
	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	
COD USVT – R034		Ediția 4 / Revizia 1

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. MOATĂR MIHAELA	Prodecan	11.09.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	12.09.2023	
	Conf.univ.dr. MERGHEȘ PETRU	Prorector activități sociale și studențești	12.09.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	21.09.2023	
	H Aiduc SIMONA	Consilier juridic	21.09.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	21.09.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7043 din data 22.09.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7070 din data 22.09.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a căminelor studentești din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

(2) Regulamentul se aplică tuturor studenților, personalului și tuturor structurilor administrative responsabile cu organizarea și funcționarea căminelor studentești, din incinta Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare în ceea ce privește modalitatea de organizare și funcționare a căminelor studentești din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

A. ABREVIERI:

- **U.S.V.T.** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.


CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara - R060;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Căminele studențești reprezintă spațiile aflate în proprietatea și administrarea U.S.V.T., destinate cazării studenților /altor tipuri de locatari, în camere cu dotări standard (tip 1) și camere cu dotări superioare (tip 2).

Art. 7. Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara dispune de cinci cămine studențești, în conformitate cu normele sanitare.

Art. 8. Conducerea U.S.V.T. stabilește compartimentele organizatorice care răspund de administrarea căminelor, de întreținerea curentă și funcționarea corespunzătoare a acestora.

Art. 9. Repartizarea spațiului de cazare se va face în funcție de cererile studenților, după centralizarea tuturor solicitărilor de precizare sau cazare pentru studenții anului I.

Art. 10. (1) U.S.V.T. prin intermediul Serviciului Social închiriază pe durata unui an universitar spațiile de cazare existente, iar pe durata vacanțelor închiriază spațiile de cazare aprobate în regim hotelier persoanelor fizice și juridice conform taxelor stabilite de către conducerea universității prin Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(2) Căminele au spații comune destinate preparării hranei și spații pentru spălarea și uscarea rufelor.


(3) Consiliul de Administrație prin intermediul Prorectoratului activității sociale și studențești gestionează camerele de protocol și celelalte spații de cazare aferente locațiilor de cămine și soluționează toate deficiențele în activitatea căminelor.

CAP. V.2. CRITERII DE CAZARE

Art. 11. În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau alte elemente discriminatorii.

Art. 12. (1) Prioritate la cazarea în căminele C1-C4 ale U.S.V.T. au studenții care frecventează cursurile acestei universități, în următoarea ordine:

- a) Studenții anului I – ciclul licență, forma zi care au optat la înscriere pentru cazarea în căminele universității;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

- b) Studenții ciclul licență care sunt integraliști și care și-au făcut cererea de precizare până la termenul stabilit;
- c) Studenții din ceilalți ani de studiu, care nu și-au depus cererea de precizare în termenul stabilit, în ordinea descrescătoare a mediilor (criteriile performanței profesionale trebuie să primeze);

(2) Pentru căminul 5 G ordinea de cazare va fi în principiu următoarea, în funcție de data depunerii dosarului de cazare, de prioritățile și strategia Universității, de sprijinul oferit universității și mediului academic, etc.:

- a) Ambii studenți ai U.S.V.T., căsătoriți, cu copii minori;
- b) Ambii studenți ai U.S.V.T., căsătoriți;
- c) Un student al universității, celălalt nu, căsătoriți;
- d) Alte categorii.

Art. 13. Studenții care aveau cazare înainte de a beneficia de o mobilitate de studiu/practică sau alte programe (ERASMUS+, Work and Travel, U.S. Travel, etc.), în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea în universitate, își păstrează locul de cazare solicitat prin cererea de precizare, dacă este posibil, sau vor primi un loc de cazare în altă cameră, în limita locurilor rămase disponibile.


Art. 14. În limita locurilor disponibile, după rezolvarea tuturor cererilor, conform prevederilor art.12, în căminele studentești C1-C4 vor putea fi cazate și cadre didactice, doctoranzi și alți angajați ai U.S.V.T., studenți ai altor universități, precum și alte persoane din afara Universității.

Art. 15. (1) Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate la art.12 și art.14 este asigurată **pe durata a maxim un an**, cu posibilitatea reînnoirii anuală a acestuia, pe toată perioadă studiilor, la norma sanitară de 4 persoane/cameră în căminele C3 – C4 , 3 persoane/cameră în căminele C1 – C2 și 2 persoane/cameră în căminul 5 G.

(2) Studenții care au solicitat cazare și nu se cazează sau cei care renunță la cazare după începerea anului universitar vor pierde dreptul de prioritate la cazare conferit de dispozițiile art. 12, în anul universitar următor, fiind cazați doar în limita locurilor disponibile rămase.

(3) Norma sanitară dintr-o cameră poate fi și mai mică decât cea corespunzătoare căminelor universității, în limita locurilor rămase disponibile, după cazarea tuturor persoanelor care și-au făcut cerere de cazare, studenții cazați având obligația de a achita toate locurile rămase disponibile până la norma sanitară corespunzătoare căminelor universității, la prețul de loc nebugetat, astfel încât suma ce trebuie încasată pe fiecare cameră să rămână total neschimbată.

Art. 16. Solicitățile de închiriere ale persoanelor juridice se vor derula pe perioada și la tariful de închiriere aprobate de Consiliul de Administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

Art. 17. Tarifele de cazare vor fi propuse anual de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar al U.S.V.T. în funcție de specificul locului de cazare.

Art. 18. (1) Beneficiază de regimul gratuității la cazare, în camerele de tip 1, următoarele categorii:

- a) Studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din casele de copii, ori plasament familial;
- b) Studenții, masteranzii și doctoranzii, bursieri ai statului român, alții decât proveniți din țările UE sau SEE;
- c) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ;
- d) Copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ;
- e) Copiii personalului din învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.

(3) Beneficiază, la cerere, de reducere 50% studenții cu handicap grav și accentuat, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 8 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pot beneficia de reducere sau alte facilități la cazare, cazurile sociale deosebite, precum și alte cazuri speciale, dezbătute în Comisia pentru probleme studențești sau propuse de prorectoratul de resort, pe baza documentelor justificative și propuse ulterior spre aprobare Consiliului de administrație al U.S.V.T.

CAP. V.3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE


Art. 19. În căminele studențești se cazează studenții care au domiciliul stabil în afara municipiului Timișoara, exceptând persoanele care au reședința (viza de flotant) în altă localitate, în ordinea prevăzută la art. 12 și art.14.

Art. 20. Cazarea pentru categoriile menționate la art. 12 se face de către Serviciul social în baza listelor aprobate de Prorectoratul de resort, cu sprijinul Ligii/ligiilor studențești.

Art. 21. (1) Studenții din anii II – VI cu taxele de cămin și regie achitate la zi pot să își depună cereri de precizare în perioada afișată la avizierul fiecărui cămin (luna **mai/iunie** a fiecărui an). Administratorii de cămin pun la dispoziția studenților formulare de precizare, în care studentul să își exprime opțiunea vis-a-vis de cameră, respectiv de colegi - cerere de precizare – **Anexa 2a** sau **Anexa 2b**

(2) Administratorii de cămin vor centraliza cererile de precizare în funcție de opțiunile studenților și le vor depune la secretariatul Prorectoratului activități sociale și studențești.

(3) Prorectoratul activități sociale și studențești va centraliza cererile de precizare cât și listele preliminare care vor cuprinde studenții admiși în prima sesiune de admitere. La finalul sesiunii a II-a de admitere (de toamnă), conform procedurii specificate anterior,

 COD USVT – R034	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1

Prorectoratul activității sociale și studentești întocmește listele finale care vor fi trimise către administratorii de cămine, aceștia având obligația de a le afișa. Cazarea studenților se face în baza tabelului centralizator elaborat de către Prorectoratul activității sociale și studentești, pus la dispoziția Comitetului de cazare și afișat pe site-ul universității. – **Anexa 2c.**

Art. 22. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare, va fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute. În eventualitatea existenței unor locuri de cazare rămase neocupate, aceștia se vor putea caza începând cu noul an universitar.

Art. 23. Studenții care au datorii neachitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

Art. 24. Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisia pentru probleme studentești sau de către Prorectoratul activității sociale și studentești, cererea fiind soluționată după caz.

Art. 25. (1) Primirea în cămin a studenților se face de către administratorul de cămin și reprezentanții studenților, sub coordonarea prorectoratului de resort.

(2) Locurile rămase disponibile vor fi redistribuite de către prorectoratul activității sociale și studentești, în funcție de priorități, după analiza fiecărui caz în parte.


Art. 26. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație, odată cu semnarea contractului de închiriere. În cazul atribuirii cardului electronic de identificare, studentul are obligația de a efectua accesul în cămin numai pe baza acestuia, care are și funcția de cheie de intrare în cămin.

(2) Locatarii căminului pot să primească vizite până la ora 22.

(3) Locatarii căminelor pot să folosească spațiile destinate pregătirii hranei și spațiile destinate spălării și uscării rufelor între orele **07,00-21,00** zilnic, cu respectarea graficului de ocupare a utilizării electrocasnicelor – **Anexa 4a** (plite electrice de gătit, mașini automate de spălat rufe, uscătoare de rufe) și completarea condicilor de utilizare a acestora – **Anexa 4b.**

(4) Prezentarea legitimației de cămin, a cardului electronic de identificare/a actelor de identitate a persoanelor aflate în interiorul căminului, este obligatorie dacă solicitarea este făcută de administrația, Serviciul social, Serviciul de pază din cămin sau de persoane din conducerea universității (rector, prorector, director, prodecani, comisie de control).

(5) Distrugerea oricărui bun al Universității (uși, geamuri, obiecte de cazarmament, obiecte sanitare, etc.), precum și utilizarea unor echipamente în cameră

 COD USVT – R034	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 4 / Revizia 1


(plite electrice, radiatoare electrice, etc.) sunt considerate abateri disciplinare grave și vor fi sancționate cu una din prevederile art. 35 lit. b), c), d), e sau f).

(6) Cazarea oricăror persoane străine respectivei camere sau schimbarea destinației camerelor sunt considerate abateri disciplinare grave și vor fi sancționate cu una din prevederile art. 35 lit. b), c), d), e) sau f).

CAP. V.4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 27. Administratorii de cămin au următoarele atribuții:

- a) asigură buna gestionare a căminului/căminelor pe care le au în subordine, împreună cu șefii de cămine, șefii de paliere sau a altor reprezentanți desemnați de Liga Studenților;
- b) încasează taxele de cămin și eventualele penalizări aferente, conform contractului de închiriere în vigoare;
- c) gestionează conform dispozițiilor legale în vigoare, bunurile din dotarea căminelor;
- d) predă spre folosință studenților, inventarul camerelor (pe bază de proces verbal) la începutul anului universitar și îl preia la sfârșitul acestuia. Procesele verbale se vor încheia în două exemplare, care vor fi distribuite celor doi semnatari; predă șefului comitetului de cămin cheile spațiilor comune pentru prepararea hranei și spălătoriei de rufe.
- e) predă spre folosință studenților cazarmamentul, la cerere, pe bază de proces verbal individual;
- f) ține riguros evidența repartizării studenților în camere, pe baza unei organigrame clare, ce se va afișa în holul parterului fiecărui cămin, sprijiniți logistic, dacă este cazul, de reprezentanții Ligii Studenților;
- g) aprobă transferul studenților în altă cameră în condițiile Hotărârilor Consiliului de Administrație a Universității privind repartizarea studenților, dar doar cu informarea scrisă a Prorectoratului de resort, a actualizării imediate a cărții de imobil și a afișării acesteia în locul specific;
- h) propune, împreună cu reprezentanții Ligii studenților, completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;
- i) urmărește înscrierea în cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate în cămin;
- j) eliberează legitimațiile de cămin;
- k) distribuie corespondența, pe baza unui program afișat pentru fiecare cămin în parte;
- l) asigură schimbarea lenjeriei;
- m) răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile comune, stabilește programul de lucru și urmărește calitatea muncii personalului care efectuează curățenia și întreținerea;
- n) urmărește întreținerea și curățenia camerelor, holurilor, băilor, spațiilor comune (oficii preparare hrană și spălătorie rufe) și semnalează Serviciului social deficiențele și neregulile, în termen de 24 de ore de la constatare;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		


- o) urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor sanitare și electrice;
- p) sesizează orice pagubă produsă în cămin, în maxim 24 de ore, altfel sunt pasibili de sancțiuni; în cazul în care autorul nu este identificat, se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă sau care folosesc spațiile de uz comun. Sesizarea pagubelor se face în scris, de către administrator sau împreună cu comisia studentească pentru cămine. În termen de 5 zile lucrătoare studenții vinovați vor achita pagubele produse din vina lor și manopera aferentă, la tarifele stabilite de Direcția General-Administrativă. Contravaloarea pagubelor cu autor necunoscut va fi recuperată în mod colectiv, luna viitoare, odată cu încasarea taxei de cămin, prin repartizarea în mod egal a sumei aferente prejudiciului la locatarii căminului/palierului/camerei;
- q) întocmește lunar lista de materiale de curățenie și dezinfecție;
- r) să asigure dezinsecții și deratizări trimestriale și să respecte termenul de efectuare a acestora;
- s) asigură respectarea normelor sanitare și de pază contra incendiilor;
- t) prelucrează datele cu caracter personal, în calitate de operator de date, în vederea desfășurării activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia, conform legislației în vigoare;
- u) orice altă atribuție stabilită de administrația universității.

Art. 28. Îngrijitoarele au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupuri sanitare, holuri, casa scărilor, oficii pentru prepararea hranei și spălătorii, ghene de gunoi, exteriorul din fața căminelor și alte locuri indicate de către administratorul de cămin, Serviciul Social sau Direcția General - Administrativă) și colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 29. Muncitorii angajați în cadrul atelierelor U.S.V.T., care răspund de întreținerea universității, sunt obligați să execute lucrările de remediere și întreținere la instalațiile și la alte bunuri din cămin în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea lucrărilor, cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari, pentru care sunt aplicabile dispozițiile art. 27 lit. p.

Art. 30. (1) Accesul în cămin se va face pe baza cardurilor electronice deținute de către studenții locatari ai căminului respectiv. Accesul în cămine a persoanelor din afara U.S.V.T. se va face pe baza unor acte de identitate prezentate administratorului de cămin sau reprezentantului ligii studenților (șef cămin, șef palier, etc.).

(2) În vederea asigurării măsurilor de securitate necesare studenților și personalului, precum și în vederea monitorizării respectării obligațiilor prevăzute în prezentul regulament instituția are dreptul de a monta camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studentești pe care le deține (la intrarea în cămine, holuri, oficii pentru prepararea hranei, spălătorii, etc.) cu excepția grupurilor sanitare, precum și în perimetrul campusului universitar.

 COD USVT – R034	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1

CAP.V.5. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art. 31. Drepturile studenților în cămine sunt:


- a) să locuiască în camera repartizată; să folosească oficiul pentru prepararea hranei și spălătoria de rufe, respectând orarul afișat;
- b) să ia în primire inventarul camerei;
- c) să folosească, așa cum cred de cuviință timpul liber, fără a-i deranja pe alți studenți prin activitățile pe care le desfășoară;
- d) să sesizeze Prorectoratul de resort de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul administrativ precum și cu orice altă problemă apărută specifică acestui prorectorat;
- e) să apeleze la reprezentanții Ligii studenților, pentru a aplană sau a rezolva unele neînțelegeri cu colegii de cămin;
- f) să beneficieze de un loc de parcare în campusul universității, contracost, în condițiile și în cuantumul stabilit de Senatul universitar, precum și a regulamentelor instituționale, în limita locurilor disponibile pentru studenți;
- g) să sesizeze Serviciul social pentru neregulile sau abaterile care afectează viața de cămin.

Art. 32. (1) La intrarea în cămin, studenții semnează **DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE – Anexa 3a**, **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE – Anexa 3b¹⁻²** cu administratorul și primesc în folosință, pe bază de proces verbal colectiv, cazarmamentul și alte obiecte de inventar din cameră - **Anexa 3c** și pe bază de proces verbal individual, bunurile de inventar folosite individual din cameră - **Anexa 3d**. Totodată le sunt aduse la cunoștință obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.


(2) Administratorul căminului va elibera legitimația de cămin – **Anexa 3**.

(3) Obligațiile studenților cazați în cămine sunt:

- a) să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce normele de comportare în societate;
- b) să locuiască în camera repartizată;
- c) să achite taxa de parcare în condițiile și în cuantumul stabilit de Senatul universitar, precum și a regulamentelor instituționale, odată cu implementarea sistemului privind accesul și managementul traficului rutier în campusul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- d) să nu introducă animale în cămin;
- e) să nu deterioreze bunurile materiale și să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- f) să mențină curățenia în cameră, în spațiile comune (oficii pentru preparare hrană, spălătorii, grupuri sanitare);
- g) să achite taxa de cămin la timp, conform contractului de închiriere;
- h) să răspundă personal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;
- i) să nu introducă, consume și comercializeze băuturi alcoolice și a substanțelor interzise prin lege; sunt strict interzise consumul de băuturi

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

- alcoolice și fumatul în spațiile destinate preparării hranei și spălătorii și să nu arunce în chiuvetă resturi solide;
- j) să nu efectueze orice gen de comerț, servicii;
 - k) să nu practice jocuri de noroc;
 - l) să nu arunce în cămin și în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;
 - m) să se programeze pentru a folosi mașina de spălat rufe și să completeze **Anexele 4a și 4b**, după caz;
 - n) să oprească din funcționare și să curețe aparatele electrocasnice (plite, mașini de spălat rufe, uscătoare rufe) după utilizare;
 - o) să respecte capacitatea mașinii de spălat rufe și a uscătorului, să nu introducă obiecte necorespunzătoare care să ducă la deteriorarea acestora (obiecte metalice, pantofi, covoare mici, pilote, pățuri, perne, etc)
 - p) să folosească consumabilele proprii (detergent rufe automat, balsam rufe, înălbitor ACE);
 - q) să declare administratorilor de cămin locurile rămase libere, în termen de 24 de ore de la plecarea neanunțată a colegului/colegilor de cameră;
 - r) să nu folosească aparate electrice de încălzit artizanal, de orice natură ar fi acestea;
 - s) să nu prepare alimente în camere; acestea vor fi preparate în oficii pentru prepararea hranei;
 - t) oficiile pentru prepararea hranei și spălătoriile sunt supravegheate video, iar folosirea necorespunzătoare a acestora va fi suportată de vinovați, ducând la interzicerea folosirii pe o perioadă de cel puțin 1 lună a acestor facilități;
 - u) să nu fumeze în cămin;
 - v) să nu ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factura emisă de casieria universității);
 - w) diferite anunțuri se pot face numai prin punctul special amenajat la intrarea în cămin, afișarea în alte locuri este interzisă;
 - x) fiecare cameră trebuie să prezinte o cheie lăsată în permanență la administrator, cheie care va fi întrebuințată de persoane strict îndreptățite (prodecani, șef serviciul social, administrator cămine) doar în cazuri de forță majoră, în prezența a cel puțin a trei persoane;
 - y) să respecte orele de liniște conform programului afișat, între orele 22⁰⁰ și 07⁰⁰;
 - z) să selecteze și să asigure evacuarea gunoiului menajer din cameră, prin depunerea la containerele din exteriorul căminului, conform Legii nr. 132/2010, cu modificările și completările ulterioare;
 - aa) să nu faciliteze cazarea persoanelor străine sau să schimbe destinația camerelor; cazarea oricăror persoane străine care nu aparțin respectivei camere sau schimbarea destinației camerelor; va fi considerată abatere disciplinară gravă și se va sancționa cu una din prevederile art.35, lit. b), c), d) sau e) sau f).

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

(2) La constatarea încălcării obligațiilor stabilite în cuprinsul prezentului regulament se vor folosi și înregistrările audio video de pe dispozitivele instalate în spațiile cu destinație comună din cămine și cele amplasate în perimetrul campusului.


CAP. V.6. ATRIBUȚIILE ȘEFILOR DE CĂMINE ȘI ȘEFILOR DE PALIERE

Art. 33. Atribuțiile șefilor de cămine:

- a) să se implice activ în cazarea studenților, alături de administratorii de cămin;
- b) urmărește ca, la controalele făcute în camerele studenților, să nu se intre decât în prezența persoanelor cazate cu contract sau a reprezentanților studenților;
- c) să promoveze, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și să propună sancționarea celor care se abat de la acestea;
- d) să se implice în campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studentești;
- e) să urmărească modul de realizare a curățeniei în căminele studentești și să sesizeze prorectoratul activități sociale și studentești, în cazul în care aceasta nu este corespunzătoare;
- f) să aducă la cunoștință regulamentul utilizatorilor, prin afișe de utilizare la loc vizibil, să verifice integritatea și funcționarea electrocasnicelor din dotare;
- g) să verifice zilnic oficiile de preparare a hranei și a spălătoriei;
- h) să sesizeze despre existența defecțiunilor din spațiile comune (grupuri sanitare,oficii-bucătării, spălătorii) și să urmărească repararea acestora;
- i) să organizeze constant ședințe cu studenții/locatarii din cămin în vederea îmbunătățirii condițiilor din cămin;
- j) orice altă atribuție stabilită de șefii ierarhici superiori (Șef de cămin, administrator de cămin, Serviciul Social, Direcția General-Administrativă, Prorectoratul de resort, etc.)

Art. 34. Atribuțiile șefilor de palier:

- a) veghează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care este desemnat;
- b) să citească consumul de energie electrică pentru fiecare cameră în primele 3 zile ale lunii;
- c) să întocmească graficul privind curățenia în spațiile comune ale palierului, împreună cu administratorul de cămin;
- d) împreună cu șefii de cămin urmărește curățenia în camere și spațiile comune (grupuri sanitare,oficii-bucătării,spălătorii), conform graficelor întocmite;
- e) aduce la cunoștința șefului de cămin și/sau administratorului orice problemă care se ivește pe palierul său;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studentești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		


- f) comunică constant cu serviciile administrativ/social/tehnic, administratorul de cămin, șeful de cămin, studenții de pe același palier și din cămin, cărora le semnalează problemele cu care se confruntă;
- g) comunică cu ceilalți șefi de palier în vederea unei mai bune coordonări a activității căminului, iar în lipsa acestora îi înlocuiește, dar și a campusului universitar;
- h) se implică în cazarea studenților, alături de administrator și șeful de cămin precum și alte persoane desemnate;
- i) organizează / facilitează constant întâlniri cu administratorul și cu studenții de pe același palier;
- j) consultă studenții în ceea ce privește investițiile din cămin;
- k) se implică în rezolvarea conflictelor dintre studenți, precum și în respectarea liniștii și ordinii în cămin; interzice consumul de băuturi alcoolice și fumatul în spațiile comune (grupuri sanitare, oficii-bucătării, spălătorii);
- l) crearea unei baze de date și actualizarea permanentă a acesteia cu studenții care locuiesc pe același palier;
- m) facilitează obținerea vizei de flotant;
- n) informează locatarii căminelor asupra regulamentelor de cămin și urmărește respectarea prevederilor acestora;
- o) orice altă atribuție stabilită de șefii ierarhici superiori (Șef de cămin, administrator de cămin, Serviciul Social, Direcția General - Administrativă, Prorectoratul de resort, etc.)

CAP. V.7. SANCTIUNI

Art. 35. (1) Pentru încălcarea obligațiilor și prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) excluderea din cămin până la finalul semestrului;
- c) excluderea din cămin pentru întreg anul universitar;
- d) interzicerea dreptului de cazare în căminele U.S.V.T. în anul universitar următor;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele U.S.V.T., pe toată durata studiilor;
- f) exmatricularea fără drept de înmatriculare în cadrul oricărei facultăți din cadrul U.S.V.T.


Art. 36. Sancțiunile prevăzute la art. 35 lit. a) se aplică de către Comisia pentru probleme studentești, iar cele de la litera b), c), d), e) și f) se aprobă de către Consiliul de administrație, la propunerea Comisiei pentru probleme studentești.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 4 / Revizia 1
COD USVT – R034		

CAP. VI. ANEXE

Art. 37. Înregistrările privind modalitatea de organizare și ocupare a locurilor din căminele studențești din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara se realizează utilizând anexele atașate:

ANEXA 1	CERERE DE CAZARE	COD: USVT – R034-F01
ANEXA 2a	CERERE DE PRECAZARE	COD: USVT – R034-F02a
ANEXA 2b	CERERE DE PRECAZARE	COD: USVT – R034-F02b
ANEXA 2c	TABEL CENTRALIZATOR	COD: USVT – R034-F02c
ANEXA 3a	DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE	COD: USVT – R034-F03a
Anexa 3b¹	CONTRACT DE ÎNCHIRIERE căminul 5 G	COD: USVT – R034-F03b¹
Anexa 3b²	CONTRACT DE ÎNCHIRIERE	COD: USVT – R034-F03b²
ANEXA 3c	PROCES-VERBAL CU INVENTARUL DIN CAMERA	COD: USVT – R034-F03c
ANEXA 3d	LISTA BUNURILOR FOLOSITE INDIVIDUAL ÎN CAMERĂ	COD: USVT – R034-F03d
ANEXA 3e	LEGITIMAȚIE DE CĂMIN	COD: USVT – R034-F03e
ANEXA 4a	GRAFIC OCUPARE MAȘINA SPĂLAT ȘI USCĂTOR RUFEE	COD: USVT – R034-F04a
ANEXA 4b	CONDICA DE UTILIZARE A MAȘINII DE SPĂLAT ȘI A USCĂTORULUI DE RUFEE	COD: USVT – R034-F04b
ANEXA 5	ACT ADIȚIONAL PRELUNGIRE CONTRACT ÎNCHIRIERE	COD: USVT – R034-F05

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R034	REGULAMENT de organizare și funcționare a Căminelor Studențești	Ediția 4 / Revizia 1