	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Medicină Veterinară din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 2. Facultatea de Medicină Veterinară funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și de Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara. Facultatea de Medicină Veterinară beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 3. Facultatea de Medicină Veterinară are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.


Art. 4. Facultatea de Medicină Veterinară își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art. 5. Facultatea de Medicină Veterinară este o unitate academic-administrativă care militează pentru deschidere și integrare europeană prin oferta de studii și programele de cercetare inițiate și derulate în cadrul colectivelor didactice/de cercetare și departamentelor din structura sa.

Art. 6. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul Universității.

Art. 7. Facultatea de Medicină Veterinară garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

Art. 8. Membrii comunității academice pot participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 9. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți și instituții din străinătate.

Art. 10. În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Statutul personalului didactic, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, pe regulamentele interne ale Universității, pe prezentul regulament, și pe Hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

SECȚIUNEA II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 11. (1) În prezent, Facultatea de Medicină Veterinară este formată din următoarele departamente didactice:

- a) Departamentul I, Învățământ Preclinic;
 - b) Departamentul II, Învățământ Clinic I;
 - c) Departamentul III, Învățământ Clinic II;
 - d) Departamentul IV, Producții animale și sănătate publică veterinară;
- Aceste unități funcționale sunt conduse de un director de departament.

(2) **În cadrul Facultății de Medicină Veterinară mai funcționează:**


- Clinicile Veterinare Universitare;
- Centrul de cercetări de igienă și patologie animală (C.C.I.P.A);
- Centrul de Medicină Comparată – filiala Timișoara;
- Asociația Scientia Veterinaria Banatica.

Art. 12. În cadrul facultății funcționează următoarele programe de studii:

- a) Medicină Veterinară, secția în limba română, durata studiilor 6 ani, în limba română;
- b) Medicină Veterinară, secția în limba engleză, durata studiilor 6 ani, în limba engleză;
- c) Medicină Veterinară, secția în limba franceză, durata studiilor 6 ani, în limba franceză;

Art. 13. După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii doctorale. În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa, reorganiza sau suspenda diferite programe.

Art. 14. În cadrul Facultății de Medicină Veterinară funcționează și Școala Doctorală, în domeniul Medicină Veterinară, cu o durată de 4 ani.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

CAPITOLUL II. CONDUCEREA FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 15. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 16. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.


Art. 17. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art. 18. Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, respectându-se principiul reprezentativității pe departamente.

Art. 19. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 20. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) avizează propunerea Decanului de numire sau revocare a prodecanilor facultății;
- b) avizează alegerea și demiterea directorilor de departamente din cadrul facultății;
- c) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a facultății;
- d) avizează planurile de învățământ;
- e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- f) avizează statele de funcții ale Departamentelor, propuse de directorii de departament;
- g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă sau, după caz, avizează rezultatele concursurilor;
- h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- i) avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) aprobă programele de studii gestionate de Facultate (studii de licență și postuniversitare);
- k) inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrație, activități aducătoare de venituri;
- l) propune cifra de școlarizare;
- m) stabilește strategia cooperării academice internaționale a facultății;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

- n) validează propunerile colectivelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității în condițiile Cartei Universității;
- o) adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- p) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- q) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- r) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății;
- s) avizează transferul studenților între facultăți;
- t) selectează candidații pentru ocuparea funcției de Decan, conform metodologiei de alegeri la nivelul universității noastre;
- u) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta Universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 21. (1) Consiliul Facultății se întrunește în reuniuni ordinare lunare și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.


Art. 22. În cazul reuniunilor Consiliului Facultății, ordinea de zi se anunță prin convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune.

Art. 23. (1) Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Consiliului, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

(2) Hotărârile Consiliului facultății sunt comunicate structurilor/persoanelor interesate, de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

Art. 24. În cazurile ce presupun analiza unor persoane, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 25. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 26. (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice). Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, întocmește procesul verbal. Consiliul Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Hotărârile Consiliului Facultății se realizează și prin propunerile Comisiilor de lucru ale Consiliului.

(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 27. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Directorii de Departamente, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.


Art. 28. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții delegate de Consiliul Facultății:

- a) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b) coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul Facultății;
- c) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d) răspunde la petiții și cereri;
- e) avizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- f) organizează examenele de admitere și licență;
- g) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de consiliul facultății;
- h) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universității, precum și din regulamentele interne ale universității;
- i) acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradației de merit.

Art. 29. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 30. Școala Doctorală coordonează activitatea de pregătire a doctoranzilor înscriși în domeniul de Medicină Veterinară. Membrii Școlii Doctorale sunt conducătorii de doctorat din cadrul facultății. Conducerea operativă a Școlii Doctorale este asigurată de către directorul executiv, ales dintre membrii săi.


	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 31. Funcționarea Școlii Doctorale este reglementată prin Regulamentul de funcționare al I.O.S.U.D. adoptat la nivelul universității.

DECANUL

Art. 32. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a) prezintă anual Consiliului Facultății un raport privind starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- d) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Consiliului de Administrație al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- e) elaborează și coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- f) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- g) asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- h) elaborează și propune Regulamentul de Funcționare a Facultății;
- i) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare, planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente, precum și referatele de plata cu ora;
- j) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și a altor forme de cursuri organizate de facultate;
- k) coordonează activitatea administratorului facultății privind utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- l) asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscriserea studenților, verifică și semnează diploma și suplimentele la diplomă;
- m) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- n) aprobă, în condițiile prevăzute de Regulamentele Universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
 - ii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți;
 - iii. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
 - iv. repartizarea temelor de la lucrarea de diplomă;
- o) propune Consiliului Facultății și ulterior Consiliului de Administrație înmatricularea și exmatricularea studenților;
- p) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- q) emite decizii pentru buna desfășurare a activităților din cadrul facultății;
- r) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		


- s) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- t) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- u) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, cartă universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.

PRODECANII

Art. 33. Prodecanii sunt propuși de Decan, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Medicină Veterinară are doi prodecani: (a) Prodecanul responsabil cu activitatea didactică și cu probleme studențești, (b) Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare.

Art. 34. PRODECANUL RESPONSABIL CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI CU PROBLEME STUDENȚEȘTI are următoarele atribuții:

- a) propune în conformitate cu Regulamentul R015 – Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, oportunitatea inițierii unor noi specializări (inclusiv cursuri postuniversitare);
- b) în baza analizelor propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de Regulamentul Universității și Hotărârile Senatului Universității;
- c) coordonează activitatea de desfășurare a practicii studenților;
- d) aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- e) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- f) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- g) participă, în calitate de invitat, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
- h) coordonează întocmirea planurilor de învățământ și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- i) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- j) coordonează activitățile de premiere a studenților;
- k) coordonează activitatea legată de schimburile studențești interuniversitare (ERASMUS, ERASMUS +) și de aplicare a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- l) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- m) coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
- n) coordonează comisia de atribuire a burselor studențești și a билетelor de tabără;
- o) evaluează și rezolvă problemele studențești privind locurile bugetate;
- p) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, cartă universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 35. PRODECANUL RESPONSABIL CU ACTIVITATEA DE CERCETARE are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) coordonează activitatea științifică din facultate;
- c) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- d) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- e) centralizează și sintetizează, activitatea științifică din departamente;
- f) propune noi granturi și contracte de cercetare științifică în facultate;
- g) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- h) elaborează Strategia de cercetare pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt;
- i) elaborează Planul de cercetare al facultății;
- j) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- k) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studentești din cadrul facultății;
- l) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- m) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- n) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanții, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- o) coordonează activitatea legată de schimburile studentești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, programul Socrates, ERASMUS+, etc;
- p) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- q) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, cartea universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 36. La începutul mandatului, Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Prodecanilor.


Art. 37. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA DEPARTAMENTELOR

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 38. (1) Consiliul Departamentului constituie structura de conducere a unui departament și este format din trei până la șapte membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii consiliului departamentului sunt aleși, prin vot universal și secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Senatul universitar.

(2) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

- a) analizează și avizează statele de funcții la propunerea directorului de departament;
- b) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;
- c) analizează activitatea didactică în cadrul programelor de studiu și activitățile de cercetare;
- d) avizează propunerea directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.

(3) Consiliul Departamentului se întrunește în reuniuni ordinare lunare și în reuniuni extraordinare, la convocarea Directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.

(5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de reuniune, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.


(6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

DIRECTORII DE DEPARTAMENT

Art. 39. Directorii de Departament sunt aleși, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul universitar. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorul de departament trebuie să fie titular în cadrul departamentului pentru care candidează.

Art. 40. Directorii de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și au următoarele atribuții:

- a) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- b) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- c) prezidează ședințele Consiliului departamentului;
- d) coordonează activitatea departamentului;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

- e) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- f) întocmește (după consultarea membrilor departamentului) și propune decanului Statul de Funcții al departamentului conform procedurilor legale în vigoare;
- g) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice conform procedurilor legale în vigoare;
- h) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- i) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice, validată de către Consiliul Departamentului;
- j) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- k) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- l) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- m) coordonează și certifică activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului și prezintă decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din departament, conform regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- n) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- o) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanții, 3 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- p) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- q) răspunde în fața Consiliului Departamentului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- r) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, carta universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.


Capitolul IV. CENTRUL DE CERCETARE

Art. 41. Centrul de Cercetare are rolul de a coordona activitatea de cercetare a cadrelor didactice înscrise în respectivul centru.

Art. 42. În cadrul Facultății de Medicină Veterinară funcționează două centre de cercetare:

- Centrul de cercetări de igienă și patologie animală (C.C.I.P.A);
- Centrul de Medicină Comparată – filiala Timișoara;

Art. 43. Directorul Centrului de Cercetare este propus de către Decanul facultății și aprobat de Consiliului facultății.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 44. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare coordonează întreaga activitate de cercetare din cadrul facultății.

Capitolul V. ALEGEREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 45. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 46. Funcțiile de conducere, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează conform regulamentelor interne ale universității.

Art. 47. Funcțiile de conducere rămase vacante se ocupă conform regulamentelor interne ale universității.

CAPITOLUL VI. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 47. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în USAMVBT.


Art. 48. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universitară și regulamentele interne ale universității.

Art. 49. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările și ulterioare.

Art. 50. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 51. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de an sabatic în condițiile Legii și a Cartei Universității.

Art. 52. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

Art. 53. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 54. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este subordonat ierarhic directorului de departament și funcțional coordonatorului de laborator (de lucrări sau seminar) sau titularului de curs după caz.

Art. 55. Personalul didactic și de cercetare auxiliar are următoarele atribuții: pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;


- a) pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- b) întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei și materialul biologic;
- c) răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- d) răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- e) tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- f) ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- g) răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- h) răspunde de inventarul disciplinei;
- i) respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- j) constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remedierilor;
- k) asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- l) participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

Art. 56. Postul de Administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de Directorul General Administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Art. 57. Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

Art. 58. Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 59. Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

- a) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- b) verifică integritatea și igienizarea spațiilor de învățământ și a spațiilor anexe, în vederea desfășurării activităților didactice și de cercetare în bune condiții;
- c) propune planuri de reparații curente și capitale din cadrul facultății;
- d) se ocupă cu aprovizionarea materialelor necesare activității curente din cadrul facultății;
- e) încasarea taxelor de școlarizare, a taxelor de recuperare a absențelor;
- f) vizează fișele de lichidare la pozițiile care intră în atribuțiile sale;
- g) îndeplinește și alte activități atribuite de către decanul facultății.

Capitolul VII. SECRETARIATUL FACULTĂȚII


Art. 60. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte (formularea unor condiții preliminare specifice pentru toate posturile scoase la concurs).

Art. 61. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 62. În activitatea de secretariat al facultății pot fi angrenate și alte persoane din corpul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu specificarea atribuțiilor acestora în fișa postului.

Art. 63. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere organizatoric, Secretarului șef pe Universitate și ierarhic Decanului având următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele facultății;
- d) întocmește convocatorul ședințelor Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului;
- e) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesele-verbale de ședință;
- g) preia actele provenite din afara facultății;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- j) gestionează datele studenților pentru Registrul Național Unic;
- k) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- l) înregistrează în Registrul Matricol notele din procesele verbale de examen;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

- m) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Secretarul șef al universității și de către Decanul facultății;
- n) rezolvarea solicitărilor studenților privind activitatea specifică de secretariat;
- o) organizează mapa de corespondență a decanului și evidența documentelor, conform rezoluțiilor date;
- p) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru a fi afișate pe site-ul facultății;
- q) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare;
- r) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și decanatul facultății.

Art. 64. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 65. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 66. Rezoluția se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

CAPITOLUL VIII. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ


Art. 67. Studiile universitare de licență în medicină veterinară se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de doctor medic veterinar.

Art. 68. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

STUDII DOCTORALE

Art. 69. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

Art. 70. Doctoratul are durata de 4 ani și se desfășoară la forma cu frecvență. Absolvenții primesc titlul de doctor în științe în domeniul medicină veterinară.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Capitolul IX. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 71. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.

Art. 72. Facultatea de Medicină Veterinară aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, activități clinice, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 73. Planul de învățământ este structurat pe ani de studii și pe semestre. Semestrul are 14 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe, cu excepția ultimului semestru al anului VI care are 10 săptămâni de activitate didactică. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este de 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art. 74. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.


Art. 75. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului.

Art. 76. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art. 77. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 78. (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen și colocviu. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științe

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (R038).

Capitolul X. ÎNDRUMĂTORII DE AN (Tutorii de an)

Art. 79. Îndrumătorul (Tutorele) de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător.

Art. 80. Îndrumătorul (Tutorele) de an este propus de către prodecanul didactic și este validat de către Consiliul Facultății.

Art. 81. Îndrumătorul (Tutorele) de an are următoarele competențe:

- inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamentele școlare;
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor se implică, alături de Decanul facultății, în rezolvarea acestora.

Art. 82. Îndrumătorul (Tutorele) de an se implică, alături de Decan, Prodecani și Directori de Departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.


CAPITOLUL XI. STUDENȚII

Art. 83. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei Universității, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a legislației naționale în vigoare.

Art. 84. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

Art. 85. Facultatea de Medicină Veterinară aplică în evaluarea activităților studenților, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 86. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara – R0 40, care se aplică integral.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 87. În perioada studiilor, studenții au drepturi și obligații precizate în Carta Universității, în R040 - Regulament privind activitatea profesională a studenților și în celelalte regulamente interne ale universității noastre.

Art. 88. Transferul la Facultatea de Medicină Veterinară a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara poate fi solicitat de studenții numai în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în USAMVBT – R040 și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL XII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 89. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Grant-uri și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 90. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate în limitele fondurilor disponibile este aprobat de Consiliul de Administrație în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Grant-uri, programe Erasmus+ și alte tipuri de activități.

Art. 91. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art. 92. Decanul, cu aprobarea Consiliului Facultății de Medicină Veterinară poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.


Art. 93. Facultatea de Medicină Veterinară va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate.

SECȚIUNEA III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 94. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 95. Modificarea Regulamentului se face:

- în condițiile solicitărilor în acest sens ale Consiliului Facultății;
- când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Ministerul Educației Naționale care pretind restructurarea, reorientarea activității facultății;
- în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 1 /Revizia 2
COD: USAMVBT – PG 001- R070/4		

Art. 96. Prevederile prezentului regulament sunt valabile doar dacă respectă legislația în domeniu, carta și regulamentele universității.

Art. 97. Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 24.06.2019 și în ședința Senatului USAMVBT din data de 23.07.2019.

DECAN,

Prof.univ.dr. HERMAN VIOREL

AVIZ OFICIUL JURIDIC,

Consilier juridic SIMONA HAIUC DIANA

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN