
	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR	Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.0
COD: USVT-PEC - PO-008		

Procedura operațională

PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMUL DE STUDII ID/IFR

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Prof.univ.dr. PÎRVULESCU LUMINIȚA	PRODECAN	24.10.2022	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. TULCAN CAMELIA	Director Departamentul de Management al Calității	25.10.2022	
	Prof.univ.dr. NIȚĂ SIMONA	Director IDIFREP	25.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr.ing. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.11.2022	
	H Aiduc Simona	Consilier Juridic	02.11.2022	
	Prof.univ.dr.ing. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7795 din data 02.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7821 din data de 02.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PEC - PO-008		Ed.3./Rev.0

CUPRINS

A. Capitolele unei proceduri operaționale

1. Domeniul de aplicare
2. Scop
3. Definiții. Abrevieri
4. Referințe normative
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Informații documentate de menținut
8. Anexe

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Evaluarea întregului personal implicat în programele IDIFR se desfășoară în cadrul fiecărui program de studiu din cadrul DIDIFREP evaluate.

1.2. Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR de licență.

2. SCOP

2.1. Procedura reglementează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice de la programele de studii de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților.

2.2. Procedura asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.


2.3. Prin aplicarea sa, se evaluează coordonatorii de discipline, tutorii, titularii de activități aplicative asistate.

3. DEFINIȚII.ABREVIERI

3.1. DEFINIȚII:

Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințele, SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității

- **ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- **Universitate:** instituție de învățământ superior autorizată sau acreditată;
- **Departamentul IDIFREP** este unitatea academică funcțională care asigură cadrul

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR	Ed.3./Rev.0
COD: USVT-PEC - PO-008		

organizat cu privire la coordonarea activităților didactice la nivelul programelor de studii universitare;

- În cadrul departamentului IDIFREP există **centre CIDIFREP** ce funcționează la nivelul facultăților care au programe de studii acreditate;
- **Program de studiu** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare;
- **Plan de învățământ** – document în cadrul căruia sunt consemnate datele esențiale (discipline de studiu, forma activităților, credite, forme de examinare, timp alocat) privind procesele educaționale oferite studentului în cadrul unui domeniu de studiu;
- **Coordonator de disciplină** – cadrul didactic care întocmește cursul și fișa disciplinei, susține evaluarea prin examen cu studenții, trece notele în catalog având semnătura principală;
- **Tutore** - îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, online, prin corespondență, electronică sub diverse forme, telefon;
- **Material de studiu IDIFREP** - suporturile de studiu redactate conform standardelor specifice IDIFREP;
- **Standarde specifice** - standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă și educație permanentă.


3.2. LISTA ABREVIERILOR:

➤ USVT	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
➤ ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
➤ MC	Manualul calității
➤ DIDIFREP	Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă
➤ IFR	Învățământ cu Frecvență Redusă
➤ ID	Învățământ la distanță
➤ EP	Educație permanentă
➤ SCIM	Sistem de control intern managerial
➤ CMO	Comisie de monitorizare a funcționării SCIM la nivel de universitate
➤ P-CMO	Președinte Comisie de Monitorizare CIM
➤ CEAC-U	Comisie de evaluare și asigurare a calității a USVT
➤ SMC	Sistem de management al calității
➤ DDMC	Director Departamentul de Management al Calității
➤ DMC	Departamentul de Management al Calității
➤ RAC	Responsabil cu asigurarea calității

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Referințe legislative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;

 COD: USVT-PEC - PO-008	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR	Ed.3./Rev.0

- Metodologiile, ghidurile și procedurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate.

4.2. Standarde de referință:

- **SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- **SR EN ISO 9004: 2018**, Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;
- **SR EN ISO 19011:2011** - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau al mediului;
- **SR ISO/TR 10013:2003** – Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității .

4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara cod USVT - PG 001 R031;
- Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic cod USVT - PG 001 R022;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

5. DESCRIEREA PROCEDURII


5.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se va realiza pe baza unui chestionar.

5.2. Prezenta procedură se aplică în facultățile din USVT care desfășoară programe de studiu ID/IFR. Se evaluează cadrele didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/IFR. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă de formare a unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Se promovează o cultură a calității în procesul didactic din USVT orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale, spre creșterea angajabilității, spre formarea unei cetățenii active și spre dezvoltarea personală a studenților.

5.3. Cadrele didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/IFR sunt evaluate anual de către studenți, în 2 sesiuni de evaluare. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime. Fiecare cadru didactic va fi evaluat o dată pe an în una din cele două sesiuni.

5.4. Desfășurarea evaluării se face utilizând chestionarul privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.

5.5. Responsabilul cu asigurarea calității pe departament IDIFREP elaborează Calendarul sesiunii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și stabilește persoanele implicate în mod direct în desfășurarea activităților de evaluare.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR		
COD: USVT-PEC - PO-008			

5.6. Premergător elaborării calendarului sesiunii de evaluare, responsabilul cu asigurarea calității pe departament IDIFREP primește de la responsabilii cu asigurarea calității pe facultate (RAC-F), o listă din care să reiasă cadrele didactice și disciplinele pentru care se realizează evaluarea.

5.7. Tutorii de an convocă studenții eligibili (conform Art. 35 din R022) pentru completarea chestionarului de evaluare.

5.8. Tutorele de an va întocmi *lista cu studenții eligibili* pentru evaluarea fiecărui cadru didactic în parte, avizată de prodecan (cod USVT – PG001-FR022-09). În conformitate cu aceste liste și cu calendarul sesiunii de evaluare, tutorele de an va realiza convocarea studenților.

5.9. Studenții convocați au obligația de a se prezenta la procesul de evaluare, dar au libertatea de a refuza evaluarea unuia sau mai multor cadre didactice, prin bifarea acestei opțiuni în chestionar.

6. RESPONSABILITĂȚI


6.1. Procesul de evaluare este coordonat de responsabilul cu asigurarea calității pe Departament IDIFREP, cu implicarea responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți (RAC-F) și a tutorilor de an.

6.2. Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de către RAC-F(DIDIFREP) care completează Raportul de evaluare privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.

6.3. Toate activitățile de prelucrare și raportare a datelor rezultate în urma evaluării se realizează în conformitate cu R022.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Lista cadrelor didactice propuse pentru evaluarea de către student	USVT – PG 001-FR022-12	Rac-F	Rac-F, Rac-DIDIFR	Rac -F	5 ani	Rac-DIDIFR
2.	Calendarul sesiunii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	USVT – PG 001-FR022-07	Rac-DIDIFR	Rac-DIDIFR, Rac-F, Tutore de an	Rac -F	5 ani	Rac-DIDIFR
3.	Lista cu studenții eligibili	USVT – PG 001-FR022-09	Tutore de an	Tutore de an, Prodecan	Rac -F	5 ani	Rac-DIDIFR
4.	Chestionarul privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.	USVT-PEC -PO 008-F01	RAC-F, tutorilor de an.	RAC –F, Coodronator CIDIFREP	Rac -F	5 ani	Rac-DIDIFR

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.0
	Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR	
COD: USVT-PEC - PO-008		

5.	Raport privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.	USVT-PEC -PO 008-F02	RAC-Facultate	DMC, prorector Educație și Asigurarea Calității, CIDIFREP	DIDIFR	5 ani	Rac-IDIFR
----	---	----------------------	---------------	---	--------	-------	-----------

8. ANEXE

1.	Lista cadrelor didactice propuse pentru evaluarea de către student	USVT – PG 001- FR022-12
2.	Calendarul sesiunii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	USVT – PG 001-FR022-07
3.	Lista cu studenții eligibili	USVT – PG 001- FR022-09
4.	Chestionarul privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.	USVT-PEC -PO 008-F01
5.	Raport privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.	USVT-PEC -PO 008-F02