 COD: USAMVBT – PG 001-R044	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	Ediția 2 /Revizia 2

REGULAMENTUL Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (denumită în continuare CEAC-U) în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (denumită în continuare USAMVBT).

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. CEAC-U reprezintă organismul care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în USAMVBT. CEAC-U este subordonată rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către USAMVBT.

Art.2. CEAC - U se organizează și funcționează în concordanță cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate;
- Carta Universitară și regulamentele interne ale USAMVBT.

CAPITOLUL II. STRUCTURA CEAC


Art.3 . (1) Structura organizatorică a CEAC-U cuprinde:

- a) Rectorul USAMVB Timișoara sau un coordonator desemnat de către acesta, care asigură conducerea ei operativă;
 - b) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar. Alegerea membrilor CEAC-U se face de către Senatul Universității, prin vot secret, la propunerea coordonatorului CEAC-U, avizată de către Consiliul de Administrație;
 - c) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ desemnat de acesta;
 - d) 1 reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.
- (2) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajaților.
- (3) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

Art. 4. CEAC-U are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC – F). Acestea sunt conduse de câte un responsabil cu asigurarea calității (RAC-F) și au în componența lor responsabili cu asigurarea calității din departamentele didactice (RAC-D) și responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii (RAC-PS).

Art. 5. Constituirea comisiilor CEAC-F se realizează prin vot secret în cadrul Consiliilor Facultăților după finalizarea procedurii de alegere a decanilor și de organizare a structurilor de conducere la nivel de facultate, sau de câte ori situația o impune, după cum urmează:

- a) RAC-D sunt aleși de către membrii departamentelor în care aceștia au norma de bază, prin vot secret și majoritate simplă;
- b) RAC-PS se aleg în consiliile facultăților pentru unul sau mai multe programe de

 COD: USAMVBT – PG 001-R044	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	Ediția 2 /Revizia 2

studii, prin vot secret și majoritate simplă;

- c) RAC-F este numit de către decan;
- d) reprezentantul studenților este desemnat de către organizația studențească;
- e) din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

Art.6. Componenta CEAC-F este aprobată de către Consiliul facultății și decizia de numire a membrilor acesteia (cod USAMVBT PG001 FR044-01) este înaintată către coordonatorul CEAC – U.

Art.7. Consiliul profesoral al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USAMVBT alege, prin vot secret, reprezentantul CEAC al Colegiului în CEAC USAMVB „Regele Mihai I al României” din Timișoara, în condițiile legii;

Art.8. Numirea RAC la nivelul Școlilor doctorale se face de către CSUD, decizia de numire fiind transmisă către secretarul CEAC-U

Art.9. La nivelul DIDFREP directorul DIDFREP numește RAC-DIDIFREP și înaintează decizia de numire către secretarul CEAC-U.

Art. 10. Responsabilii cu asigurarea calității pe structurile suport sunt desemnați de coordonatorii acestor structuri, decizia de numire fiind transmisă către secretarul CEAC-U.

Art.11. Membrii CEAC - U și CEAC – F pot fi demisi pentru neîndeplinirea atribuțiilor specifice, înainte de terminarea mandatului, prin aceeași modalitate prin care au fost aleși.

Art.12. Membrii CEAC, de la toate nivelele, nu pot îndeplini funcții de conducere în USAMVBT, cu excepția persoanei care asigură conducerea CEAC.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII ALE CEAC

Art. 13. CEAC are următoarele atribuții:

(1) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senat, conform următoarelor domenii și criterii:

a) Capacitatea instituțională: care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită de următoarele criterii:


- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților și activitatea financiară a organizației;

c) Managementul calității care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;

- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele referitoare la programele de studii și, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației;

 COD: USAMVBT – PG 001-R044	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	Ediția 2 /Revizia 2

- acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) elaborează și publică anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în USAMVBT;
- (3) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- (4) colaborează cu Serviciul de Management al Calității (SMC) în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a USAMVBT;
- (5) dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate prin comparație cu alte universități pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- (6) gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.);
- (7) implementează acțiuni preventive privind fraudă intelectuală prin organizarea de instruirii planificate pe referențialele specifice;
- (8) în cazul unei fraude intelectuale dovedite va gestiona procesul de reluare a evaluării cadrelor didactice în cauză, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- (9) arhivează documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice și le pune la dispoziția persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare;
- (10) avizează dosarele de autoevaluare privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS;
- (11) cooperează cu SMC la elaborarea *planului strategic* și a *planului operațional anual privind asigurarea calității* și la întocmirea *rapoartelor de evaluare periodică a calității educației* la nivel instituțional.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Comisia se întrunește la propunerea coordonatorului comisiei.

Art.15. Documentele comisiei sunt gestionate de către coordonatorul comisiei.


Art.16. Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a Universității.

Art.17. Prezentul regulament revizuit a fost aprobat de către Senatul USAMVBT în ședința din data de 19.03.2020.

Prorector Educație și Asigurarea Calității
Coordonator CEAC-U
Prof.univ.dr. Iancu Tiberiu

RECTOR,

Prof.univ. dr.ing. Popescu Cosmin Alin

 COD: USAMVBT – PG 001- FR044-01	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	DECIZIA DE NUMIRE CEAC-F	

Nr...../data.....

DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

FACULTATEA.....

Ca urmare a aprobării în ședința Consiliului facultății din data de....., prin prezenta se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate (CEAC-F) cu următoarea componență:

1. Responsabil cu asigurarea calității pe facultate

1.1.....

2. Responsabil cu asigurarea calității pe departamente didactice RAC-D

2.1. Departament.....Grad didactic/ Nume/ prenume
.....

3. Responsabil cu asigurarea calității pe programe de studii

3.1. Program de studiu..... Grad didactic/ Nume/ prenume

4. Reprezentantul studenților

4.1. Nume prenume student/program de studiu/an de studiu

5. Reprezentantul angajatorilor

5.1. Nume, prenume/ functie

Decan,

Nume, prenume

Data