	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Agricultură, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 2. Facultatea de Agricultură a fost înființată în anul 1945 și funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Carta universitară și de regulamentele interne ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara. Facultatea de Agricultură beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 3. Facultatea de Agricultură are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

Art. 4. Facultatea de Agricultură își asumă misiunile stabilite prin Carta universitară, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.


Art. 5. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul universității.

Art. 6. Facultatea de Agricultură garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini, în condițiile legii.

Art. 7. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta universitară și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 8. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 9. În tot ceea ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității de Științe Agricole și

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, pe regulamentele interne ale universității, pe prezentul regulament și pe hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

SECȚIUNEA II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 10. Cadrele didactice titulare fac parte din departamentele funcționale ale Facultății de Agricultură, care sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Agricultură este formată din următoarele **departamente**:

- a) Departamentul de Tehnologii agricole;
- b) Departamentul de Dezvoltare rurală și ingineria mediului;
- c) Departamentul de Știința solului;
- d) Departamentul de Biologie și Protecția plantelor.

Art. 11. Admiterea studenților se face prin concurs, conform metodologiei de admitere aprobate anual de Senatul Universității, la următoarele **programe de studii de licență** (cu durata de 4 ani și respectiv 3 ani):

- a) Agricultură (zi/IFR);
- b) Agricultură cu predare în limba engleză (zi);
- c) Protecția plantelor (zi);
- d) Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară (zi);
- e) Ingineria și protecția mediului în agricultură (zi/IFR);
- f) Ingineria și protecția mediului în agricultură cu predare în limba franceză (zi/);
- g) Biologie (zi);
- h) Măsurători terestre și cadastru (zi);
- i) Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară (zi).

Art. 12. (1) După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la ciclul de masterat (cu durata de 2 ani).

(2) În domeniul **Agricultură** funcționează următoarele **programe de masterat**:

- a) Agricultură ecologică (AE);
- b) Tehnologii sustenabile pentru culturi de câmp (TSC);
- c) Utilizarea durabilă a terenurilor agricole (UDTA);
- d) Protecția și expertizarea fitosanitară (PEF).


(3) În domeniul **Biologiei** funcționează programul de studiu de masterat:

- a) Biologie aplicată în agricultură (BAA).

(4) În domeniul **Ingineriei mediului** funcționează programul de studiu de masterat:

- a) Gestiunea mediului și a resurselor naturale (GMRN).

(5) În domeniul **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală** funcționează programul de studiu de masterat:

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

a) Managementul înregistrării sistematice a terenurilor agricole în contextul dezvoltării rurale (MISTACDR)

(6) În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii, Consiliul Facultății propune înființarea, reorganizarea sau suspendarea unor programe de licență sau de masterat.

Art. 13. În cadrul Facultății de Agricultură, funcționează **domeniul de doctorat** Agronomie, din cadrul Școlii Doctorale ”Ingineria resurselor vegetale și animale”, cu o durată de 3 ani, formele „cu frecvență” și „cu frecvență redusă”.

Art. 14. Centrul de Învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă (CIDIFREP) are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă din facultate.

Art. 15. Centrele de Cercetare au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor/facultății, de a utiliza mai eficient echipamentele și aparatura laboratoarelor, fiind conduse de directorii centrelor. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare coordonează activitatea centrelor, astfel încât să se încadreze în planul de cercetare al departamentului/facultății.

CAPITOLUL II. CONDUCEREA FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 16. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 17. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura și comisiile profesionale, în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.


Art. 18. Componența Consiliului ține cont de structura facultății, asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art. 19. Alegerea membrilor Consiliului Facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, respectându-se principiul reprezentativității pe departamente.

Art. 20. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 21. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:


- a) avizează propunerile decanului de numire a prodecanilor facultății;
- b) avizează demiterea prodecanilor facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

- c) avizează alegerea/demiterea directorilor de departament din cadrul facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- d) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare ale facultății;
- e) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat, educație permanentă etc.;
- f) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- g) avizează statele de funcții ale departamentelor, propuse de directorii de departament;
- h) avizează propunerile privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- i) analizează și avizează rapoartele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante;
- j) avizează propunerile pentru acordarea titlului de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- k) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice titulare, peste vârsta de pensionare;
- l) aprobă programele de studii gestionate de facultate (licență și masterat), respectiv postuniversitare, de educație permanentă, cursuri de perfecționare etc.;
- m) inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități aducătoare de venituri;
- n) propune cifra de școlarizare, pe programe de studii și cicluri de învățământ;
- o) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- p) validează propunerile colectivelor cadrelor didactice pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității, în condițiile Cartei universitare;
- q) adoptă hotărâri în orice alte probleme, date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- r) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- s) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- t) aprobă transferul studenților de la un program de studiu la altul, din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- u) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii sau de ierarhizare a acestora;
- v) selectează candidații pentru ocuparea funcției de decan, conform metodologiei de alegeri în vigoare la nivelul universității;
- w) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 22. (1) Consiliul Facultății se întrunește în reuniune ordinară lunar și în reuniuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.

