 COD USVT –M099	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

METODOLOGIE DE ADMITERE
COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA
în anul școlar 2026 – 2027

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. RADU DIANA	Profesor gr. I Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	10.02.2026	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	11.02.2026	
	Conf.univ.dr. MIȘCĂ DANA CORINA	Director Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	11.02.2026	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	09.03.2026	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	09.03.2026	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	09.03.2026	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 2654 din data 09.03.2026				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 3618 din data 26.03.2026				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD USVT –M099	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	Ediția 5/Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea procesului de admitere la Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Metodologia este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de organizare și desfășurare a admiterii la colegiu, respectiv candidaților, membrilor comisiilor de admitere/comisiilor de contestație, și personalului care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent metodologiei.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP.II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAPITOLUL. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP.IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordin M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 513 din 29 mai 2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrelui național al calificărilor.

 COD USVT –M099	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	Ediția 5/Revizia 0

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentul Intern al Colegiului Terțiar Nonuniversitar USVT – R097;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație privind organizarea procesului de admitere la Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Cap. V.1. CRITERII GENERALE

Art. 6. (1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare.

(2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri, departajarea candidaților se va realiza în mod obligatoriu printr-o probă scrisă cu durata de 1 oră, conform tematicii și bibliografiei afișate la avizierul și pe site-ul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT, în prima zi de înscriere la admitere.

(4) În cazul incidenței situației prevăzută la alin. (3) media generală de admitere este media aritmetică dintre nota obținută la proba scrisă și media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.

(5) Pot fi înmatriculați în cadrul Colegiului inclusiv candidații care au absolvit 12 clase în învățământul liceal, însă nu au promovat examenul de bacalaureat.

Art. 7. (1) Admiterea în Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie-iulie și, respectiv august a examenului de bacalaureat. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(2) Graficul de desfășurare a examenului de admitere în Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT este afișat pe site-ul universității.

Art. 8. Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului de colegiu și a comisiei de admitere aprobată prin decizia rectorului, la sediul Colegiului USVT din Calea Aradului Nr. 119, Timișoara și sunt afișate la avizierul Colegiului și pe pagina web a Universității și a Colegiului.

Art. 9. (1) Cifrele de școlarizare (nr. de clase) pentru fiecare calificare profesională aferentă domeniului coordonat de universitate, sunt propuse de Consiliul de Administrație al USV Timișoara și aprobate de Senatul Universității.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	Ediția 5/Revizia 0
COD USVT –M099		

(2) Cifra de școlarizare pentru cele trei calificări profesionale pentru care se organizează examen de admitere este de 32 de locuri/calificare.

(3) Valoarea taxei de admitere/înmatriculare este propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității.

Art. 10. Un candidat poate participa la admiterea la mai multe specializări oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două specializări.

Art. 11. (1) Studiile Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se încheie cu examen de certificare, conform legislației în vigoare.

(2) Promovarea examenului de certificare dă dreptul la obținerea unui certificat de calificare profesională nivel 5.

Cap. V.2. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 12. (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la **Colegiul USVT** absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul **Colegiului USVT**, pe baza următoarelor documente:

- a) dosar tip mapă;
- b) fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului, conform Anexei 1);
- c) 3 fotografii tip buletin;
- d) diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- e) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- f) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- g) certificatul de naștere, cartea de identitate și în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere;
- h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea pe care dorește să o dobândească.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	Ediția 5/Revizia 0
COD USVT –M099		

Art. 13. (1) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează la sediul **Colegiului USVT**. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

Art. 14. (1) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru specializările scoase la concurs.

(2) Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

(3) Pentru candidații care s-au înscris să urmeze două specializări concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan pentru cele două specializări la care sunt admiși.

Art. 15. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul **Colegiului USVT**, la finalul concursului.

Art. 16. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:


- cerere tip de înmatriculare;
- semnarea "Contractului de studii/școlarizare" și a anexei la contract;
- chitanța pentru achitarea taxei de înmatriculare.

Art. 17. (1) Candidații declarați admiși în urma sesiunilor din iulie și din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribue* următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.

(2) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie, înmatriculați la fiecare specializare în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul Colegiului.

(3) În situația în care, după înmatriculare, sunt specializări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul școlar respectiv, nu se organizează școlarizarea la specializările respective.

(4) Candidații aflați pe listele de așteptare, pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, pe locurile rămase neocupate la orice altă calificare profesională în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

 COD USVT –M099	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

Cap. V.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 18. Coordonarea activităților privind concursul de admitere la Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se face de către Comisia Centrală de Admitere pe Universitate, constituită prin decizia Rectorului Universității USVT pentru admiterea din anul respectiv.

Art. 19. Comisia de admitere pe Colegiu, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din colegiu.

Art. 20. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - rechizite și consumabile de birou;
 - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 21. În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) elaborează 3 variante de subiecte grilă, în ziua susținerii probei;
- c) asigură multiplicarea subiectelor probei scrise cu jumătate de oră înaintea fiecărei probe, le introduce în număr corespunzător în plicuri, pe care le sigilează iar profesorii evaluatori le semnează și aplică ștampila unității și asigură păstrarea secretului;
- d) membrii evaluatori corectează și notează lucrările, răspund de aplicarea baremelor de evaluare, calculează și trec pe lucrări și în borderouri de notare, notele obținute de candidați;
- e) întocmește și afișează tabelul nominal al candidaților înscriși, conform calendarului de admitere;
- f) înregistrează contestațiile;
- g) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- h) pune la dispoziția Comisiei Centrale de Admitere „baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;

 COD USVT –M099	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

- i) ia măsuri în vederea arhivării documentelor admiterii, conform prevederilor legale.

Art. 22. Membrii Comisiei de admitere au obligația de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen – **Anexa 3**, precum și obligația de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese - **Anexa 4**.

Art. 23. (1) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri, criteriul minim de admitere în învățământul postliceal constă în depunerea dosarului de înscriere. Organizarea Concursului de admitere se realizează de către COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

(2) Dacă numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mare decât numărul de locuri, se organizează o probă scrisă pentru selecția candidaților.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea probei scrise, membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în ziua susținerii probei. Subiectele și baremele de evaluare sunt prezentate președintelui comisiei de admitere, cel mai târziu cu o oră înainte de începerea concursului. Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenum comisiei.

(4) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ.

(5) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.

(6) După încheierea concursului, toate plicurile care conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.


(7) Aprecierea fiecărei probe scrise se face cu note de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare la proba scrisă este 5 (cinci). Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a notelor, în limita locurilor disponibile.

(8) În cazul în care sunt candidați care au medii egale la concurs, departajarea se face după ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat / ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire a învățământului liceal (**având prioritate cei cu diplomă de bacalaureat**).

(9) Proba scrisă se desfășoară în ziua stabilită conform calendarului de desfășurare.

(10) Se interzice accesul în sala de concurs a candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau alte materiale informative.

(11) Profesorii supraveghetori vor verifica identitatea candidaților pe baza buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala de examen.

 COD USVT –M099	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

(12) Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs.

(13) Accesul candidaților în sala de concurs pentru proba scrisă este permis cu maximum 30 minute înainte de începerea probei.

(14) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește foaia de examen și subiectul de examen – grilă. Pe foaia de examen candidatul își scrie cu majuscule numele și prenumele, inițiala tatălui, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate.

(15) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 1 oră. Candidații vor putea părăsi sala de examen după o jumătate de oră de la primirea subiectelor.

(16) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(17) Nu se admit semne particulare pe lucrarea scrisă.

(18) Evaluarea și notarea testului scris se realizează de către profesorii din comisia de admitere. Președintele, secretarul sau un membru al comisiei de admitere verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat sunt complete și corecte.

(19) Se interzice președintelui, secretarului și membrilor comisiei, să ofere candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor.

(20) Din momentul distribuirii subiectelor candidații nu mai pot intra în sală și nu pot părăsi sala decât dacă predau testul și semnează de predarea acestuia.

(21) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesori, până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(22) Profesorii supraveghetori care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal pentru predarea-primirea lucrărilor scrise.

(23) La predarea lucrărilor, candidații trebuie să semneze lista – tabel nominal în care sunt consemnați candidații în ordine alfabetică.

Art. 24. Președinții și secretarii comisiilor de admitere și de contestație răspund de:

- a) verificarea întocmirii proceselor verbale de deschidere a subiectelor de concurs și predarea-primirea lucrărilor scrise;
- b) semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la subiectele de examen;
- c) semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;
- d) asigurarea confidențialității subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei;

 COD USVT –M099	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

- e) păstrarea plicurilor ce conțin variantele subiectelor de concurs în condițiile legii documentelor școlare.

Art. 25. (1) Presedinții comisiilor de admitere și de contestații, poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

(2) Lucrările scrise, baremelor de corectare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații, se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 26 După afișarea rezultatelor, contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE a Colegiului, în aceeași zi, între orele 14-16, iar rezolvarea contestațiilor se va face a doua zi, până la ora 10, când vor fi afișate rezultatele finale.

Art. 27. (1) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se soluționează de o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia Rectorului.

(2) Comisia de contestații își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere și are următoarele atribuții :

- a) soluționează contestațiile;
- b) reevaluează lucrările contestate pe baza baremului subiectelor probei scrise;
- c) întocmesc documentele de examen după evaluarea lucrărilor contestate și operează eventualele modificări a notei pe lucrările reevaluate.

(3) Secretarul comisiei de contestație :

- a) sigilează lucrările contestate;
- b) afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestație.

(5) Rezultatele la contestații se afișează la avizierul unității, conform calendarului. Comisia de admitere recalculează media generală de concurs, în cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială.

(6) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

(8) Rezultatele finale vor fi afișate, la avizierul instituției.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate

 COD USVT – M099	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE DE ADMITERE COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA în anul școlar 2026 – 2027	

disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 29. În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnalează cazul Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

CAP. VII. ANEXE

Art. 30. Înregistrările privind modalitatea de admitere la Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar din cadrul USVT, se realizează utilizând următoarele anexe:

Anexa 1	Fișa de înscriere la concursul de admitere la studii de învățământ terțiar nonuniversitar	COD USVT – M099- F01
Anexa 2	Legitimație de concurs	COD USVT – M099- F02
Anexa 3	Angajament comisie de admitere	COD USVT – M099- F03
Anexa 4	Declarație privind evitarea conflictului de interese	COD USVT – M099- F04