

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI SOCIAL	Ediția 1 /Revizia 3
COD USAMVBT – PG 001- R018		

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului Social

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului Social, structura acestuia și competențele serviciului.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1 Serviciul Social face parte din structura USAMVB Timișoara și se subordonează Direcției General Administrative, conform organigramei USAMVB Timișoara.

Art. 2 Activitățile specifice Serviciului Social se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Hotărârii Guvernului nr. 407/1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în căminele studențești, precum și a regiei de cantină și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studențești, Ordinului ministrului educației naționale nr. 4479/1997 privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești, și respectiv ale Regulamentului intern al USAMVB Timișoara.

Art. 3 Principalele atribuții ale Serviciului Social:

- a) Activitate de cazare
- b) Alte activități.

Art. 4 Activitatea Serviciului Social se desfășoară în conformitate cu următoarele regulamente:

- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
- Regulamentul intern al USAMVBT;
- Regulament de funcționare a Comisiei pentru probleme studențești;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților în USAMVB Timișoara.

Capitolul II – Competențele Serviciului Social

Art. 5 Serviciul Social este răspunzător cu asigurarea condițiilor materiale și de trai ale studenților și are următoarele competențe principale:

1. Administrează căminele și spălătoria instituției;
2. Ține evidența studenților cazați și răspunde de încasarea taxei de cămin;
3. Urmărește aprovizionarea cu materiale de curățenie, igienă și dezinfectanți a spațiilor de învățământ, a căminelor precum și a imobilele aflate în administrare;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI SOCIAL	Ediția 1 /Revizia 3
COD USAMVBT – PG 001- R018		

4. Urmărește folosirea judicioasă a materialelor de orice fel repartizate căminelor și a celorlalte spații din incinta USAMVBT;
5. Răspunde de starea de curățenie și funcționare a instalațiilor care asigură utilitățile din cămine;
6. Ține evidența cheltuielilor de întreținere: apă, gaz, energie electrică, pe student și calculează costurile de cazare lunar, propunând tariful de cazare lunar sau unic pentru fiecare categorie de studenți în conformitate cu costurile aferente fiecărui student/loc/cameră în funcție de confortul căminului în care locuiește;
7. Întocmește referate pentru aprovizionarea cu materialele necesare reparațiilor curente. Face propuneri privind lucrările de reparații necesare pe timp de vară pentru cămine și propunerea de dotări ale căminelor (mobiliier, cazarmament, aparatură de uz casnic), etc.
8. Efectuează și verifică instructajele periodice pe linie PSI și SSM pentru personalul din cadrul compartimentului, asigură distribuirea echipamentelor de protecție;
9. Propune măsuri pentru studenții cazați care au restanțe la regia de cămin sau au un comportament neadecvat pe care le înaintează Comisiei pentru cu probleme studentești a USAMVBT;
10. Verifică și urmărește împreună cu Liga studenților îndeplinirea obligațiilor privind paza și securitatea studenților și a bunurilor aparținând universității;
11. Verifică îndeplinirea obligațiilor asumate de prestatorul de servicii privind: salubritatea, paza și supravegherea, telefonie, net, cablu TV, etc.;
12. Participă în mod direct în procesul de precizare și cazare a studenților din ciclul de studii universitare de licență, a masteranzilor, doctoranzilor și altor categorii sociale;
13. Asigură desfășurarea în condiții optime a proceselor de precizare, cazare, lichidare în relația cu căminele;
14. Participă la efectuarea inventarierii bunurilor aparținând universității;
15. Organizează și asigură efectuarea curățeniei în spațiile universității;
16. Verifică modul de folosire a materialelor de întreținere și curățenie pentru spațiile aparținând universității;
17. Solicită reducerea sau suplimentarea cantităților de materiale de întreținere și curățenie;
18. Asigură obținerea și reînnoirea autorizațiilor legale de funcționare (avize sanitare pentru imobilele aflate în administrare, avize Protecția Mediului).

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI SOCIAL	Ediția 1 /Revizia 3
COD USAMVBT – PG 001- R018		

Capitolul III – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 6 Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 19.12.2011 și a fost modificat în ședințele Senatului universitar din data de 11.12.2014 și respectiv din data de 08.05.2019.

Șef Serviciu Social,

Ing. Bernstein Gabriela

Director DGA,

Prof.univ.dr.ing. Acatincăi Stelian

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Popescu Cosmin Alin