. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat la pct. 5.3.5., comisia de evaluare clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

5.3.7. Comisia poate solicita documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 15 zile de la data completării dosarului.

5.3.8. Comisia de evaluare, analizează dosarul și emite o rezoluție de recunoaștere/nerecunoaștere a abilitării cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 5.3.4. și respectiv 5.3.7.

5.3.9. Rezoluția de recunoaștere/nerecunoaștere a abilitării poate fi contestată în termen de 15 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Secretariatul IOSUD.

5.3.10. Contestațiile sunt soluționate în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, prin emiterea unei rezoluții, de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri propuși de CSD Școlii Doctorale, avizați de CSUD și numiți prin decizia rectorului. Rezoluția comisiei de soluționare a contestației se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire de către Secretariatul IOSUD.

5.3.11. După primirea rezoluției de recunoaștere/nerecunoaștere a abilitării sau, după caz, a Comisiei de contestații, și a avizului CSUD, IOSUD emite atestatul de recunoaștere a abilitării cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului. În cazul în care IOSUD nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, prin excepție, pentru înființarea aceluși domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului


5.3.12. Atestatul de recunoaștere a abilitării se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.

5.3.13. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate de către USVT este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USVT.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

**6.1. Rectorul** are următoarele responsabilități:

- a) emite decizia de numire a comisiei de evaluare și a comisiei de contestații;
- b) semnează atestatul de recunoaștere a abilitării.

	<b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
		Ediția 4 /Revizia 0
<b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</b>	

**6.2. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat** are următoarele responsabilități:

- a) emite avizul cu privire la rezoluțiile comisiei de evaluare/comisiei de contestație.
- b) avizează propunerea CSD privind componența comisiei de evaluare/comisiei de contestație.

**6.3. Consiliul Școlii Doctorale** are următoarele responsabilități:

- a) propune comisia de evaluare și comisia de contestații;

**6.4. Comisia de evaluare** are următoarele responsabilități:

- a) verifică dosarul și emite o rezoluție de recunoaștere/nerecunoaștere a abilitării, în termenele stipulate de prezenta procedură;
- b) solicită documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 15 de zile de la data completării dosarului.

**6.5. Comisia de contestații** are următoarele responsabilități:


- a) soluționează contestațiile în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației și emite o rezoluție în acest sens.

**6.6. Secretariatul IOSUD** are următoarele responsabilități:

- a) înaintează dosarul Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea, **în termen de 3 zile lucrătoare**;
- b) transmite, gestionează și arhivează toate documentele emise în cadrul procedurii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- c) alte responsabilități care reies din prezenta procedură.

## 7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT:

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Cerere pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării	USVT – CSUD - PO 003- F01	Solicitant	Registratură, Secretariat IOSUD Consiliul Școlii Doctorale, Comisia de Evaluare, Comisia de contestații	Secretariat IOSUD	Permanent	Secretar IOSUD
2.	Atestat de recunoaștere a	USVT – CSUD - PO 003- F02	Secretariat IOSUD	Rectorat, Secretariat IOSUD, Solicitant	Secretariat IOSUD	Permanent	Secretar IOSUD

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
		<b>Ediția 4 /Revizia 0</b>
<b>COD</b> <b>USVT-CSUD-PO 003</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU A ABILITĂRII</b>	

	abilitării						
3.	Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	USVT – CSUD - PO 003- F03	Solicitant	Registratură, Secretariat IOSUD Consiliul Școlii Doctorale, Comisia de Evaluare, Comisia de contestații	Secretariat IOSUD	Permanent	Secretar IOSUD

## 8. ANEXE

8.1. Înregistrările privind recunoașterea automată de către USVT a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate se realizează utilizând următoarele anexe atașate:

<b>Anexa 1</b>	Cerere pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării	<b>COD USVT - CSUD-PO 003-F01</b>
<b>Anexa 2</b>	Atestat de recunoaștere a abilitării	<b>COD USVT - CSUD-PO 003-F02</b>
<b>Anexa 3</b>	Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<b>COD USVT - CSUD-PO 003-F03</b>