
	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Dr.ing. POPA CAROLINA	Secretar șef interimar	20.10.2022	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	20.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.11.2022	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	02.11.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7795 din data 02.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7846 din data 02.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:


A) Abrevieri :

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **I.O.S.U.D.** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- **M.E.N** – Ministerul Educației Naționale;
- **M.E.C.T.S** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- **M.Ed.C** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **ME-DGRIAE** – Ministerul Educației/Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- **CNRED** – Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- **RMUR** – Registrul Matricol Unic al Universităților din România;
- **LEN** – Legea Educației Naționale;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **ECTS** – Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
- **SMP** – Mobilități de plasament;
- **DMC** – Departamentul de Management Calității.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 224/2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurării calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1424/2006 pentru aprobarea metodologiei–cadru de organizare a programelor de studii integrate oferite de două sau mai multe universități care conduc la obținerea de diplome comune;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.N. nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentele/Procedurile/Metodologiile USVT;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Prezentul regulament este realizat în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 (LEN), care reglementează necesitatea elaborării de către fiecare instituție de învățământ superior a unui regulament propriu al activității profesionale a studenților (licență și master) și pornește de la principiile care trebuie să reglementeze activitatea studenților în cadrul comunității universitare stipulate la art. 202 alin. (1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informare.

Art. 7. Regulamentul activității profesionale a studenților se revizuieste ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu noile reglementări legale.

CAP. V.2. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI


Art. 8. (1) Înmatricularea la USVT în anul I se face prin decizia rectorului. În anul I se înmatriculează candidații admiși în urma sesiunii de admitere, pe locuri finanțate de la buget și cu taxă. Studenții transferați și cei care doresc reînmatricularea se înmatriculează în anul de studii pentru care au primit aprobare, după stabilirea de către facultate a eventualelor examene de diferență. Toți studenții vor achita taxele aferente stabilite de Senatul universitar.

(2) Pentru o persoană, înmatricularea ca student poate fi concomitentă la cel mult două programe de studiu, indiferent de ciclul de studii și tipul instituțiilor de învățământ superior. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master. Absolvenții de studii de Medicină care au urmat forma de finanțare bugetată pot fi înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat doar cu taxă.

(3) Studentul reînmatriculat, la facultatea și programul de studiu de unde a avut loc exmatricularea, prin decizia rectorului, își va menține același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

(4) Studentul admis prin concurs de admitere în anul I poate solicita înscriere în an superior, în baza școlarității anterioare, doar dacă studiile pe care le-a urmat sunt în același domeniu fundamental și nu a acumulat un număr mai mare de 20 de credite restante pentru anii de studii considerați recunoscuți. În acest caz studentul va depune această solicitare însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă, etc) la secretariatul facultății cu cel puțin cinci (5) zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

Art. 9. (1) Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, atribuindu-se fiecăruia un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

în facultatea la care a fost admis. Registrul matricol se completează cu pix sau cerneală albastră, modificările se fac cu pix sau cerneală roșie.

(2) Studenții înmatriculați sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR) și în Platforma de Management Universitar a USVT.

Art. 10. (1) La înmatricularea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- a. lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- b. cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- c. contractul de studiu, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare;
- d. diploma de bacalaureat (sau echivalenta), în original sau copie „conform cu originalul” pentru cei care sunt studenți și la altă facultate/specializare; aceștia vor aduce adeverință de la acea facultate din care să reiasă că originalul diplomei de bacalaureat este acolo;
- e. certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- f. acte care atestă schimbarea numelui, copie conform cu originalul;
- g. adeverință medicală tip din care să rezulte că persoana care se înscrie la admitere este aptă pentru domeniul la care candidează;
- h. C.I. în copie conform cu originalul;
- i. Aprobare de școlarizare emisă de ME-DGRIAE pentru românii de pretutindeni; scrisoare de acceptare la studii în cazul cetățenilor străini din state terțe eliberată de ME; atestat de recunoaștere a studiilor sau adeverință care atestă studiile efectuate în străinătate și permite accesul în învățământul universitar românesc pentru cetățenii români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, eliberate de CNRED;
- j. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;


(2) În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- a. actul adițional anual la contractul de studiu;
- b. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- c. cererile pentru motivarea absențelor și actele medicale dacă este cazul;
- d. actele prin care s-au aprobat întreruperi, transferuri, etc.;
- e. dosarul complet privind mobilitățile;
- f. hotărâre de echivalare și recunoaștere a creditelor;
- g. alte documente.

Art. 11. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe toată perioada de școlarizare și se returnează o dată cu adeverința de absolvire/diploma de licență/diplomă de master pe baza fișei de lichidare. Restul documentelor (inclusiv copii după Diploma de bacalaureat și/sau licență) se arhivează în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, pe parcursul studiilor, actele de studii din dosar se pot elibera la cerere, pentru 48 de ore.

Art. 12. (1) La înmatricularea în facultate, se eliberează fiecărui student în mod gratuit: carnetul de student și legitimația de student.

(2) În carnetul de student se înscriu notele obținute la evaluările din timpul anilor de

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

studiu. Prezentarea carnetului de student cadrului didactic examinator este obligatorie.

(3) Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor în vigoare.

(6) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.). Acestea vor fi anulate și se vor păstra în dosarul studentului.

CAP. V.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 13. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații ce decurg din legislația în vigoare, contractul de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, prevederile Cartei Universitare și din regulamentele proprii ale USVT.

Art. 14. În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

a. Să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare, conform legilor și reglementărilor în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire. Gratuitatea școlarizării se asigură numai pe durata legală a programului de studii al fiecărei facultăți;

b. Să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinește condițiile legilor și reglementărilor în vigoare;

c. Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, baza sportivă, cantina, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate pentru activitatea profesională și activitățile cultural-sportive;

d. Să participe la activitățile științifice, culturale și sportive care se desfășoară în facultăți și în universitate;

e. Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de universitate și legislația în vigoare;

f. Să beneficieze de asistență medicală gratuită;

g. Să fie cazat în căminele universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;


h. Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul universității;

i. Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;

j. Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;

k. Să beneficieze de consilierea și îndrumarea din partea unui cadru didactic (tutore de an/decan de an), stabilit de decanul facultății, în probleme de pregătire profesională, credite transferabile și educație;

l. Să beneficieze de sesiuni deschise dacă studenții sunt angrenați în activități artistice și sportive de performanță, au spitalizări de cel puțin 3 săptămâni (atestate prin adeverințe

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

medicale), au concedii de maternitate sau dacă au participat la programe de mobilități naționale sau internaționale. Sesiunile deschise sunt aprobate de Consiliul facultății.

m. Să poată urma concomitent doi ani de studii în condițiile LEN și reglementărilor în vigoare.

Art. 15. În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a. Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b. Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c. Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc;

d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;

e. Să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalități eferente. Taxele se stabilesc de către Senat, iar eventuala cerere de scutire de la plata acestora se poate aproba de către Consiliul de Administrație numai în cazuri temeinic justificate;

f. Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor universității, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;

g. Să respecte prevederile Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor regulamente ce se referă la studenți.

CAP. V.4. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 16. (1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de departamente și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, în primele două săptămâni.


(2) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină.

(3) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în fișa disciplinei, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și afișat pe întreaga perioadă a anului universitar la avizierele disciplinelor.

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății, la propunerea titularului disciplinei, se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

(5) Participarea la orele de activitate didactică (lucrări de laborator, lucrări practice, clinici, teste etc.) și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei.

(6) În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

frecvența obligatorie de către decanul sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică a facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului (**Anexa 3**).

(7) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. În cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de policlinica sau spitalul studentesc și depuse la secretariatul facultății în maxim 14 zile de la eliberare. Absențele motivate se recuperează fără taxă.

(8) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, este stabilit de către fiecare facultate la începutul anului universitar.

