



|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>COD:</b><br><b>USVT-CSUD- PO-004</b> | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b> | <b>Organism emitent</b><br>Serviciul de Management al Calității |
|   |  | <b>Ediția 3 /Revizia 0</b>                                      |

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT

|  | <b>Nume și prenume</b>                | <b>Funcție</b>   | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b> |
|--|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| <b>Elaborat</b>  | Prof.univ.<br>IORDĂNESCU<br>OLIMPIA   | Director Școală Doctorală<br>IRVA                              | <b>03.12.2025</b> |                  |
| <b>Verificat</b>   | Prof.univ.dr.<br>TULCAN<br>CAMELIA    | Șef Serviciu interimar Serviciul<br>de Management al Calității | <b>04.12.2025</b> |                  |
|  | Prof.univ.dr.<br>HĂDĂRUGĂ<br>NICOLETA | Director CSUD  | <b>04.12.2025</b> |                  |
| <b>Avizat:</b>   | Prof.univ.dr.<br>IANCU TIBERIU        | Coordonator CEAC   | <b>23.01.2026</b> |                  |
|  | HAIUC<br>SIMONA                       | Consilier Juridic  | <b>23.01.2026</b> |                  |
|  | Prof.univ.dr.<br>IMRE<br>KALMAN       | Președinte CMO   | <b>23.01.2026</b> |                  |
| <b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 628 din data 26.01.2026</b> |                                       |  |                   |                  |
| <b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 744 din data de 28.01.2026</b>    |                                       |  |                   |                  |
| <b>RECTOR</b>  |                                       | <b>Prof.univ.dr.<br/>POPESCU<br/>COSMIN ALIN</b>               |                   |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>                                 | <b>Organism emitent</b><br>Serviciul de<br>Management al<br>Calității |
| COD:<br>USVT-CSUD- PO-004  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A<br/>         GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT</b> | <b>Ediția 3 /Revizia 0</b>  |

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Procedura se aplică la nivelul IOSUD-USV Timișoara, în vederea repartizării anuale a granturilor doctorale.

1.2. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.


## 2. SCOP

2.1. Prezenta procedură are scopul de a prezenta cadrul organizatoric, etapele, criteriile și responsabilitățile pe baza cărora se desfășoară procesul de repartizare a granturilor doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (IOSUD-USV Timișoara).

## 3. DEFINIȚII. ABREVIERI

### 3.1. Definiții

1. **Grantul doctoral** – suma de bani acordată de Ministerul Educației și Cercetării, prin hotărâre a Guvernului pentru studiile universitare de doctorat. În metodologia de calcul a finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz;
2. **Studiile universitare de doctorat (doctoratul)** – al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
3. **Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** – instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
4. **Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)** –structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentelor proprii privind studiile universitare de doctorat;
5. **Școala doctorală (SD)** – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
6. **Conducătorul de doctorat** – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>COD:<br>USVT-CSUD- PO-004 | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara                       | Organism emitent<br>Serviciul de<br>Management al<br>Calității |
|   | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A<br>GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT | Ediția 3 /Revizia 0  |

obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;

7. **Studentul doctorand (doctorandul)** – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
8. **Domeniul de doctorat** – domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și /sau completată de Ministerul Educației și Cercetării înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
9. **Teza de doctorat** – lucrare științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, obligatorie pentru obținerea titlului de doctor.

### 3.2. Abrevieri

- **USV Timișoara** – Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I ” din Timișoara.
- **IOSUD** – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **SD-IRVA** – Școala Doctorală de Ingineria Resurselor Vegetale și Animale
- **SD-MV** – Școala Doctorală de Medicină Veterinară
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior


## 4. REFERINȚE NORMATIVE

### 1.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea - Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

### 1.2. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat în USV Timișoara - R030;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT – R075;

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>                     | <b>Organism emitent</b><br>Serviciul de Management al Calității |
| COD:<br>USVT-CSUD- PO-004  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT</b> | <b>Ediția 3 /Revizia 0</b>                                      |

- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – R093;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină Veterinară admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USVT– R094.

## 5. DESCRIEREA PROCESULUI

### 5.1. Cadrul organizatoric

5.1.1. Această procedură are în vedere faptul că activitatea pentru studiile universitare de doctorat din IOSUD – USV Timișoara este coordonată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, prin cele două școli doctorale, cu domenii specifice de doctorat: **Școala Doctorală de Ingineria Resurselor Vegetale și Animale (SD-IRVA)** – pentru domeniile Agronomie, Biotehnologii, Horticultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Ingineria Produselor Alimentare, Zootehnie și **Școala Doctorală de Medicină Veterinară (SD-MV)** – pentru domeniul Medicină Veterinară.


5.1.2. Totodată, procedura ține cont de faptul că, în cadrul fiecărui domeniu, există mai mulți conducători de doctorat cu competențe și disponibilitate de a coordona doctoranzi și care îndeplinesc criteriile CNATDCU în vigoare.

5.1.3. Toate temele de cercetare propuse de către conducătorii de doctorat, indiferent de forma de școlarizare/finanțare (IF/IFR; buget/taxă) a studentului doctorand, trebuie să se încadreze în strategia de cercetare a USV Timișoara și vor fi aprobate de către Consiliile Școlilor doctorale.

### 5.2. Principii organizatorice

5.2.1. Actuala procedură are în vedere respectarea principiilor organizatorice, prezentate în Regulamentele celor două școli doctorale, referitoare la drepturile și îndatoririle conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor. În acest sens, sunt menționate: capacitatea tehnico-materială a specializării doctorale, disponibilitatea conducătorului de doctorat, pregătirea profesională a candidaților pentru studiile doctorale și egalitatea de șanse, strategia de dezvoltare a IOSUD etc.

5.2.2. În cadrul prezentei proceduri se are în vedere respectarea principiului relației cerere-ofertă, bazată pe competitivitate; cererea este formulată de școlile doctorale, iar oferta este prezentată de IOSUD, în baza repartiției de locuri pentru doctorat primite de la Ministerul Educației și Cercetării.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>COD:<br>USVT-CSUD- PO-004 | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara | Organism emitent<br>Serviciul de<br>Management al<br>Calității |
|   |  | Ediția 3 /Revizia 0  |
| <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A<br/>         GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT</b>      |  |  |

### 5.3. Etape

5.3.1. Numărul de granturi doctorale repartizate de Ministerul Educației și Cercetării către IOSUD USVT va fi distribuit de CSUD școlilor doctorale, proporțional cu numărul de conducători de doctorat activi din componența fiecărei SD, cu aprobarea CA al USVT.

5.3.2. Directorul CSUD comunică directorilor celor două școli doctorale numărul de granturi repartizat fiecăreia dintre acestea.

5.3.3. Directorul școlii doctorale (CSD) solicită conducătorilor de doctorat transmiterea numărului de granturi pe care aceștia au capacitatea și disponibilitatea de a le coordona pentru anul universitar următor. Totodată vor fi transmise și tematicile de cercetare vizate.

5.3.4. Consiliile școlilor doctorale analizează solicitările conducătorilor de doctorat și le ierarhizează în funcție de criteriile specificate în **Anexa 1**. În urma analizei, se întocmește o **notă de fundamentare** pentru numărul de granturi doctorale necesare, notă înaintată către CSUD.

5.3.5. Notele de fundamentare prezentate de cele două școli doctorale sunt analizate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat. Pe baza acestei analize, CSUD propune Consiliului de Administrație al USV Timișoara aprobarea numărului de granturi repartizat fiecărei școli doctorale.


5.3.6. În urma Hotărârii Consiliului de Administrație, Consiliul fiecărei școli doctorale definitivează repartizarea granturilor pentru fiecare domeniu și conducător de doctorat. Eventualele contestații referitoare la modul de repartizare a granturilor pe școli doctorale și/sau conducători de doctorat sunt înaintate către CSUD, care este obligat să le soluționeze în termen de maximum 48 de ore.

5.3.7. Listele definitive cu numărul de granturi doctorale repartizate conducătorilor de doctorat și școlilor doctorale sunt afișate pe site-ul IOSUD – USV Timișoara.

### 5.4. Criterii de ierarhizare, în vederea obținerii de granturi doctorale

În procesul de evaluare și ierarhizare a granturilor se vor lua în considerare următoarele criterii:

- a. perioada activă rămasă în calitate de conducător de doctorat și numărul de doctoranzi aflați în stagiul (să nu depășească opt);
- b. evaluarea conducătorilor de doctorat pe baza structurii activității acestora.
- c. încadrarea tematicii conducătorului de doctorat în strategia de cercetare a USV Timișoara;
- d. numărul de teze finalizate și calitatea acestora.
- e. evaluarea conducătorului de doctorat de către directorul SD.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>COD:</b><br>USVT-CSUD- PO-004 | <b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b> | <b>Organism emitent</b><br>Serviciul de Management al Calității |
|  |  | <b>Ediția 3 /Revizia 0</b>                                      |
| <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT</b>                          |  |   |

## 6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Consiliul Școlii Doctorale /Directorul Școlii Doctorale** are următoarele responsabilități:

- solicită conducătorilor de doctorat transmiterea numărului de granturi pe care aceștia au capacitatea și disponibilitatea de a le coordona și a tematicilor de cercetare corespunzătoare;
- analizează solicitările conducătorilor de doctorat și le ierarhizează în funcție de criteriile din **Anexa 1**;
- întocmește o notă de fundamentare pentru numărul de granturi doctorale necesare;
- definitivează repartizarea granturilor pentru fiecare domeniu și conducător de doctorat.


6.2. **CSUD** are următoarele responsabilități:

- propune Consiliului de Administrație al USV Timișoara aprobarea numărului de granturi repartizat fiecărei școli doctorale;
- comunică directorilor celor două școli doctorale numărul de granturi repartizat fiecărei școli doctorale;
- soluționează eventualele contestații referitoare la modul de repartizare a granturilor pe școli doctorale și/sau conducători de doctorat CSUD, în termen de maximum 48 de ore;
- afișează, prin intermediul secretariatului IOSUD – USVT, listele definitive cu numărul de granturi doctorale repartizate conducătorilor de doctorat și școlilor doctorale.

6.3. **Consiliul de Administrație** aprobă numărul de granturi repartizat fiecărei școli doctorale și repartizarea acestora pe domenii și conducători de doctorat.

## 7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT:

| Nr. Crt | Inf. documentata de menținut |                      | Inițiată de:              | Circulă la:   | Arhivare informație documentată în arhiva operațională |        |                |
|---------|------------------------------|----------------------|---------------------------|---|--|--------|----------------|
|         | Denumire                     | Cod                  |                           |   | Loc  | Durata | Resp.          |
| 1.      | Anexa 1                      | USVT-CSUD-PO 004-F01 | Consiliu Școală doctorală | Consiliu Școală doctorală > Director Școală Doctorală | Secretariat IOSUD                                      | 10     | Secretar IOSUD |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>                                  | <b>Organism emitent</b><br>Serviciul de<br>Management al<br>Calității |
| COD:<br>USVT-CSUD- PO-004  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A<br/>         GRANTURILOR DOCTORALE ÎN CADRUL IOSUD - USVT</b> | <b>Ediția 3 /Revizia 0</b>  |

## 8. ANEXE

|                |  |                                   |
|----------------|--|-----------------------------------|
| <b>Anexa 1</b> | Criterii de ierarhizare în vederea obținerii granturilor doctorale | <b>cod: USVT-CSUD-PO 004 -F01</b> |
|----------------|--|-----------------------------------|