	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 2 /Revizia 0</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R033</b>		

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL EDITURII „AGROPRINT” DIN  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI  
„REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA**

**Art. 1.** (1) Editura Agroprint își desfășoară activitatea în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara și funcționează în baza avizului Ministerului Culturii nr.4327, 4328/25.03.97.

(2) Pentru o bună coordonare, responsabilul editurii Agroprint este și responsabilul Bibliotecii U.S.A.M.V.B. Timișoara. Editura Agroprint se subordonează din punct de vedere ierarhic Prectorului Cercetare – Inovare Transfer Tehnologic.


(3) Responsabilul Editurii este susținut în activitatea de conducere a Editurii de un Consiliu editorial, ca organ consultativ, format din decanii facultăților din universitate, care are sarcina de a studia și propune măsuri pentru continua îmbunătățire a activității editoriale.

(4) Editura Agroprint este acreditată CNC SIS, fiind inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România, al Asociației Editorilor din România.

**Art. 2.** Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al universității.

**Art. 3.** Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;
- Legea nr.111/1995 Depozitului legal de documente,
- Legea nr.35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment,
- Ordine ale Ministerului Culturii în domeniu.


	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 2 /Revizia 0</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R033</b>		

**Art. 4.** Editura Agroprint are ca obiectiv principal editarea de cursuri, manuale universitare, cărți de specialitate, lucrări practice, tratate, monografii, reviste de specialitate etc., necesare procesului de învățământ și de cercetare științifică din U.S.A.M.V.B. Timișoara.

**Art. 5.** (1) Pot publica în regim de editură: cadrele didactice titulare și/sau asociate universității noastre, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- Autorul/autorii își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- lucrarea are un grad ridicat de originalitate, trecând cu succes prin programul antiplagiat funcțional în cadrul U.S.A.M.V.B. Timișoara (fapt atestat de Prodecanul responsabil cu cercetarea științifică al facultății la care autorul principal este titular, pe baza raportului antiplagiat);
- lucrarea are recenzii științifice de la cel puțin doi specialiști în domeniu; în recenziile atașate se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare;
- lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și a adresabilității ei;
- lucrarea are un tiraj maxim de 150 exemplare;
- lucrarea conține maxim 25% pagini color;
- formatul uzual al paginii tipărite este B5;
- lucrarea va fi transmisă editurii pe e-mailul [biblio@usab-tm.ro](mailto:biblio@usab-tm.ro), în format pdf (un fișier cu interiorul cărții și unul cu coperta);
- autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea, în condițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru tipărirea unor lucrări cum sunt: cursuri, manuale universitare, tratate, cărți de specialitate, lucrări practice de laborator, teste pentru licență, culegeri de probleme, aplicații, caiete de practică, monografiile referitoare la universitate, volume omagiale dedicate unor cadre

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 2 /Revizia 0</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R033</b>		

didactice de prestigiu, comunicări prezentate la sesiunile științifice studențești ș.a., se va putea obține finanțarea integrală din fondurile universității, în urma unei solicitări scrise, aprobate de Consiliul de administrație al universității (Anexa 1), urmând ca aceste cheltuieli să fie recuperate prin vânzarea cărților.

(3) Tipografia editurii Agroprint poate produce, la solicitarea conducerii U.S.A.M.V.B.Timișoara sau ale facultăților, diferite alte materiale tipărite: imprimate tipzate, registre, condici, dosare de acreditare, materiale destinate promovării universității (pliante, broșuri, flyere, afișe, mape), invitații, diplome, cărți de vizită etc.

(4) Tipografia editurii Agroprint poate refuza multiplicarea unor lucrări, pe baza unor motive bine întemeiate care țin de: costuri de producție, personal insuficient ca număr sau calificare, dotare materială insuficientă sau incompatibilă cu lucrarea cerută.

**Art. 6.** (1) După obținerea aprobării de la Consiliul de administrație al Universității, secvențial trebuie parcurse următoarele etape:


a) obținerea numerotării internaționale standardizate ISBN sau ISSN și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României de la responsabilul editurii;

b) conceperea coperților și a foii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizarea contribuției coautorilor la realizarea lucrării, dacă este cazul, precum și efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării;

c) completarea și semnarea formularului "Bun de tipar", prin care autorul/autorul principal își asumă în totalitate răspunderea pentru forma finală a lucrării (**Anexa 2**);

d) termenele de predare ale lucrărilor vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarii materialelor, ținând cont de complexitatea lucrării solicitate, de tirajul acesteia, de gradul de ocupare a resurselor materiale și umane ale tipografiei, importanța, precum și de urgența lucrării solicitate.

**Art. 7.** (1) Tarifele practicate pentru tipărirea materialelor în cadrul editurii Agroprint sunt aprobate de către Senatul U.S.A.M.V.B.T.

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 2 /Revizia 0</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R033</b>		

(2) Din totalul exemplarelor tipărite, editura va distribui exemplarele după cum urmează  
**(Anexa 3):**

- 3 exemplare primului autor;
- 7 exemplare (cărți, manuale, tratate, monografii), 2 exemplare (cursuri, lucrări practice, teste grilă, caiete de practică etc.), 6 exemplare (publicații seriale) la Biblioteca națională, pentru Depozitul legal de documente, conform Legii nr. 111/1995, republicată;
- 1 exemplar la Biblioteca județeană Timiș, conform Legii nr. 111/1995, republicată;
- 1 exemplar martor în editură;
- 5-10 exemplare în colecțiile bibliotecii (în funcție de numărul de studenți de la specializările cărora li se adresează cartea);

(3) Exemplarele rămase se transfera la punctul de vânzare cărți aflat în incinta bibliotecii.

(4) Odată cu cererea de tipărire (retipărire), în tirajul solicitat, autorul/autorii cărții se obligă să achiziționeze contra cost, de la punctul de vânzare cărți, toate exemplarele rămase nevândute după o perioadă de 6 luni calendaristice de la data publicării.

**Art. 8.** Presentul regulament revizuit a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 28.05.2019.

**Responsabil Editură,**

**Prof.univ.dr. Dan Nicolae Manea**

**Rector,**

**Prof.univ.dr. Cosmin Alin Popescu**

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001-</b> <b>FR033-01</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism</b> <b>emitent</b> Seviul pentru Managementul Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ed. 1 /Rev. 0</b>

Anexa 1

Data.....

Se aprobă tipărirea  
 Rector.....

CĂTRE:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
 MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN  
 TIMIȘOARA

Subsemnatul/Subsemnata ....., vă rog să aprobați publicarea  
 la editura Agroprint, în format tipărit, a volumului (cărții, manualului, cursului, caietului de lucrări  
 practice etc), intitulat .....  
 ....., redactat de către .....  
 ....., în ..... exemplare (.....  
 pagini/exemplar, din care ..... color).

Precizez că lucrarea se adresează unui număr de aproximativ ..... studenți, de la  
 specializările: .....

Declar prin prezenta că îmi asum în totalitate forma și conținutul acestei lucrări.

Recenzorii lucrării:

Nr.crt.	Numele și prenumele, titlul științific, instituția	Semnătura
1.		
2.		
3.		

În sprijinul celor solicitate anexez referatele de apreciere ale recenzorilor și raportul de  
 similitudine emis de programul antiplagiat.

Solicitant  
 (autor/prim autor)


.....

Prodecan responsabil cu cercetarea științifică

Responsabil Editura Agroprint

.....

.....

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 1 /Revizia 0</b>
<b>COD USAMVBT – PG 001- FR033-02</b>		

## Anexa 2

### FORMULAR „BUN DE TIPAR”

Subsemnatul/Subsemnata ..... în calitate  
 de autor/prim autor, al volumului (cărții, manualului, cursului, caietului de lucrări  
 practice etc), intitulat ..... redactat  
 de către .....

.....  
 .....,  
 înaintat spre publicare editurii Agroprint la data de ....., declar prin  
 prezenta că am efectuat toate corecturile necesare și sunt de acord cu publicarea  
 lucrării mai sus menționate în forma în care se găsește la data completării acestei  
 declarații.

Data:  
 .....

Autor/prim autor  
 .....

Semnătura

.....

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001-</b> <b>FR033-03</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul pentru Managementul Calității
	<b>REGULAMENT</b> de funcționare al editurii „Agroprint” din USAMVBT	<b>Ediția 1</b> <b>/Revizia 0</b>

### Anexa 3

## PROCES VERBAL

Nr. .... / .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de executant, am predat un număr de ..... exemplare din cartea cu titlul ....., autori ....., cu prețul de ..... lei/exemplar (..... pagini/exemplar x ..... lei/pagină), valoarea totală a lucrării de ..... lei (prețului/exemplar x nr. de exemplare), distribuite astfel:

	Nr. bucăți	Am primit (nume și prenume)	Semnătura
Drept de autor			
Biblioteca U.S.A.M.V.B.T.			
Chioșc vânzare cărți			
Depozit legal (Biblioteca națională)			
Depozit legal (Biblioteca județeană)			
Exemplar martor în editură			

### CONSUM MATERIALE

(referatul ..... / .....) )

Nr. crt.	Denumire material	Kg/buc.
1.	Aracet	
2.	Cerneală neagră	
3.	Carton	
4.	Folie Master	
5.	Hârtie copiator A3	
6.	Hârtie copiator A4	
7.	Hârtie preprint	
8.	Papercoat (buticel)	
9.	Sârmă legătorie	
10.	Tonere	
11.	Termoclei	

Executant .....