

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA STAGIILOR SMS/SMP EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ (KA 131 și KA 171)	Serviciul de Management al Calității Ed.1/Rev.0
COD: USVT-PRI - PO-004		

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA STAGIILOR EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ SMS/SMP (KA 131 și KA 171)

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Șef lucrări univ. dr. NEGREA MONICA	Coordonator departamental Erasmus+ Facultatea de Inginerie Alimentară	31.10.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Secretar șef interimar Serviciul de Management al Calității	04.11.2025	
	Conf.univ.dr. RAUL PAȘCALĂU	Coordonator Instituțional Erasmus+	04.11.2025	
	Prof.univ.dr. DORIN CAMEN	Prorector Relații Internaționale	04.11.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	06.11.2025	
	Haiduc SIMONA	Consilier juridic	06.11.2025	
	Prof.univ.dr. KALMAN IMRE	Președinte CMO	06.11.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11699 din data 07.11.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11712 din data de 07.11.2025				
RECTOR	Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN			

1. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către Compartimentului E+ și și mobilități externe și Comisia de echivalare a fiecărei facultăți din cadrul USVT care au responsabilități în ceea ce privește recunoașterea rezultatelor obținute de studenții care efectuează mobilități în universități /companii/institute/organizații publice sau private din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

2. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute de studenții USVT care efectuează mobilități în universități /companii/institute/organizații publice sau private din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții :

- **Coordonator departamental** - coordonator Erasmus+ la nivel de facultate;
- **Coordonator instituțional**- coordonator Erasmus+ la nivel de universitate.

3.2. Abrevieri :

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **E+** – Erasmus +;
- **ANPCDEFP** – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale;
- **SMS** – mobilități de studiu pentru studenți;
- **SMP** – mobilități de plasament pentru studenți;
- **ECTS** - Sistemului european de credite transferabile;
- **UE**– Uniunea Europeană.

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Referințe legislative :

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte;
- Ordinul pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate nr. 3223/08.02.2012, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ordinul M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.

4.2. Standarde de referință :

- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- Carta USVT;
- Carta Universitară E+ (cod USVT-R049-F01);
- Contractul financiar anual încheiat între ANPCDEFP și USVT;

- Regulament privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului ERASMUS+, cod USVT – R049.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Documente de recunoaștere a studiilor efectuate

- 5.1.1. La sfârșitul perioadei de studiu / plasament în străinătate, studentul solicită de la instituția gazdă transcript of records / transcript of work, care să ateste rezultatele obținute.
- 5.1.2. În termen de 10 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la Compartimentul E+:
 - a) Learning Agreement/Training Agreement, în original;
 - b) Transcript of records, în original, sau electronic, dacă nu se primește altfel de la instituția unde s-a desfășurat mobilitatea;
 - c) Certificate of attendance, în original sau scanat, în funcție de cum se primește de la instituția unde s-a desfășurat mobilitatea – semnat/ștampilat de universitatea/organizația gazdă;
 - d) Testimonial asupra activității desfășurate SMS/SMP (word, ppt, video).

5.2 Recunoașterea rezultatelor obținute

- 5.2.1 În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin learning agreement/training agreement, comisia Erasmus+ la nivel de facultate asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu / plasament în străinătate.
- 5.2.2 Recunoașterea stagiilor de studiu/plasament Erasmus+ se face în cadrul procesului de echivalare. Echivalarea calificativelor/notelor obținute se va face de către Comisia de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți.
- 5.2.3 Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele Transcript of Records.
- 5.2.4 Dacă un stagiul de plasament nu a fost cotate cu credite ECTS, Comisia de echivalare îl recunoaște, echivalându-l cu creditele aferente unui stagiul de practică din Planul de învățământ.
- 5.2.5 Dacă rezultatul evaluării la universitatea gazdă este admis/respins, atunci nota care îi va fi acordată studentului la USVT este stabilită de comisia de echivalare Erasmus+ la nivel de facultate.
- 5.2.6 Drepturile câștigate de student la USVT (diversele burse) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la programul Erasmus+.
- 5.2.7 Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la USVT, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul USVT. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, sau urmare a participării la programul Erasmus+, conform Hotărârii Consiliului de Administrație, și anume, studentul să se prezinte în termen de 10 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele aferente necesare echivalării.
- 5.2.8 Comisia de echivalare E+ întocmește documentul de recunoaștere a rezultatelor obținute de student în timpul mobilității.
- 5.2.9 Comisia de echivalare E+ a facultății întocmește Certificatul de echivalare, , pe care îl înaintează Compartimentului E+, fiind semnat și ștampilat de către coordonatorul instituțional Erasmus+.

- 5.2.10 Secretariatul facultății înregistrează mobilitatea Erasmus+, în registrul matricol unic RMU.
- 5.2.11 Studenții participanți la Programe Intensive Mixte primesc creditele aferente, care sunt și acestea recunoscute respectiv menționate în suplimentul la diplomă.
- 5.2.12 Disciplinele care nu se pot echivala, se vor trece în Suplimentul la diplomă, împreună cu detaliile aferente mobilității, respectiv locul, perioada, tipul mobilității.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. **Studentul Erasmus+ outgoing** are următoarele responsabilități:
- a) Depune foaia matricolă (transcript of records) în original la Coordonatorul departamental E+ împreună cu celelalte documente solicitate.
- 6.2. **Compartimentul Erasmus+ și mobilități externe** are următoarele responsabilități:
- a) Primește și verifică documentele depuse de studentul Erasmus+ la coordonatorul departamental Erasmus+ la întoarcerea din mobilitate, și comunică cu toți coordonatorii departamentali E+;
- b) Întocmește și trimite rapoarte către ANPCDEFP.
- 6.3 **Comisia Erasmus+** la nivel de facultate:
- a) Avizează disciplinele din Acordul de studiu/practică;
- b) Echivalează disciplinele studiate la universitatea gazdă cu cele de la USVT la întoarcerea din mobilitate a studentului E+ outgoing;
- c) Întocmește și eliberează certificatul de echivalare.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului ERASMUS+, cod USVT – R049.

8. ANEXE

Anexa 1.	Carta Erasmus	Cod USVT–R049-F01
Anexa 2.	Acordul de studiu	Cod USVT–R049-F05
Anexa 3.	Acordul de practică	Cod USVT–R049-F06
Anexa 4.	Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament	Cod USVT–R049-F08
Anexa 5.	Certificate of Attendance	Cod USVT–R049-F22