Art. 23. Ședințele ordinare ale Consiliul Facultății se anunță, prin convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune.

Art. 24. (1) Hotărârile Consiliul Facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Consiliului, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

(2) Hotărârile Consiliului Facultății sunt comunicate structurilor/persoanelor interesate, de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

Art. 25. În cazurile ce presupun persoane în discuție, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații, dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 26. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 27. (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate (RAC - FA), Responsabilul Centrului IDIFREP, dacă nu sunt membrii aleși ai Consiliului, pot participa ca invitați, fără drept de vot, la ședințele Consiliului.


(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 28. Biroul Consiliului Facultății este format din decan, prodecani și directorii de departament, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Aceste persoane au vot consultativ.

Art. 29. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b) coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul facultății;
- c) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d) realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		


- e) organizează examenele de admitere și licență;
- f) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliului Facultății;
- g) acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradației de merit;
- h) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 30. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

DECANUL

Art. 31. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din universitate sau din afara universității și are următoarele atribuții:

- a) decanul prezintă, anual, un raport Consiliului Facultății privind starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- d) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Consiliului de Administrație al Universității, Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- e) elaborează și coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- f) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- g) asigură managementul didactic și al calității în facultate, fiind coordonatorul Centrului IDIFREP din facultate;
- h) propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale facultății;
- i) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- j) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și de disertație;
- k) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- l) asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscriserea studenților, verifică și semnează diploma și suplimentele la diplomă;
- m) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- n) aprobă, în condițiile prevăzute de regulamentele universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. scutirea de penalități la întârzierea achitării tranșelor taxei de școlarizare;
 - ii. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe, prelungirea sesiunilor de examene;
 - iii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți, la propunerea comisiei didactice;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		


- iv. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
- o) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- p) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al facultății;
- q) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- r) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație înmatricularea și exmatricularea studenților;
- s) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;
- t) emite decizii pentru buna desfășurare a activităților din cadrul facultății;
- u) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

PRODECANII

Art. 32. Prodecanii sunt propuși de decan, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Agricultură are trei prodecani: prodecanul cu activitatea didactică, prodecanul cu cercetarea și prodecanul cu probleme studentești. Prodecanii trebuie să fie titulari în cadrul facultății.

Art. 33. PRODECANUL CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ are următoarele atribuții:

- a) propune, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R015), oportunitatea unor noi specializări (inclusiv postuniversitare);
- b) coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
- c) aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- d) propune Consiliului Facultății comisiile pentru examenul de admitere, de licență și disertație;
- e) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- f) poate participa, în calitate de invitat, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
- g) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- h) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- i) coordonează realizarea orarului facultății pentru IFR și planificarea sesiunilor de examene;
- j) coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
- k) coordonează comisia de atribuire a burselor și a билетelor de tabără;
- l) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.


	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Art. 34. PRODECANUL CU CERCETAREA are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) propune fondurile de deplasări pentru manifestări științifice și perfecționări;
- c) coordonează activitatea științifică din facultate;
- d) elaborează Planul de cercetare al facultății;
- e) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- f) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- g) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- h) coordonează circulația actelor și hotărârilor în interiorul facultății, cât și spre Rectorat și Senat;
- i) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- j) propune noi grant-uri și contracte de cercetare științifică în facultate;
- k) propune și coordonează manifestările științifice ale cadrelor didactice și ale studenților din facultate;
- l) propune Planul de diseminare a rezultatelor cercetării științifice;
- m) răspunde de îndeplinirea la nivel de facultate a indicatorilor C.N.C.S.;
- n) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență/cercetare, finanțate de MEN sau de alte instituții naționale/internaționale;
- o) coordonează activitatea legată de mobilitățile studențești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, programul Socrates, ERASMUS etc;
- p) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- q) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 35. PRODECANUL CU PROBLEME STUDENȚEȘTI are următoarele atribuții:

- a) în baza analizelor, propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de regulamentul universității și hotărârile Senatului Universității;
- b) coordonează, verifică și analizează desfășurarea practicii în centrele de practică ale studenților;
- c) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- d) evaluează și rezolvă problemele studențești privind locurile bugetate;
- e) coordonează activitățile de premiere ale studenților;
- f) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- g) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		


Art. 36. Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina prodecanilor. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a decanului.

