

Anexa 4

Universitatea

**Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara**

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

I. Universitatea,cu sediul în
.....,
având codul fiscal, cont
nr....., deschis la,
acreditată prin Legea, reprezentată legal prin
....., în calitate de Rector și în calitate de
Director Economic, **ca instituție beneficiară pe de o parte**

și

II. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, cu sediul în Municipiul Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, având codul fiscal 3487181 și contul nr. RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată legal prin domnul Prof. univ. dr. Cosmin Alin Popescu, în calitate de Rector și doamna Ec. Marton Elena în calitate de Director Economic interimar, **ca instituție organizatoare de examen de licență/diplomă pe de altă parte;**

În conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinul nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare precum și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în U.S.A.M.V.B.T. - organizatoare de examen de licență/diplomă pentru absolvenții programului de studiu din cadrul Facultății

Universitatea.....
a intervenit următorul

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea organizării și desfășurării examenului de licență/diplomă 2020, pentru programul de studiu, autorizată să funcționeze provizoriu prin

1. Examenul de licență/diplomă, din sesiunile prevăzute de lege, pentru anul 2020, se va susține la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, potrivit programului de studiu, elaborate și distribuite de instituția organizatoare de examen de licență/diplomă.

2. Perioada susținerii examenului de licență/diplomă se stabilește de comun acord după cum urmează:

a. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în data de

b. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă pentru candidații declarați admiși la prima probă, în zilele de, ambele probe se susțin la sediul instituției organizatoare de examen de licență/diplomă - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, Facultatea

Perioada depunerii contestațiilor este de 24 de ore, calculate de la comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

3. Universitatea, prin Facultatea va prezenta, la instituția organizatoare, lista studenților care au dreptul să susțină examenul de licență/diplomă conform legii, însoțită de dosarul personal al fiecărui absolvent, care va cuprinde:

- a) Diploma de bacalaureat în original;
- b) Suplimentul de Diplomă în original;
- c) Certificat de naștere conform cu originalul;
- d) Certificat de căsătorie conform cu originalul;
- e) 3 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, pe hârtie fotografică;
- f) Certificatul de competență lingvistică;
- g) adresă nominală de înaintare, prin care Rectorul, Decanul și Secretarul Șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul de diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate.

Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă însoțit de referatul conducătorului științific va fi pus la dispoziția comisiei de examinare înaintea susținerii probelor de examen. Atât lucrările de licență/proiectele de diplomă cât și actele însoțitoare vor fi predate centralizat la secretariatul instituției organizatoare.

Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de licență/diplomă revine Facultății

Rezultatele examenului de licență/diplomă, inclusiv rezultatul contestațiilor, se comunică centralizat către, de către instituția organizatoare, imediat după afișare.

4. Taxa de examinare, în cuantum de lei / candidat, conform taxelor administrative aprobate în Senatul U.S.A.M.V.B. din Timișoara din data de, se virează instituției organizatoare în contul nr. RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, cu cel puțin 48 de ore înaintea perioadei de susținere a examenului de licență/diplomă.

5. Obligațiile generale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara organizatoare de examen de licență sunt:

- a) să numească comisia de examinare/comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadre didactice competente și care să respecte normele Ministerului Educației și Cercetării;
- b) să respecte legislația și reglementările proprii privitoare la desfășurarea examenului de licență/diplomă;
- c) să asigure desfășurarea examenului de licență/diplomă într-un cadru academic, respectând programul prestabilit;
- d) să informeze imediat universitatea de unde provin absolvenții asupra rezultatelor obținute de aceștia în diferitele etape ale examenului de licență/diplomă, precum și la finalizarea acestuia;
- e) să elibereze, la cerere, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați admiși;
- f) să elibereze la cererea candidaților declarați admiși documentele originale cuprinse;
- g) să restituie Universității, imediat după finalizarea examenului de licență/diplomă, dosarele personale și lucrările de licență/proiectele de diplomă ale candidaților declarați respinși la examenul de licență/diplomă;
- h) să elibereze în termenul legal, diploma de licență și suplimentul la diplomă; Comisia de examen este formată din președinte, examinatori și secretarul comisiei.

6. Obligațiile generale ale Universității, sunt:

- a) să achite taxa de examinare în termenul și contul stipulat conform prezentului protocol de colaborare;
- b) să permită înscrierea la examenul de licență/diplomă numai a candidaților care respectă condițiile prevăzute de legislația învățământului;
- c) să asigure prin secretariatul propriu, înscrierea centralizată a candidaților promoției 2020, pentru susținerea examenului de licență/diplomă, constituirea și depunerea dosarului

- personal al fiecărui candidat precum și a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă însoțite de referatele conducătorului științific;
- d) să preia dosarele și lucrările de licență/proiectele de diplomă ale candidaților respinși la examenul de licență, în cel mult 10 zile de la data afișării rezultatelor;
 - e) să prezinte la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României ” Timișoara aprobarea Senatului propriu pentru susținerea examenului de licență/diplomă la U.S.A.M.V.B. Timișoara.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu obiectul prezentului protocol de colaborare se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 4 exemplare originale, având fiecare aceeași forță juridică, câte 2 exemplare pentru fiecare parte semnatară a prezentului protocol de colaborare.

Din partea

Rector,

Director Economic,

.....

.....

**Din partea instituției organizatoare de examen de licență/diplomă
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara**

Rector,

Director Economic interimar,

Prof.univ.dr. Cosmin Alin Popescu

Ec. Marton Elena