

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT ȘI TURISM RURAL**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Facultatea de Management și Turism Rural din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

**Art. 2.** Facultatea de Management și Turism Rural funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de Carta Universității și de regulamentele interne ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara. Facultatea de Management și Turism Rural beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

**Art. 3.** Facultatea de Management și Turism Rural are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

**Art. 4.** Facultatea de Management și Turism Rural își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

**Art. 5.** Facultatea de Management și Turism Rural este o unitate academic-administrativă care militează pentru deschiderea și integrarea europeană prin oferta de studii și de cercetare inițiate și derulate în cadrul programelor de studii, a colectivelor de cercetare și a departamentelor din structura sa.

**Art. 6.** Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

**Art. 7.** Facultatea de Management și Turism Rural garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

**Art. 8.** Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

**Art. 9.** Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

**Art. 10.** În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, pe regulamentele interne ale Universității, pe prezentul regulament și pe Hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

## **CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII**

**Art. 11.** Cadrele didactice titulare fac parte din departamentele funcționale ale facultății, care sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Management și Turism Rural este formată din următoarele departamente:

- a) Departamentul de Management și Dezvoltare Rurală;
- b) Departamentul de Economia și Finanțarea Firmei;

**Art. 12.** În cadrul facultății funcționează următoarele programe de studiu de licență:

- a) Inginerie Economică în Agricultură (zi/ID);
- b) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (zi);
- c) Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (zi/IFR/ID);
- d) Inginerie și Management în Industria Turismului (zi).

**Art. 13.** (1) După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la nivelul ciclului de masterat (2 ani, cursuri de zi) funcționale în cadrul Facultății de Management și Turism Rural și anume:

- a) Administrarea Afacerilor Agricole (AAA);
- b) Managementul Dezvoltării Rurale Durabile (MDRD);
- c) Management în Alimentație Publică și Agroturism (MAPA);
- d) Agribusiness (AB);
- e) Agricultural Business Administration;
- f) Bioeconomy.

(2) În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa, reorganiza sau suspenda diferite programe de masterat.

**Art. 14.** În cadrul IOSUD al universității noastre activează și cadrele didactice conducătoare de doctorat din Facultatea de Management și Turism Rural pentru domeniile agricultură și zootehnie.

**Art. 15. Centrul de Învățământ la distanță, frecvență redusă și educație permanentă (CIDIFREP)** are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ ID/IFR și educație permanentă din facultate.

**Art. 16. Centrele de Cercetare** au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor/facultății, de a utiliza mai eficient echipamentele și aparatura laboratoarelor, fiind conduse de directorii centrelor. Prodecanul responsabil cu activitatea de

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent Serviciul de Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

cercetare coordonează activitatea centrelor, încât să se încadreze în planul de cercetare al departamentului/facultății.

### **CAPITOLUL III. CONDUCEREA FACULTĂȚII**

#### **CONSILIUL FACULTĂȚII**

**Art. 17.** Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

**Art. 18.** La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura comisiilor de specialitate în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

**Art. 19.** Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

**Art. 20.** Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, respectându-se principiul reprezentativității pe departamente.

**Art. 21.** Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

**Art. 22.** Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) avizează propunerile decanului de numire sau revocare a prodecanilor facultății;
- b) avizează alegerea și demiterea Directorilor de Departamente din cadrul facultății;
- c) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a facultății;
- d) avizează planurile de învățământ;
- e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- f) avizează statele de funcții ale Departamentelor, propuse de directorii de departament;
- g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și validează, după caz, rezultatele concursurilor;
- h) avizează propunerile pentru calitatea de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- i) propune spre avizare Consiliului de administrație cererile de prelungire a activității cadrelor didactice titulare peste vârsta de pensionare;
- j) aprobă programele de studii gestionate de Facultate (licență și masterat) respectiv postuniversitare;
- k) inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități aducătoare de venituri;
- l) propune cifra de școlarizare pe programe de studii și cicluri de învățământ;
- m) avizează transferul studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- n) stabilește strategia cooperării academice internaționale a facultății;

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

- o) validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității în condițiile Cartei Universității;
- p) adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- q) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- r) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- s) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și a programelor de studii;
- t) selectează candidații pentru ocuparea funcției de decan, conform metodologiei de alegeri în vigoare la nivelul universității noastre;
- u) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

**Art. 23.** (1) Consiliul Facultății se întrunește în reuniuni ordinare lunare și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.

**Art. 24.** Ordinea de zi a Consiliului Facultății se anunță prin Convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune.

**Art. 25.** (1) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Dacă cvorumul nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Consiliului, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

(2) Hotărârile Consiliului facultății sunt comunicate structurilor/persoanelor interesate, de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

**Art. 26.** În cazurile ce presupun hotărâri referitoare la persoanele luate în discuție, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

**Art. 27.** Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art. 28.** (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de</b> <b>Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate (RAC-FMA), dacă nu este membru ales al Consiliului, poate participa ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului.

(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

## **BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII**

**Art. 29.** Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Directorii de Departamente, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

**Art. 30.** Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții stabilite de Consiliul Facultății:

- a) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b) coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul Facultății;
- c) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d) răspunde la petiții și cereri;
- e) avizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- f) propune comisiile la nivel de facultate;
- g) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliul Facultății;
- h) acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradației de merit;
- i) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

**Art. 31.** Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

## **DECANUL**

**Art. 32.** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a) prezintă anual Consiliului Facultății un raport cu privire la starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- d) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Consiliul de Administrație al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de</b> <b>Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

- e) elaborează și coordonează îndeplinirea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- f) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- g) asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- h) elaborează și propune Regulamentul de Funcționare a Facultății;
- i) coordonează CIDIFREP al facultății;
- j) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare, planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente;
- k) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și de disertație;
- l) coordonează activitatea administratorului facultății privind utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- m) asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscriserea studenților și semnează diploma și suplimentele la diplomă;
- n) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- o) aprobă, în condițiile prevăzute de Regulamentele Universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
  - i. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
  - ii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți, la propunerea Comisiei didactice;
  - iii. aprobă cererile de reexaminare pentru îmbunătățirea notei;
  - iv. aprobă repartizarea temelor de licență, și disertație;
- p) propune Consiliului Facultății și ulterior Consiliului de Administrație înmatricularea și exmatricularea studenților;
- q) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- r) emite decizii pentru buna desfășurare a activităților din cadrul facultății;
- s) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;
- t) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- u) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- v) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

## PRODECANII

**Art. 33.** Prodecanii sunt propuși de Decan, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Management și Turism Rural are doi prodecani: Prodecanul responsabil cu activitatea didactică și extensie universitară și Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare și probleme sociale.



	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent Serviciul de Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

**Art. 34. PRODECANUL RESPONSABIL CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EXTENSIE UNIVERSITARĂ, are următoarele atribuții:**

- a) propune în conformitate cu Regulamentul R015 – Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, oportunitatea inițierii unor noi specializări (inclusiv cursuri postuniversitare);
- b) în baza analizelor, propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de Regulamentul Universității și Hotărârile Senatului Universității;
- c) coordonează activitatea de desfășurare a practicii studenților;
- d) aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- e) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- f) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- g) participă, în calitate de invitat, la întrunirile comisiei didactice din universitate;
- h) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- i) coordonează activitățile de premiere a studenților;
- j) coordonează activitatea legată de schimburile studentești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, ERASMUS, ERASMUS +;
- k) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- l) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- m) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

**Art. 35. PRODECANUL RESPONSABIL CU ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI PROBLEME SOCIALE, are următoarele atribuții:**

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) coordonează activitatea științifică din facultate;
- c) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- d) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- e) centralizează și sintetizează, activitatea științifică din departamente;
- f) propune noi grant-uri și contracte de cercetare științifică în facultate;
- g) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- h) elaborează Strategia de cercetare pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt;
- i) elaborează Planul de cercetare al facultății;
- j) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- k) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studentești din cadrul facultății;
- l) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- m) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

- n) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- o) coordonează comisia de atribuire a burselor și a biletelor de tabără;
- p) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- q) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității;

**Art. 36.** Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Prodecanilor.

**Art. 37.** Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

## **CAPITOLUL IV. CONDUCEREA DEPARTAMENTELOR**

### **CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**

**Art. 38. (1) Consiliul Departamentului** constituie structura de conducere a departamentului și este format din cinci membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii consiliului departamentului sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Senatul universitar.

(2) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) analizează și avizează statele de funcții la propunerea directorului de departament;
- b) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;
- c) analizează activitatea didactică în cadrul programelor de studiu și activitățile de cercetare;
- d) avizează propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

(3) Consiliul Departamentului se întrunește în reuniuni ordinare lunare și în reuniuni extraordinare, la convocarea Directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.

(5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul



 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de</b> <b>Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

## DIRECTORII DE DEPARTAMENT

**Art. 39. Directorii de departament** sunt aleși, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul universitar. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorii de departament trebuie să fie titulari în cadrul aceluia departament.

**Art. 40.** Directorii de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și au următoarele atribuții:

- a) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- b) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- c) prezidează ședințele Consiliului departamentului;
- d) coordonează activitatea departamentului;
- e) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- f) întocmește și propune decanului Statul de Funcții al departamentului conform procedurilor legale în vigoare;
- g) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice conform procedurilor legale în vigoare;
- h) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- i) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice, validată de către Consiliul Departamentului;
- j) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- k) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- l) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- m) coordonează și certifică activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului și prezintă decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din departament, conform regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- n) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- o) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 3 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- p) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- q) răspunde în fața Consiliului Departamentului, a decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

- r) Îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

## **CAPITOLUL V. CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 41.** Învățământul ID/IFR are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

**Art. 42.** Gestionarea programelor de studii pentru învățământul ID/IFR din cadrul Facultății de Management și Turism Rural este asigurată de către Centrul IDIFREP, subordonat Departamentului IDIFREP de la nivelul universității.

**Art. 43.** Coordonator Centrului de Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Educație Permanentă al Facultății de Management și Turism Rural este decanul facultății.

**Art. 44.** Fiecare program de studiu pentru forma de învățământ ID/IFR corespunde unui program de studiu existent la forma de învățământ – zi acreditat.

**Art. 45.** În cadrul facultății funcționează următoarele programe de studiu de licență la forma de învățământ ID/IFR,

- Inginerie Economică în Agricultură;
- Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism.

**Art. 46.** Întreaga activitate a formei de învățământ ID/IFR din cadrul Facultății de Management și Turism Rural, se desfășoară în conformitate cu R031 - Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara.

## **CAPITOLUL VI. CENTRUL DE CERCETARE**

**Art. 47.** Centrul de Cercetare are rolul de a coordona activitatea de cercetare a cadrelor didactice înscrise în respectivul centru.

**Art. 48.** În cadrul Facultății de Management și Turism Rural funcționează două centre de cercetare:

- Centrul de Studii Europene pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Durabilă – ESCARD;
- Centrul de Excelență pentru Dezvoltarea Rurală Durabilă a României.

**Art. 49.** Directorul Centrului de Cercetare este propus de către Decanul facultății și aprobat de Consiliul facultății.

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent Serviciul de Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

**Art. 50.** Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare coordonează întreaga activitate de cercetare din cadrul facultății.

## **CAPITOLUL VII. ALEGEREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE**

**Art. 51.** Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

**Art. 52.** Funcțiile de conducere, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează conform regulamentelor interne ale universității.

**Art. 53.** Funcțiile de conducere rămase vacante se ocupă conform regulamentelor interne ale universității.

## **CAPITOLUL VIII. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR**

### **PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art. 54.** Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în USAMVBT.

**Art. 55.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter public și deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universitară și regulamentele interne ale universității.

**Art. 56.** Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 57.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății, pe durata unui semestru sau a unui an universitar.

**Art. 58.** Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de an sabatic în condițiile legii și a Cartei Universității.

**Art. 59.** Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

## PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

**Art. 60.** Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

**Art. 61.** Personalul didactic și de cercetare auxiliar este subordonat ierarhic directorului de departament și funcțional coordonatorului de laborator (de lucrări sau seminar) sau titularului de curs după caz.

**Art. 62.** Personalul didactic și de cercetare auxiliar are următoarele atribuții:

- a) pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;
- b) pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- c) întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei;
- d) răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- e) răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- f) tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- g) ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- h) răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- i) răspunde de inventarul disciplinei;
- j) respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- k) constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remedierilor;
- l) asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- m) participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

## ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

**Art. 63.** Postul de Administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de Directorul General Administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

**Art. 64.** Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

**Art. 65.** Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

**Art. 66.** Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

- a) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- b) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate;
- c) verifică integritatea și igienizarea spațiilor de învățământ și a spațiilor anexe, în vederea desfășurării activităților didactice și de cercetare în bune condiții;
- d) propune planuri de reparații curente și capitale din cadrul facultății;
- e) se ocupă cu aprovizionarea materialelor necesare activității curente din cadrul facultății;
- f) încasarea taxelor de școlarizare, a taxelor de recuperare a absențelor;
- g) vizează fișele de lichidare la pozițiile care intră în atribuțiile sale;
- h) îndeplinește și alte activități atribuite de către decanul facultății.

## **CAPITOLUL IX. SECRETARIATUL FACULTĂȚII**

**Art. 67.** Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

**Art. 68.** Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef al facultății.

**Art. 69.** Secretarul șef al facultății se subordonează, din punct de vedere funcțional, Secretarului șef pe Universitate și din punct de vedere ierarhic Decanului facultății.

**Art. 70.** În activitatea de secretariat a facultății pot fi angrenate și alte persoane din corpul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu specificarea atribuțiilor acestora în fișa postului.

**Art. 71.** Secretarul șef al facultății are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele facultății;
- d) întocmește convocatorul ședințelor Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului;
- e) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesele-verbale de ședință;
- g) preia actele provenite din afara facultății;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- j) gestionează datele studenților pentru Registrul Național Unic;
- k) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- l) înregistrează în Registrul Matricol notele din procesele verbale de examen;
- m) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Secretarul șef al universității și de către Decanul facultății;
- n) rezolvarea solicitărilor studenților privind activitatea specifică de secretariat;

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

- o) organizează mapa de corespondență a decanului și evidența documentelor, conform rezoluțiilor date;
- p) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru a fi afișate pe site-ul facultății;
- q) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și decanatul facultății;
- r) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare.

**Art. 72.** Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului și vor fi înregistrate în Registrul de corespondență al facultății.

**Art. 73.** Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

**Art. 74.** Rezoluția se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată cererea în cauză.

## **CAPITOLUL X. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE**

### **ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ**

**Art. 75.** Studiile universitare se încheie cu examen de diplomă; absolvenții care au promovat acest examen primesc diplomă de licență cu titlul de inginer în domeniul programului de studiu parcurs cu specificarea programului de studii absolvit. Susținerea proiectelor de diplomă este publică și se face în fața comisiilor de examen de diplomă.

**Art. 76.** Absolvenții care nu au promovat examenul de diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

**Art. 77.** Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

### **STUDII DE MASTERAT**

**Art. 78.** Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare.

**Art. 79.** Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.



	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

## STUDII DOCTORALE

**Art. 80.** Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R075).

**Art. 81.** Doctoratul are durata de 3 ani. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

## CAPITOLUL XI. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 82.** Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.

**Art. 83.** Facultatea de Management și Turism Rural aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă pretins studentului sub diferite forme simultan cu evaluarea calității învățării prin note. Creditele sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective.

**Art. 84.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică la care se adaugă practica. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

**Art. 85.** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii (impuse și opționale) și discipline facultative.

**Art. 86.** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

**Art. 87.** Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene de vară premergătoare anului universitar în care urmează să fie ținute.

**Art. 88.** Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

**Art. 89.** (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R038).

## **CAPITOLUL XII. COORDONATORII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI TUTORII DE AN**

**Art. 90.** Coordonatorii programelor de studii sunt propuși de decanul facultății și aprobați de Consiliul Facultății.

**Art. 91.** Atribuțiile coordonatorilor programelor de studii sunt:

- monitorizează activitatea programelor de studii;
- întocmește anual raportul de monitorizare a programului de studiu;
- coordonează și răspunde de activitatea de întocmire a dosarelor de autoevaluare pentru autorizare, acreditare sau evaluare periodică a programului.

**Art. 92.** Tutorele de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, desemnat pe durata ciclului de studii, dintre cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii respectiv.

**Art. 93.** Tutorele de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

**Art. 94.** Tutorele de an are următoarele competențe:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamentele facultății și universității;
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică în rezolvarea acestora.

## **CAPITOLUL XIII. STUDENȚII**

**Art. 95.** Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei Universității, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a legislației naționale în vigoare.

	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Serviciul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>
<b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>		

**Art. 96.** Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

**Art. 97.** Facultatea de Management și Turism Rural aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

**Art. 98.** Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în USAMVBT – R0 40, care se aplică integral.

**Art. 99.** În perioada studiilor, studenții au drepturi și obligații precizate în Carta Universității, în R040 - Regulament privind activitatea profesională a studenților și în celelalte regulamente interne ale universității noastre.

**Art. 100.** Transferul studenților către Facultatea de Management și Turism Rural a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara poate fi solicitat numai în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în USAMVBT – R0 40 și de legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL XIV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

**Art. 101.** Pentru promovarea relațiilor internaționale la nivelul Facultății de Management și Turism Rural funcționează Comisia de relații internaționale.

**Art. 102.** Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Grant-uri și colaborări instituționale sau personale . Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

**Art. 103.** Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate în limitele fondurilor disponibile este aprobat de Consiliul de Administrație al universității, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Grant-uri, Programe și alte tipuri de activități;

**Art. 104.** Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă cu conducători de doctorat de la universități de prestigiu din străinătate.

**Art. 105.** Decanul, cu aprobarea Consiliul Facultății de Management și Turism Rural, poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

 <b>COD</b> <b>USAMVBT – PG 001- R070/3</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului</b> <b>„Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Serviciul de</b> <b>Management al Calității</b>
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	<b>Ediția 1 /Revizia 2</b>

**Art. 106.** Facultatea de Management și Turism Rural va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități din străinătate, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate în cadrul Programelor de mobilități funcționale.

### **SECȚIUNEA III. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 107.** Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

**Art. 108.** Modificarea Regulamentului se face:

- a) în condițiile solicitărilor în acest sens ale Consiliului Facultății;
- b) când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Ministerul Educației Naționale care pretind restructurarea și/sau reorientarea activității facultății;
- c) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

**Art. 109.** Prevederile prezentului regulament sunt valabile doar dacă respectă legislația în domeniu, carta și regulamentele universității.

**Art. 110.** Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 24.06.2019 și în ședința Senatului USAMVBT din data de 23.07.2019.

**DECAN,**

**Prof.univ.dr. BRAD IOAN**

**AVIZ OFICIUL JURIDIC,**

**Consilier juridic HAIUC SIMONA DIANA**

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN**