
 COD: USVT-PEC- PO-005	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0

Procedura operațională

PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF


	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Conf.univ.dr.ing. CRISTA FLORIN	Prodecan	24.10.2022	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. TULCAN CAMELIA	Director Departamentul de Management al Calității	25.10.2022	
	Prof.univ.dr.ing. NIȚĂ SIMONA	Director IDIFREP	25.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr.ing. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.11.2022	
	HAIUC SIMONA	Consilier Juridic	02.11.2022	
	Prof.univ.dr.ing. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7795 din data 02.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7818 din data de 02.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT-PEC- PO-005	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENTEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	

Cuprins

A. Capitolele unei proceduri operaționale

1. Domeniu de aplicare
2. Scop
3. Definiții. Abrevieri
4. Referințe normative
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Informații documentate de menținut
8. Anexe

 COD: USVT-PEC- PO-005	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prevederile procedurii se aplică de către toate facultățile din cadrul USVT care organizează programe de studii la formele de învățământ ID și IFR și urmărește asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ ID/IFR cu activitățile din planul de învățământ de la învățământul cu frecvență (IF).

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Procedura are drept scop cunoașterea aspectelor concrete privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF, respectiv monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la programele de studii la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR) și corelarea lor permanentă cu cele de la I.F.

2.2. Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).


3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. DEFINIȚII :

- **Universitate:** instituție de învățământ superior autorizată sau acreditată.
- **Departamentul IDIFREP** este unitatea academică funcțională care asigură cadrul organizat cu privire la coordonarea activităților didactice la nivelul programelor de studii universitare.
 - In cadrul departamentul IDIFREP există **centre CIDIFREP** ce funcționează la nivelul facultăților care au programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.
 - **Program de studiu** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare.
 - **Monitorizarea** reprezintă observarea și înregistrarea periodică a activităților din cadrul unui proces. Aceasta presupune colectarea continuă a informațiilor referitoare la toate aspectele unui proces.
 - **Revizuirea** – efectuarea modificărilor obținute în urma procesului de monitorizare
 - **Echivalență-** calitatea a ceea ce este echivalent, aici egalitate de conținut și structură

3.2. ABREVIERI :

➤ USVT	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
➤ ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
➤ MC	Manualul calității
➤ DIDIFREP	Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă
➤ IFR	Învățământ cu Frecvență Redusă

 COD: USVT-PEC- PO-005	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENTEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0

➤ ID	Învățământ la distanță
➤ EP	Educație permanentă
➤ SCIM	Sistem de control intern managerial
➤ CMO	Comisie de monitorizare a funcționării SCIM la nivel de universitate
➤ P-CMO	Președinte Comisie de Monitorizare CIM
➤ CEAC-U	Comisie de evaluare și asigurare a calității a USVT
➤ SMC	Sistem de management al calității
➤ DDMC	Director Departamentul de Management al Calității
➤ DMC	Departamentul de Management al Calității
➤ RAC	Responsabil cu asigurarea calității


4. REFERINȚE NORMATIVE:

4.1. Referințe legislative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;
- Aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru fiecare an universitar;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- H.G. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente Comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

4.2. Standarde de referință :

- **SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- **SR EN ISO 9004: 2018**, Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT-PEC- PO-005	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENTEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	

- **SR EN ISO 19011:2011** - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau al mediului;
- **SR ISO/TR 10013:2003** – Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității .

4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- Carta USVT;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă USVT - PG 001 R031;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii USVT PG 001-R015;
- Procedura operațională elaborarea documentelor de administrare a procesului didactic – PO-002;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ se desfășoară la nivelul facultății, la nivelul DIDIFREP/CIDIFREP și al USVT.


5.2. Planurile de învățământ IF și ID/IFR sunt elaborate de facultăți și aprobate de Senatul USVT. Elaborarea planului de învățământ pentru o noua promoție se definește la nivel de departament în luna iunie, înainte de începerea noului an universitar.

5.3. Conformitatea planului de învățământ ID/IFR cu planul de învățământ IF se verifică de către DIDIFREP/CIDIFREP. După verificare, planul de învățământ se înaintează spre avizare către Prorector Educație și Asigurarea Calității, care îl prezintă pentru validare în CA și aprobare în Senatul USVT. După aprobare, planul de învățământ se semnează de Rector și se păstrează în original de DRU și în copie de DGS.

5.4. Copii, conforme cu originalul, se transmit de DGS la facultăți și DIDIFREP/CIDIFREP;

5.5. Procedura de monitorizare implică respectarea următoarelor condiții minime:

- a) Adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ în corelație cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS;
- b) Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ ID/IFR pentru a corespunde integral cu structura planurilor de învățământ ale programelor de studii de la învățământul cu frecvență (IF). Disciplinele, numărul de credite transferabile repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin la ID/IFR ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență (IF);
- c) Respectarea regulilor generale de transformare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor ID/IFR cu planurilor de învățământ ale programelor de studii autorizate sau acreditate la IF;
- d) Urmărirea transpunerii efective a activităților didactice aplicative asistate, prin intermediul calendarelor disciplinelor și al orelor;
- e) Publicarea planurilor de învățământ IF/ID/IFR pe site-ul facultății/ DIDIFREP/CIDIFREP pentru informarea studenților;

 COD: USVT-PEC- PO-005	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENTEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0

f) Actualizarea imediată a planurilor de învățământ ID/IFR atunci când apar modificări ale planurilor echivalente de la învățământul cu frecvență (IF).

5.6. Planul de învățământ ID/IFR are aceleași tipuri de discipline ca și cel de la IF -*DF- Discipline fundamentale, DD- Discipline de domeniu, DS- Discipline de specialitate, DC- Discipline complementare;*

5.7. În planul de învățământ ID/IFR , identic cu planul de învățământ I.F., în funcție de categoria formativă sunt cuprinse *DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale (la alegere), DFc- Discipline facultative.*

5.8. Echivalarea activităților desfășurate, în funcție de tipul acestora, este următoarea:

Activități IF	Activități ID	Activități IFR
C-activități de curs	AI- activități de autoinstruire	AI- activități de autoinstruire
S- seminar	AT – activități de tutorat	SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat;
L,LP, P- laborator, lucrări practice, proiect, practică	AA – activități asistate	L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică;

Formele de evaluare finală: *la IFR /ID si IF sunt -E-examen, Clv-colocviu, V –verificare pe parcurs.*

5.9. Decanul numește cadrele didactice, coordonatori de discipline (CD), pe baza propunerilor de la departamentele coordonatoare.

5.10. Stabilirea colectivului de disciplină (tutori, responsabili cu activitățile aplicative etc.) se face la propunerea cadrelor didactice coordonatori de discipline, cu avizul directorului de departament.

5.11. Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ID/IFR trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență (IF), în ceea ce privește competențele, obiectivele generale și specifice, conținutul de bază, modul de evaluare și bibliografia necesară

5.12. Fișele disciplinelor vor conține, la bibliografia recomandată de titularul disciplinei, resurse educaționale recente și accesibile din biblioteca universității/facultății sau de pe Internet;

5.13. În fișele disciplinelor vor fi specificate cu claritate și resursele educaționale suplimentare (cărți, monografii, articole din literatura de specialitate) care vor fi puse la dispoziția studenților;


5.14. Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarul activităților didactice specifice ID/IFR.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Coordonatorul programului de studii IDIFR întocmește planul de învățământ și îl înaintează spre avizare Coordonatorului de CIDIFREP.


6.2. Rectorul, Decanul facultății și Directorul IDIFREP avizează prin semnătură planul de învățământ.

6.3. Senatul USVT aprobă planul de învățământ.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT-PEC- PO-005	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT :

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Plan învățământ IF	USVT-PEC-PO 002- F01A	Responsabil program de studii	RPS Consiliul Facultății Consiliul de administrație Senatul USVT Secretariat Facultate, CIDIFREP, DIDIFREP	Direcția Resurse Umane - original Secretariat Rectorat – copie Secretariat Facultăți – copie	Permanent 10ani CS 10 ani CS (comisie selectoare)	Director DRU Secretar Rectorat Secretar faculte
2.	Plan învățământ IFR	USVT-PEC-PO 002-F01E	Responsabil program de studii	RPS Consiliul Facultății Consiliul de administrație Senatul USVT Secretariat Facultate, CIDIFREP, DIDIFREP	Direcția Resurse Umane - original Secretariat Rectorat – copie Secretariat Facultăți – copie DIDIFREP - copie	Permanent 10ani CS 10 ani CS (comisie selectoare) 10 ani	Director DRU Secretar Rectorat Secretar facultate
3.	Calendarul Disciplinei	USVT-PEC-PO 002-F24	Coordonator de disciplină	Coordonator de disciplină; Director departament;	Secretariat facultate	1 an	Secretar facultate
5.	Fisa Disciplinei-IF	USVT-PEC-PO 002-F04A	Titular curs	Titular curs , Decan Director departament Titular curs	Secretariat facultate	1 an	Secretar facultate
6.	Fisa Disciplinei-IFR	USVT-PEC-PO 002-F04E	DMC și DIDIFREP	Coordonator disciplină, Decan DIDIFREP	Secretariat facultate	1 an	Secretar facultate

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
		Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT-PEC- PO-005	PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF	

8. ANEXE

1.	Plan învățământ IF	USVT-PEC-PO 002-F01A
2.	Plan învățământ IFR	USVT-PEC-PO 002-F01E
3.	Calendarul Disciplinei	USVT-PEC-PO 002-F24
4.	Fisa Disciplinei-IF- Română	USVT-PEC-PO 002-F04A
5.	Fisa Disciplinei- IFR	USVT-PEC-PO 002-F04E