DIRECTORII DE DEPARTAMENT

Art. 37. Directorii de departament sunt aleși, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul Universității. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorii de departament trebuie să fie titulari în cadrul aceluia departament.

Art. 38. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- b) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- c) reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din universitate;
- d) prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
- e) coordonează activitatea departamentului;
- f) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- g) întocmește și propune decanului statul de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;
- h) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice noi și promovările, după consultarea, prin vot, a membrilor departamentului, precum și sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- i) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante;
- j) centralizează de la membrii departamentului fișele de activități zilnice pe care aceștia au obligația să le completeze. Necompletarea lor în intervalul 20-24 al fiecărei luni atrage după sine neplata orelor suplimentare; întocmește, verifică și semnează pontajul membrilor departamentului.
- k) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante, asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- l) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor, pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- m) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului. Prezintă decanului tabelul cu evaluarea cadrelor didactice din departament, pe baza regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- n) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- o) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultații;
- p) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

- q) răspunde în fața decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- r) în exercitarea atribuțiilor este ajutat de Consiliul Departamentului;
- s) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 39. (1) CONSILIUL DEPARTAMENTULUI constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din trei până la șapte membri, reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titulari. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Senatul Universitar.

(2) Competențele Consiliului Departamentului sunt următoarele:

- a) avizează statul de funcții elaborat de directorul de departament;
- b) analizează activitatea didactică în programele de studii și activitățile de cercetare;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- e) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

(3) Consiliul Departamentului se întrunește în reuniuni ordinare lunare și în reuniuni extraordinare, la convocarea directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.


(5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

TUTORII DE AN DE STUDII

Art. 40. Tutorele de an de studii este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un tutore-îndrumător, desemnat pe durata unui ciclu de studii, în general, dintre cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii respectiv.

Art. 41. Desemnarea tutorelui de an se poate realiza pe bază de autopropunere sau la propunerea Biroului Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Art. 42. Tutorele de an are următoarele atribuții:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor, se implică, alături de decan și prodecanul cu problemele studențești în rezolvarea lor;
- d) se implică în programarea examenelor din sesiuni, analizează rezultatele obținute la examene și le prezintă conducerii facultății;
- e) centralizează opțiunile studenților pentru disciplinele opționale și facultative și le transmite titularilor de disciplină și secretariatului facultății, până cel mai târziu sfârșitul sesiunii premergătoare programării disciplinelor în orar;
- f) coordonează activitatea de practică a studenților.

Art. 43. (1) Tutorele (îndrumătorul) de an se implică, alături de decan, prodecani și directori de departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

(2) Încetarea mandatului de tutore de an se face la cererea acestuia sau la propunerea Biroului de Consiliu al Facultății și este avizat de către Consiliul Facultății.

ALEGEREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 44. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 45. (1) Funcțiile de conducere, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează conform regulamentelor interne ale universității.


(2) Funcțiile de conducere rămase vacante se ocupă conform regulamentelor interne ale universității.

CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 46. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

Art. 47. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare are caracter public și deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele interne ale universității.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Art. 48. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și altor acte normative în vigoare.

Art. 49. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului Facultății, pe durata unui semestru sau a unui an universitar.

Art. 50. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de an sabatic, în condițiile legii.

Art. 51. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice ale cadrului didactic.


PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

Art. 52. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat, prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 53. Este direct subordonat directorului de departament, titularului de disciplină, coordonatorului laboratorului de cercetare.

Art. 54. Are următoarele atribuții:

- a) pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;
- b) pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- c) întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei și materialul biologic;
- d) răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- e) răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- f) tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- g) ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- h) răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- i) răspunde de inventarul disciplinei;
- j) respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- k) constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remedierilor;
- l) asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- m) participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

Art. 55. Postul de administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de directorul general administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Art. 56. Postul este subordonat pe linie ierarhică, decanului facultății, iar sub aspect funcțional, directorului general administrativ al universității.

Art. 57. Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale directorului general administrativ.

Art. 58. Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

- a) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea, din punct de vedere administrativ, a politicii universității, la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- b) încasează taxele de admitere, de înmatriculare și taxele școlare;
- c) informează conducerea facultății despre studenții restanțieri la taxele școlare;
- d) verifică funcționarea tuturor utilităților, igienizarea și integritatea spațiilor de învățământ, a grupurilor sanitare etc. astfel încât să se asigure desfășurarea activităților didactice și de cercetare în bune condiții și de securitate a muncii;
- e) propune reparațiile curente și capitale ale spațiilor didactice, de cercetare și a utilităților din facultate;
- f) îndeplinește și alte activități atribuite de conducerea facultății.


SECRETARIATUL

Art. 59. Personalul secretariatului este angajat, prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 60. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef al facultății care este subordonat ierarhic decanului și prodecanului cu activitatea didactică, iar funcțional este subordonat secretarului șef al universității. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 61. Secretarul șef al facultății are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) la solicitarea decanului și a prodecanilor, întocmește și difuzează documentele facultății;
- d) asigură decanului și membrilor Consiliului Facultății toate datele necesare luării deciziilor;
- e) participă, ca invitat, la ședințele Consiliului Facultății de Agricultură;
- f) preia actele provenite din afara facultății și le pune la dispoziția celor în drept;
- g) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- j) gestionează datele studenților pentru Registrul Național Unic;
- k) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- l) înregistrează în registrul matricol notele din procesele verbale de examen;
- m) asigură aducerea la îndeplinire și a altor sarcini încredințate de către membrii Consiliului Facultății.
- n) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și decanatul facultății;
- o) răspunde cu promptitudine la solicitările cadrelor didactice și ale studenților, conform orarului stabilit;
- p) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare;
- q) scrie procesul verbal în cadrul ședințelor de Consiliu sau de Birou de Consiliu al Facultății.

Art. 62. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 63. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 64. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.


CAPITOLUL IV. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art. 65. Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de inginer sau licențiat în biologie, în funcție de domeniul programului de studiu urmat. Susținerea lucrărilor de licență este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

Art. 66. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Art. 67. Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Art. 68. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

STUDII DE MASTERAT

Art. 69. Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 70. Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

STUDII DOCTORALE

Art. 71. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R075).

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 72. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.


Art. 73. Facultatea de Agricultură aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități de studiu individual precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 74. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 3-4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu sesiuni de examene de restanțe. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru disciplinele facultative.

Art. 75. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 76. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate, specifice domeniului.

Art. 77. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Art. 78. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Art. 79. (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R038).

ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art. 80. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Art. 81. Fiecare program de studiu pentru forma IFR corespunde unui program de studiu acreditat la forma de învățământ cu frecvență (IF). Planul de învățământ pentru forma IFR este identic planului de învățământ pentru forma IF. Gestionarea programelor de studii pentru IFR este asigurată de către Departamentul IDIFREP/ universitate și Centrul IDIFREP /facultate.


Art. 82. Activitatea pregătirii prin forma IFR este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție etc.

CAPITOLUL V. STUDENȚI

Art. 83. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei universitare, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a legislației naționale în vigoare.

Art. 84. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

Art. 85. Facultatea de Agricultură aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

Art. 86. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R040), care se aplică integral.


Art. 87. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- c) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R001);
- d) să beneficieze de cazare în căminele universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- g) să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- h) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i) să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- j) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- k) să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate;
- l) alte drepturi conform legislației în vigoare, Cartei universitare, precum și regulamentelor interne ale universității.

Art. 88. De drepturile prevăzute la lit. a) beneficiază doar studenții aflați pe locurile finanțate de la buget.

Art. 89. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor), la secretariatul facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea;
- h) să respecte întocmai prevederile Cartei universitare și ale altor regulamente care se referă la studenți.

Art. 90. Transferul la Facultatea de Agricultură a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara poate fi solicitat numai în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în USAMVBT – R040 și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE


Art. 91. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin grant-uri și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 92. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate, în limitele fondurilor disponibile, este aprobat de Consiliul de Administrație, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății/universității, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor grant-uri, programe Socrates și alte tipuri de activități.

Art. 93. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art. 94. Consiliul Facultății de Agricultură poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 95. Facultatea de Agricultură va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/1		

SECȚIUNEA III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 96. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate, modificate sau detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 97. Modificarea regulamentului se face:

- a) în condițiile solicitărilor, în acest sens, ale Consiliului Facultății;
- b) când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Ministerul Educației Naționale care necesită restructurarea, reorientarea activității facultății;
- c) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

Art. 98. Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 09.07.2019 și în ședința Senatului USAMVBT din data de 23.07.2019.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. IMBREA FLORINEL

AVIZ OFICIUL JURIDIC,

Consilier juridic HAIUC SIMONA DIANA

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN