 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara

Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă este organizat și funcționează sub autoritatea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVBT) începând cu anul universitar 1999/2000. În baza hotărârii Senatului universitar din 26.10.2011, Departamentul IDIFR s-a transformat în Departamentul de Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă (DIDIFREP).

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE


Art.1. Funcționarea Învățământului la Distanță (ID), a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) și a Educației Permanente (EP) în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Consiliului DIDIFREP, aprobate de către Senatul USAMVBT.

Art.2. Învățământul cu frecvență redusă este caracterizat prin activități dedicate, mai ales a unor cursuri de sinteză și a pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Art.3. Învățământul la distanță este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art.4. Educația permanentă cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competențe și conversie profesională, respectiv programe postuniversitare de formare și formare profesională continuă, finanțate în regim cu taxă sau din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare. Educația permanentă se desfășoară de regulă în perioade compacte de instruire, folosind și tehnologia învățământului informatizat (e-learning), completată cu modalitățile de învățare specifice învățământului la distanță.

Art.5. Managementul programelor de învățământ la distanță, cu frecvență redusă și educație permanentă în cadrul USAMVBT, este asigurat de către „**Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă**” (DIDIFREP).

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

Art.6. DIDIFREP este subordonat Proectoratului educație și asigurarea calității. Coordonarea și legătura permanentă a DIDIFREP cu Consiliului de Administrație al USAMVBT este realizată prin Proectorul educație și asigurarea calității.

Art.7. (1) **Misiunea Departamentului IDIFREP** este să realizeze administrarea și coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță, de Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile din universitate, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase și de calitate din punct de vedere științific și metodologic.

(2) Toate activitățile didactice organizate în sistem ID/IFR, respectiv EP, se derulează în cadrul facultăților sau departamentelor acreditate să deruleze programe de studii universitare sau postuniversitare în forma de organizare cu frecvență în domeniul respectiv.

Art.8. Principalele **obiective** pentru realizarea misiunii DIDIFREP sunt:


- pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR/EP și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;
- asigurarea instruirii cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR/EP;
- dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia ID/IFR/EP și asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți în domeniu;
- sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru Învățământ Asistat de Calculator;
- managementul și coordonarea site-ului departamentului și a platformei electronice;
- furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale moderne bazate pe Internet;
- sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID/IFR/EP;
- dezvoltarea infrastructurii ID/IFR/EP din universitate și din centrele teritoriale pentru învățământ la distanță;
- colaborarea cu instituții publice în parteneriate, organizații non-guvernamentale, asociații etc. din țară și străinătate, în organizarea unor programe de formare continuă și reconversie profesională.

Capitolul II. CADRU ORGANIZATORIC

Art.9. DIDIFREP este condus de către **Consiliul DIDIFREP**, prezidat de un director.

Art.10. Consiliul DIDIFREP este constituit din: Proector educație și asigurarea calității, Directorul DIDIFREP, Coordonatorii CIDIFREP (Centrul IDIFREP), secretarul șef al universității și un responsabil financiar-contabil-resurse umane.

Art.11. (1) Director DIDIFREP trebuie să fie cadru didactic al USAMVBT, având

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar, cu competențe certificate în domeniul ID/IFR/EP, fiind desemnat prin concurs pentru un mandat de 4 ani și validat de către Senatul universității;

(2) Concursul constă din depunerea unui CV (format european), formular de candidatură și a unui plan managerial. Fiecare candidat va fi audiat separat de către Consiliul IDIFREP, acesta din urmă putând solicita precizări cu privire la planul managerial.

(3) Alegerea Directorului de Departament IDIFREP se realizează prin vot secret cu majoritatea simplă a voturilor, cu condiția ca la vot să participe cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului IDIFREP.

Art.12. Directorul DIDIFREP are responsabilități manageriale pentru toate activitățile de învățământ la distanță, cu frecvență redusă și educație permanentă desfășurate la nivelul USAMVBT.

Art.13. Directorul DIDIFREP propune Consiliului de Administrație și Senatului USAMVBT spre aprobare diagrama și structura serviciilor specifice departamentului, convoacă și conduce ședințele DIDIFREP, numește responsabilul calității la nivelul DIDIFREP, vizează statele de funcții și documentele ce implică plăți aferente DIDIFREP, reprezintă DIDIFREP în relația cu Consiliul de Administrație al USAMVBT.

Art.14. (1). La nivelul facultăților care desfășoară formele de învățământ ID și IFR se organizează Centrul pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă al Facultății – CIDIFREP, care este coordonat de un consiliu format din trei până la șapte membri, în funcție de numărul de studenți înmatriculați la ID/IFR, inclusiv responsabilul(ii)/ coordonatorul(ii) de specializare și coordonatorul Centrului IDIFREP ce asigură conducerea operativă.


(2) La propunerea Coordonatorului CIDIFREP, se constituie un post de secretar, care va face parte din consiliul centrului IDIFREP, atribuțiile lui fiind trecute în fișa postului.

(3) Structura consiliului CIDIFREP se vizează de către Directorul DIDIFREP.

Art.15. Coordonatorul CIDIFREP este decanul facultății organizatoare de program ID/IFR.

Art.16. Fiecare program de studiu ID/IFR este coordonat de un **responsabil/coordonator de program** propus de Coordonatorul CIDIFREP al facultății organizatoare a specializării și avizat de Consiliul facultății, în sarcina acestuia intrând întreaga activitate de management ID/IFR corespunzătoare respectivului program.


Art.17. Activitatea studenților la disciplinele prevăzute în planul de învățământ va fi coordonată de titularul disciplinei ajutat de tutori. Funcția de titular de disciplină va fi asigurată, de regulă, de titularul disciplinei de la învățământul de zi, sau alte cadre didactice care au pregătirea adecvată ca profil. Tutorii se numesc de către coordonatorul Centrului IDIFR la propunerea titularului disciplinei din rândul personalului didactic subordonat.

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

Art.18. Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților ID/IFR/EP în USAMVBT este prezentată sintetic în Anexa 1.

Art.19. (1) Principalele atribuții ale DIDIFREP sunt:

- a. întocmirea modelului de Contract de școlarizare pentru ID/IFR/EP împreună cu Oficiul juridic și a modelului pentru contractul anual de studii;
- b. asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- c. colaborarea cu facultățile în întocmirea planurilor de învățământ și a statelor de funcții adecvate formelor ID/IFR/EP, aprobate de Senatul Universității;
- d. avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru programele de studii ID/IFR/EP din universitate;
- e. asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/IFR/EP;
- f. asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome sau certificări obținute la absolvire, taxe, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedee de examinare etc.;
- g. stabilirea formatului resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- h. dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, distribuirea materialelor didactice, utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- i. asigurarea accesului studenților ID/IFR/EP la toate serviciile de suport ID/IFR/EP: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea gratuită a resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, precum și a înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- j. asigurarea unui sistem unitar de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale ID/IFR/EP;
- k. oferirea de ajutor autorilor de cursuri/pachete de curs ID/IFR/EP în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs/îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- l. colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi programe de studii ID/IFR/EP, în funcție de cerințele pieței educaționale și resursele facultăților, cu respectarea legislației în vigoare;
- m. colaborarea cu Serviciul pentru Managementul Calității al USAMVBT pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR/EP;
- n. asigurarea organizării și susținerii de programe de studiu ID/IFR/EP în parteneriat, constituite conform cu legislația în vigoare;
- o. inițierea unor proiecte, programe și cursuri de pregătire în sistemul învățământului la distanță și al învățământului cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile


 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

universității, respectiv pentru învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;

- p. monitorizarea programelor de conversie profesională și a cursurilor postuniversitare de specializare sau perfecționare, precum și a programelor de formare pentru personalul agenților economici, în diferite meserii și specializări prevăzute în Codul Ocupațiilor din România, inclusiv pentru persoanele defavorizate. Programele de formare au durate variabile și se diversifică conform cu cerințele agenților economici beneficiari;
- q. stabilirea formatului și întreținerea unei platforme unitare educaționale de tip e-Learning pentru cursurile desfășurate în sistem ID și IFR;
- r. promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici;
- s. sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă inclusiv promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități care au preocupări în acest domeniu sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană.

(2) Principalele atribuții ale CIDIFREP la nivel de facultate sunt:

- a. aprobarea anuală a listei tutorilor din sistemul ID/IFR/EP, la propunerea coordonatorilor de specializare;
- b. coordonarea și verificarea activității tutorilor;
- c. asigurarea sistemului de suport al studenților la forma ID/IFR/EP (informare, planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- d. asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru ID/IFR/EP;
- e. asigurarea calității materialelor didactice pentru ID/IFR/EP, în colaborare cu DIDIFREP;
- f. propunerea spre aprobarea conducerii universității a contractului de școlarizare pentru studenții de la forma ID/IFR/EP;
- g. încheierea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la forma ID/IFR/EP;
- h. asigurarea dezvoltării bazei materiale a programelor de studii ID/IFR/EP la nivel de facultate;
- i. întocmirea și propunerea spre aprobare a planurilor de învățământ la forma ID/IFR/EP, cu respectarea legislației în vigoare;
- j. întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii ID/IFR/EP coordonate;
- k. derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR/EP la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- l. propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;
- m. organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem ID/IFR/EP, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

- Naționale și a criteriilor specifice stabilite de Senatul universității;
- n. înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre teritoriale pentru învățământ la distanță în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor - studenți ai USAMVBT;
 - o. înmatricularea candidaților admiși în sistemul ID/IFR/EP, după semnarea contractelor de școlarizare;
 - p. să solicite periodic situația plății taxelor de școlarizare și a altor taxe de la Direcția Economică.

Art.20. Centrele teritoriale pentru învățământ la distanță (CTID) se înființează prin hotărâre a Senatului USAMVBT, trebuie să fie autorizate și acreditate, funcționarea lor fiind reglementată prin convenție de colaborare încheiată între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare Centru teritorial pentru învățământ la distanță este coordonat de un director. Directorii CTID se subordonează Consiliului DIDIFREP și sunt membri cu rol consultativ în cadrul acestui consiliu.

Capitolul III. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR

Art.21. În USAMVBT evidența studenților (cataloage, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele CIDIFREP. Toate activitățile didactice prin ID/IFR se subordonează metodologic Centrelor IDIFR și DIDIFREP.

Art.22. Admiterea la programele de studii de învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, se face pe baza criteriilor și metodologiilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul USAMVBT și sunt identice atât pentru cursurile de zi cât și pentru cele organizate în sistem de ID sau IFR.


Art.23. Programele universitare și postuniversitare coordonate de DIDIFREP asigură următorul tip de pregătire profesională:

- a. *ciclul 1- studii universitare de licență*, finalizate prin examen și diplomă de licență – formele de organizare ID sau IFR;
- b. *ciclul 2 – studii universitare de master*, finalizate prin examen de dizertație și diplomă de master – forma de organizare IFR.

Art.24. Cadrele didactice pot desfășura activități didactice organizate în forma ID sau IFR dacă posedă documente ce atestă competențelor în ID/IFR, obținute în urma absolvirii unor cursuri de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul tehnologiilor ID/IFR, inclusiv cele bazate pe Internet.

Art.25. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi, conform legislației în vigoare.

Art.26. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare.

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

Art.27 În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

Capitolul IV. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE ID ȘI IFR

Art. 28. Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR/EP se normează în state de funcții distincte de cele de la IF.

Art.29. AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar

AA se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art.30. AS pentru **IFR** se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți, iar **AA** se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art.31. (1) Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul USAMVBT, cu respectarea normativelor în vigoare.

(2) Normarea activităților didactice specifice formei **ID** se realizează astfel:

a) **AT față în față** se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;


b) **AT la distanță**, de suport al studenților/cursanților și de **TC** la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;

c) **configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning** se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) **AA** - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Normarea activităților didactice specifice formei **IFR** - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc., se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art.32. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR/EP (cursuri, ghiduri, îndrumătoare etc.) în format tipărit sau digital, se face pe bază de normare cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea departamentului IDIFREP. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

Capitolul V. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ, DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Art.33. (1) DIDIFREP este structura abilitată să coordoneze activități de formare și dezvoltare profesională continuă pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice, prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, și programe de reconversie profesională acreditate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA).

(2) Dosarul de acreditarea al altor centre de formare profesională continuă se realizează sub coordonarea DIDIFREP și se aprobă de către Senatul USAMVBT.

Art.34. Admiterea la programele de studii EP se aprobă de către Senatul USAMVBT conform legislației în vigoare.

Art.35. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului (Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 173, alin. 3). Curriculum și modalitatea de finalizare a lor se aprobă de către Consiliul de Administrație al USAMVBT. Absolvenților li se eliberează certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului (Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 173, alin. 6).

Art.36. Programele acreditate la Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA) și programele de formare continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale MEN se organizează și se finalizează conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

Art.37. Sistemul de evaluare și certificare la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este conform legislației în vigoare.


Art.38. (1) Derularea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este posibilă cu avizul facultății în subordinea căreia se află domeniul în care se încadrează programul.

(2) Fiecare program de EP va avea un coordonator.

Art.39. Dosarul pentru organizarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu avizul facultății organizatoare și al Directorului DIDIFREP, întocmit conform legislației în vigoare, se înaintează Consiliului de Administrație al USAMVBT.

Art.40. Principalele atribuții ale coordonatorului de program EP și Secretarului, precum și a Comisiei tehnice sunt definite în regulamentul programului respectiv.

Art.41. Programele de pregătire postuniversitară organizate de către DIDIFREP sunt finanțate în regim cu taxă, în conformitate cu hotărârile Senatului USAMVBT.

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

Art.42. De întreaga activitate privind organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților didactice și financiare (conform devizului de venituri și cheltuieli) va răspunde coordonatorul programului, sub coordonarea conducerii DIDIFREP.

Capitolul VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Art.43. Fondurile aferente programelor ID, IFR și EP se constituie din taxe de studii.

Art.44. Cuantumul taxelor de studii se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului USAMVBT, la propunerea consiliului DIDIFREP.

Art.45. Resursele financiare din taxele de studii la forma ID/IFR/EP se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 225, alin. 2, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art.46. Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID/IFR/EP sunt colectate și gestionate de către Direcția Economică a USAMVBT, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și departament IDIFREP.

Art.47. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul USAMVBT, cu respectarea normativelor în vigoare.

Art.48. (1) Veniturile realizate de fiecare facultate din activități ID/IFR/EP se alocă către DIDIFREP și CIDIFREP anual, pe baza bugetului anual avizat de Directorul DIDIFREP și aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Gestionarea sumelor DIDIFREP se face de către Directorul DIDIFREP.


(3) Gestionarea sumelor CIDIFREP se face de către Coordonatorul CIDIFREP, minim 25% din suma rezultată fiind utilizată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR/EP din CIDIFREP.

Art.49. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR/EP (cursuri, ghiduri, îndrumare etc.) - activități care conform standardelor ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Orice modificare a prezentului regulament se va face la propunerea Consiliului DIDIFREP, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului USAMVBT „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

Art.51. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara în

 COD USAMVBT-PG 001- R031	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă	Ed. 1 /Rev. 3

ședința din data de 15.09.2014 și a fost modificat în ședința Senatului universitar din data de 08.05.2019.

**Director Departament IDIFREP,
 Prof.univ.dr. Niță Simona**

**Rector,
 Prof.univ.dr. Popescu Cosmin Alin**