 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Compartimentul Securitate și sănătate în muncă (SSM), Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și Situații de urgență (SU) este organizat și funcționează în baza Organigramei aprobate și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.2. Compartimentul SSM, PSI și SU se organizează în subordinea directă a Directorului General Administrativ ca o structură distinctă.

Cap. II. BAZA LEGALĂ


Art.3. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Cap. III. CARACTERUL PREVENTIV AL COMPARTIMENTULUI

Art.4. Prin esența sa, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență au un caracter preventiv, menirea ei fiind preîntâmpinarea producerii accidentelor de muncă și/sau a îmbolnăvirilor profesionale, preîntâmpinarea producerii de incendii și luarea măsurilor/deciziilor în cazul apariției situațiilor de urgență. Reglementările legale din domeniu sunt astfel stabilite, încât să apere viața, sănătatea și integritatea corporală a participanților la procesul de muncă și a bunurilor materiale aparținând USAMVB Timișoara. Teoretic, dacă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și situațiilor de urgență sunt realizate și respectate întocmai, accidentele și îmbolnăvirile profesionale, apariția incendiilor și integritatea fizică a persoanelor în caz de situații de urgență pot fi prevenite.

Art.5. În același timp, diferitele forme ale răspunderii juridice pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă sunt menite să contribuie efectiv la realizarea caracterului preventiv al protecției muncii, în acest context trebuie subliniate reglementările referitoare la repararea pagubelor aduse celor vătămați prin accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale, care sunt de natură să stimuleze realizarea în practică a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență.

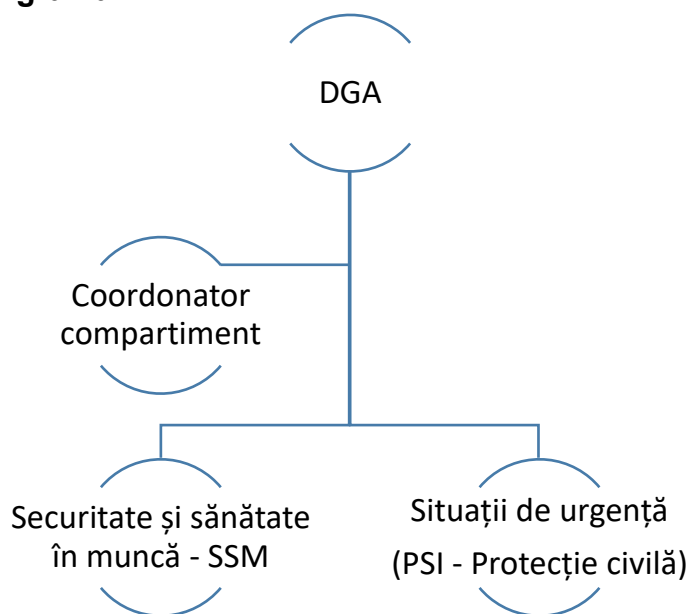
 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	

Cap. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.6. Compartimentul SSM, PSI și SU este organizat astfel:

- Coordonator Compartiment SSM, PSI și SU
- Responsabil în Domeniul Securității și Sănătății în muncă - SSM
- Responsabil în Domeniul Prevenirii și stingerii incendiilor – PSI
- Responsabil în Domeniul Situațiilor de Urgență/Protecția Civilă – SU
- Responsabili SSM, PSI și SU la nivelul entităților organizatorice


Art.7. Organigrama




Cap. V. ATRIBUȚIILE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU

Art.8. Atribuțiile Coordonatorului Compartimentului *în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:*

- a. Coordonează activitatea de securitate și sănătate în muncă;
- b. Ține evidența evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru împreună cu medicul de medicina muncii a USAMVBT;
- c. Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- d. Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- e. Verificarea însușirii și aplicării de către lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin

 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	

- fișa postului;
- f. Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - g. Elaborează tematica de instruire introductiv-generală;
 - h. Elaborează programul de instruire-testare la nivelul USAMVBT;
 - i. Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
 - j. Asigură consultanță la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - k. Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - l. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - m. Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - n. Cercetează evenimentele soldate cu incapacitate temporară de muncă și întocmește dosarele de cercetare a evenimentelor și le înaintează Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș spre avizare;
 - o. Elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din cadrul USAMVBT;
 - p. Însoțește Organele de Control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
 - q. Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor și întocmește planurile de măsuri în urma controalelor;
 - r. Colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 - s. Colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
 - t. Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - u. Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linie de SSM;
 - v. Întocmește necesare de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
 - w. Respectă regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul SSM, PSI și SU;
 - x. Face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul USAMVBT;
 - y. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al CSSM;

 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 1 /Revizia 0


- z. Verifică modul de instruire și informare a personalului în probleme de SSM
- aa. Participă la cercetarea evenimentelor;
- bb. Însotăște Inspectorii de muncă din cadrul ITM Timiș în timpul efectuării controalelor în cadrul USAMVBT.

Art.9. Atribuțiile Coordonatorului Compartimentului în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor, a Situațiilor de Urgență - și a Protecției Civile:

- a. Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul USAMVBT;
- b. Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- d. Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- e. Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- f. Controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul USAMVBT;
- g. Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- h. Urmărirea realizării măsurilor în urma controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;
- i. Întocmește instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor;
- j. Verifică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de conducătorii locurilor de muncă;
- k. Efectuează instructajul introductiv general pe linie de Situații de Urgență - PSI;
- l. Participă la ședințele de instruire planificate și organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș;
- m. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului SSM, PSI și SU;
- n. Însotăște Inspectorii din cadrul ISU BANAT în timpul efectuării controalelor în USAMVBT;
- o. Coordonează activitatea din domeniul situațiilor de urgență;
- p. Însotăște organele de control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
- q. Întocmește actele necesare efectuării exercițiilor în domeniul situațiilor de urgență, participă și ține evidența acestora;
- r. Propune clauze privind situațiile de urgență la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linia Situațiilor de Urgență.

Art.10. Atribuțiile responsabilului cu Protecția Civilă:

- a. Asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de Protecție Civilă la nivelul USAMVBT;
- b. Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- c. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă și în

 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 1 /Revizia 0

domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- d. Actualizează Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență;
- e. Îndrumă și controlează activitatea de Protecție Civilă la nivelul instituției;
- f. Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- g. Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- h. Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;
- i. Propune Coordonatorului de Compartiment măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona de competență;
- j. Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- k. Prezintă Coordonatorului de Compartiment, propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- l. Are în evidență hărți, planuri, schițe, trasee, rețele utilități ale zonei și obiectivelor din zona de competență;
- m. Însoțește Inspectorii din cadrul ISU BANAT în timpul efectuării controalelor care vizează activitatea de protecție civilă în USAMVBT;
- n. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului SSM, PSI și SU;
- o. Prezintă Coordonatorului de Compartiment, semestrial sau ori de câte ori situația o cere, raportul de evaluare a capacității de apărare în cazul producerii unei situații de urgență care intră în zona sa de competență;
- p. Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;
- q. Are acces la documentele secrete și nesecrete care sunt relevante pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- r. Efectuează activități de administrare a compartimentului numai la solicitarea Coordonatorului de Compartiment.

Cap. VI. COMPETENȚE


Art.11. Membrii Compartimentului SSM, PSI și SU au participat la cursurile de inițiere și perfecționare a cunoștințelor profesionale pentru care au obținut certificate de absolvire a cursurilor de specialitate.

Cap. VII. OBIECTIVE

Art.12. Obiectivul principal al Compartimentului SSM, PSI și SU în constituie prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, gestionarea situațiilor de urgență.

Cap. VIII. INFORMAREA

Art.13. Informarea atât în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină

 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 1 /Revizia 0

Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVB Timișoara) cât și în afara Universității se poate face și verbal, depinde de informațiile care trebuie transmise, dar în cele mai multe cazuri informarea se realizează în scris.

Art.14. Informarea se face prin: telefon, telefon mobil, fax, e-mail, prin adrese transmise direct persoanelor în cauză prin Registratura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVB Timișoara).

Cap. IX. CORESPONDENȚA ȘI ARHIVAREA

Art.15. Documentele întocmite de membrii Compartimentului SSM, PSI și SU se înregistrează la Registratura din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVB Timișoara) și tot de către Registratura din cadrul USAMVBT se difuzează persoanelor cărora li se adresează documentele.

Art.16. Documentele transmise Compartimentului SSM, PSI și SU se ridică de la Registratura din cadrul USAMVBT.

Art.17. Arhivarea documentelor se face cronologic, iar documentele se păstrează în cadrul Compartimentului SSM, PSI și SU. Documentele se păstrează în dosare sau în bibliorafuri în funcție de termenul de păstrare.


Cap. X. DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Membrii Compartimentului SSM, PSI și SU au obligația:

- a. Să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor de serviciu;
- b. Să manifeste fermitate în aplicarea legilor și solitudine față de organele de control cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniul Securității și Sănătății în Muncă și al Situațiilor de Urgență;
- c. Să manifeste solitudine față de toți lucrătorii din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVB Timișoara) care se adresează Compartimentului.

Art.19. Coordonatorul Compartimentului SSM, PSI și SU este obligat să asigure cunoașterea și respectarea de către întreg personalul din subordine a prezentului regulament.

Art.20. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Compartimentului SSM, PSI și SU.

 COD USAMVBT – PG 001- R098	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Serviciul pentru Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 1 /Revizia 0

Art.21. Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 03.07.2019 și intră în vigoare la data aprobării.

Coordonator Compartiment SSM, PSI și SU

Director DGA,

Șef lucr.dr.ing. Ökrös Adalbert

Prof.univ.dr.ing. Acatincăi Stelian

Rector,
 Prof.univ.dr.ing. Popescu Cosmin Alin