 COD USAMVBT – PG 001- R006	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 1 /Revizia 3

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, pentru toate categoriile de practică.

Art. 2. Acest regulament respectă cerințele impuse de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, a Ordinului MECT nr. 3955/2008, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara și Regulamentul de funcționare a Centrului de Coordonare Practică Studenți.

Art. 3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine: la nivelul universității: Prorectorului cu educația și asigurarea calității; la nivelul facultății: Prodecanului, desemnat să coordoneze practica studenților. Organizarea și desfășurarea practicii la nivel de universitate este asigurată de Centrului de Coordonare Practică Studenți.

Art. 4. Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind stipulată în planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare. Practica se poate desfășura pe parcursul întregului an universitar, sau comasat, în funcție de necesitățile fiecărui program de studii. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

Art. 5. Practica se poate desfășura în exteriorul universității (în unități economice sau de cercetare* care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului) sau în interiorul universității (în cadrul laboratoarelor din facultate sau în cadrul Stațiunii Didactice Timișoara).

Art. 6. Practica se organizează pe baza Convenției privind efectuarea stagiului de practică (conform modelului din Anexa 1), încheiată între universitate prin Centrul de Coordonare Practică Studenți, partenerul de practică și practicant.


Art. 7. În baza Convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore de practică. Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de instruire practică din partea organizatorului de practică este prodecanul fiecărei facultăți sau altă persoană desemnată.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

Art. 8. Fișa disciplinei de practică constituie documentul de bază privind desfășurarea activității de practică. Aceasta este întocmită la nivelul departamentului de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

Art. 9. Conform Cap. I, art. 5. studenții pot opta între cele două modalități de efectuare a practicii:

* Unitățile economice/ unitățile de cercetare în care se desfășoară practica studenților sunt numite, în continuare, „partener de practică”

 COD USAMVBT – PG 001- R006	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 1 /Revizia 3

a. Stagiul de practică în exteriorul universității unde fie studentul, fie universitatea identifică locul de desfășurare a practicii, care constituie un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b. Stagiul de practică organizat în interiorul universității, unde universitatea prin Centrul de Coordonare Practică Studenți și prin conducerea facultăților facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți în laboratoare și în centrele de practică proprii programelor de studii.

Art. 10. Pentru efectuarea practicii conform cap. II, art. 9, alin. a, studentul înaintează o cerere către secretariatul facultății.

Art. 11. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică și se aprobă de prodecanul desemnat să coordoneze practica studenților la fiecare facultate.

Art. 12. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite Centrului de Coordonare Practică Studenți.

Art. 13. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

Art. 14. Reglementarea activității de practică între student și partenerul de practică se realizează pe baza Convenției de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii.

Art. 15. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării/programului de studiu pentru care studenții se pregătesc.

Art. 16. La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta Caietul de practică întocmit conform cerințelor fiecărui program de studiu.

Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Art. 17. Evaluarea și recunoașterea stagiului de practică se realizează prin colocviu în urma căruia studentul va acumula numărul de credite corespunzător conform planului de învățământ.


Art. 18. Programarea colocviilor se face de către prodecanul facultății care coordonează activitatea de practică.

Art. 19. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă studentul a întocmit referatele corespunzătoare domeniului direct legat de specializarea sa și are Caietul de practică vizat de persoana abilitată de la locul desfășurării practicii.

Capitolul IV. Responsabilități

Art. 20. Responsabilul de practică la nivelul facultății (Prodecanul) are următoarele atribuții:

- Încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților; numărul de locuri de practică puse la dispoziție prin convențiile de practică trebuie să acopere numărul studenților practicanți.
- Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;

 COD USAMVBT – PG 001- R006	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 1 /Revizia 3

- Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul facultății.
- Transmite Centrului de Coordonare Practică Studenți informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- Asigură contactul permanent cu Centrul de Coordonare Practică Studenți pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin acest departament;
- Asigură contactul cu instituțiile/ companiile cu care se încheie convenții de practică.

Art. 21. Centrul de Coordonare Practică Studenți are următoarele responsabilități în organizarea și desfășurarea practicii studenților:

- Asigură cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate prin elaborarea regulamentului specific și întocmirea calendarului de activități;
- Monitorizează modul de desfășurare a practicii studenților în cadrul universității;
- Asigură interfața între universitate și mediul extern, prin contactul cu instituțiile/ companiile cu care se încheie convenții de practică;
- Facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți;
- Organizează și desfășoară procedura de încheiere a convențiilor de practică și de atribuire a locurilor de practică oferite de către instituții/ companii interesate pentru practica studenților de la mai multe facultăți din cadrul universității;
- Asigură contactul permanent cu responsabilii de practică la nivel de facultate/ program de studiu, pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică puse la dispoziție prin departament.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament revizuit a fost aprobat de Senatul universitar în ședința din data de 03.07.2019.

Responsabil Centru de Coordonare Practică Studenți,
 Conf.univ.dr. Bălan Ioana

Prorector educație și asigurarea calității,
 Prof.univ.dr. Iancu Tiberiu

Rector,
 Prof.univ.dr. Popescu Cosmin Alin

CONVENȚIE

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare
de licență sau masterat

Prezenta convenție se încheie între:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de **Rector Prof.univ.dr. Cosmin Alin Popescu**, cu adresa: Calea Aradului Nr. 119, Timișoara, Jud. Timiș, Cod 300645, email: rectorat@usab-tm.ro, telefon: 0256/277122, fax: 0256/200296

și

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
(denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele și calitatea)
dl/dna
adresa partenerului de practică:
adresa unde se va desfășura stagiul de practică
Email:....., telefon:....., fax:.....

Student/masterand (denumit în continuare practicant),
CNP ziua nașterii, locul nașterii,
cetățean, pașaport (dacă este cazul),
permisul de ședere (dacă este cazul).....,
adresa de domiciliu,
adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică
înscriș în anul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara, Facultatea,
domeniul/programul de studiu, seria, grupa
Email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la/ (zi/lună/an) până la/ (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și are dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform documentelor întocmite de partenerul de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică și dr

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentelor de organizare și funcționare ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice și de a-i informa cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea

stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara este prodecanul fiecărei facultăți sau altă persoană desemnată:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de credite.

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului, în funcție de caz:
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
-
-
- (3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Întocmit în triplu exemplar la data:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a
Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara

Rector,
Prof.univ.dr. Popescu Cosmin Alin

Responsabil Centru de Coordonare Practică Studenți,
Conf.univ.dr. Bălan Ioana

Cadru didactic supervizor,
.....

Practicant,
.....

Societate comercială,
.....

Director/Președinte,
.....

Tutore,
.....

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:

2. Calendarul pregătirii: până la

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

.....

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

.....

6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Practicantul trebuie să își desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică la care a fost repartizat și să respecte condițiile impuse de partenerul de practică referitor la protecția muncii și disciplina la locul de muncă

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu Fișa disciplinei de Practică, pentru anul II/III/IV/V/VI al programului de studiu, domeniul

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea practicantului pe perioada stagiului de practică:

Cadru didactic supervisor:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizatoare a practicii, pe perioada stagiului de practică:

- Asigură împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică;
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite;
- Aduce la cunoștință studenților participanții condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică;
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

.....

11. Drepturi și atribuții ale tutorelui desemnat de partenerul de practică

- Asigură împreună cu responsabilii desemnați de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică;
- Stabilește, împreună cu responsabilii desemnați de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite;
- Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Informează studentul practicant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
C1				
C2				
C3				

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Evaluarea este efectuată pe întreg parcursul stagiului de practică atât de către responsabilii desemnați de către organizatorul de practică cât și de către tutorele desemnat de partenerul de practică. La finalul stagiului de practică se evaluează: fișa individuală de prezență a studentului, raportul tutorelui asupra activității de practică a studentului, caietul de practică.

	Cadru didactic supervizor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcție			
Semnătura			
Data			