(9) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

(10) Recuperarea absențelor se face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități, înainte de data examenului programat.

(11) Decanul facultății poate aproba studentelor grăvde scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc, în cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(12) În cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie, de scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

CAP. V.5. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 17. (1) Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni.

(2) Fiecare an de studiu are prevăzut câte 2-4 săptămâni de practică, care se desfășoară, de obicei, după sesiunea de examene din vară.

(3) Pentru finalizarea studiilor de licență vor fi prevăzute cel puțin 2 săptămâni pentru finalizarea proiectului de diplomă/licență.

Art. 18. (1) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute două sesiuni ordinare de 3-4 săptămâni fiecare (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară) și sesiuni de restanțe conform structurii anului universitar.


(2) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs, împreună cu reprezentanții studenților, pot stabili examene parțiale.

(3) Consiliile facultăților pot aproba sesiuni de restanțe speciale pentru studenții care nu au putut participa la examene din motive medicale, din cauza participării la manifestări științifice, artistice, sportive, la mobilități interne sau externe, sau alte cauze.

(4) Programarea examenelor se face de către cadrul didactic titular de disciplină, împreună cu reprezentantul studenților, și se aduce la cunoștința decanatului și studenților.

Art. 19. Procesul de învățământ este organizat pe cicluri.

- **ciclul 1** – de studii universitare de licență de 3-4 ani; Pentru Facultatea de Medicină Veterinară, ciclurile 1 și 2 sunt oferite comasat în cei 6 ani de studiu.

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii</p>
	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA</p>	<p align="center">Ed. 4 /Rev.0</p>
<p align="center">COD USVT –R040</p>		

- **ciclul 2** – de studii universitare de masterat de 2 ani.
- **ciclul 3** – denumit ciclul studiilor universitare de doctorat de 3 și respectiv 4 ani (Medicină Veterinară).

Art. 20. (1) În fiecare facultate există unul sau mai multe programe de studiu. Planurile de învățământ caracteristice fiecărui program de studiu conțin pachete de discipline, care asigură *modularizarea și flexibilitatea* procesului de învățământ.

(2) După categoria formativă, disciplinele se clasifică în :

- **pachetul de discipline fundamentale;**
- **pachetul de discipline de pregătire în domeniu;**
- **pachetul de discipline de specialitate**, în funcție de specificul fiecărei facultăți;
- **pachetul de discipline complementare.**

(3) În funcție de opționalitate disciplinele se clasifică în:

- **discipline obligatorii** – sunt discipline impuse în parcurgerea unui program de studiu;
- **discipline opționale** – sunt discipline la alegere, necesare completării pachetului de discipline din programul de studiu ales;
- **discipline facultative** sunt introduse cu scopul lărgirii orizontului de pregătire al studenților în domeniul de studii urmat. Disciplinele facultative din programul de formare psihopedagogică creează premisele ocupării unor posturi didactice în învățământul preuniversitar/liceal și universitar.


Art. 21. (1) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular pentru activitățile de predare și activitățile aplicative care va fi avizată de către directorul de departament și aprobată de decanul facultății. Fișa disciplinei este redactată în limba de predare a programului de studii pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

(2) Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații: numele și codul disciplinei, titularul(i) acesteia, semestrul în care se studiază, timpul total estimat pentru activitățile didactice, condițiile și condițiile de desfășurare a activităților didactice, competențele specifice, obiectivele disciplinei, conținutul cursurilor, lucrărilor practice, seminariilor sau clinicilor, creditele aferente, bibliografia minimă necesară, coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, sistemul de evaluare al studenților (modalități de examinare și ponderea diferitelor probe).

CAP. V.6. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 22. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al cursului și al altor activități prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

Art. 23. (1) Frecvența la lucrări practice, laboratoare, seminarii este obligatorie și condiționează participarea studentului la examen. Ponderea de participare obligatorie la orele de curs este stabilită de Consiliul fiecărei facultăți.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

(2) Orele de lucrări practice, laboratoare, seminarii absente se motivează de conducerea facultății și se recuperează în totalitate. Absențele nemotivate se recuperează cu taxa stabilită de Senatul universității.

Art. 24. Studentul desfășoară o activitate minimă de pregătire de 40 de ore pe săptămână, evidențiată în Planul de învățământ, formată dintr-un număr de ore didactice fizice și ore de studiu individual (întocmirea referatelor, proiectelor, efectuarea temelor de casă, studii bibliografice etc.).

Art. 25. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline, pe programe de studiu. Forma de evaluare finală a studenților este prevăzută în planul de învățământ și poate fi, în funcție de programul de studiu absolvit: examen; colocviu; proiect; verificare pe parcurs, susținere de proiect/licență/absolvire. Cel puțin jumătate din disciplinele din planul de învățământ dintr-un semestru se verifică prin examen.

(2) Procedurile de evaluare sunt descrise în *Fișa disciplinei*. Evaluarea finală a studenților pentru fiecare activitate didactică se realizează:


- la disciplinele obligatorii/opționale cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu pe care îl urmează studenții;
- la disciplinele facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studenții și-au exprimat opțiunea, în scris;
- la disciplinele programului de formare psihopedagogică, dacă au optat pentru o astfel de disciplină.

(3) Cadrele didactice au obligația de a întocmi și preda Fișele disciplinelor ce urmează a fi susținute, către directorul de departament în două exemplare originale, unul va fi arhivat la departament și unul la secretariatul facultății. O copie a fișei disciplinei se afișează la avizierul disciplinei și se postează pe Platforma de Management Universitar **USVT** secțiunea E-learning. De asemenea au obligația de a informa studentii și a explica procedurile de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul fiecărui semestru. Fișele disciplinei sunt păstrate pe întreaga durată a anului universitar la departament și se reînnoiesc anual.

(4) Directorul de departament analizează conținutul din *Fișa disciplinei* și solicită modificări în cazul unor neconcordanțe. Consiliul facultății aprobă strategiile de evaluare fixate de departamente.

Art. 26. Modul de susținere a examenelor se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, la începutul semestrului și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, alături de cerințele impuse de cadrul didactic titular pentru intrarea în examen a studentului (prezența la activitățile didactice, realizarea laboratoarelor, întocmirea portofoliilor, întocmirea proiectelor etc.). De asemenea cadrele didactice au obligația de a stabili și comunica studenților necesarul minim de cunoștințe pentru promovarea examenului.

Art. 27. În USVT examenele se susțin oral. Prin excepție, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, examenele se pot susține sub forma scrisă sau teste grilă. În acest caz, studenții care nu obțin nota de promovare vor fi examinați oral în aceeași zi. Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formată din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului, asistat de cadrul didactic care a

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii</p>
	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA</p>	<p align="center">Ed. 4 /Rev.0</p>
<p align="center">COD USVT –R040</p>		

condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Art. 28. Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art. 29. (1) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul universității, prin aprobarea structurii anului universitar.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se aprobă de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(3) Programarea examenelor se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe Platforma de Management Universitar a USVT, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Forma de verificare a examenului nu se poate modifica, în timpul derulării sesiunii.

(5) În cazuri bine justificate, studenții sau cadrele didactice pot solicita Consiliului facultății modificarea datei de examen, în aceeași sesiune .

(6) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează avizier și se postează pe Platforma de Management Universitar a USVT. În cazul sesiunilor de restanță și reexaminări se pot programa maxim 2 examene la ore diferite.

Art. 30. (1) Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de curs, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este, sau nu, de promovare.

(2) Examenele se susțin în sesiunile de examene ordinare (iarnă, vară), sesiunile de restanțe și reexaminări, cu condiția parcurgerii complete a tuturor activităților prevăzute în fișa disciplinei (cursuri, laboratoare, seminarii, etc.)

(3) Consiliile facultăților pot decide organizarea unor sesiuni de examene extraordinare pentru studenții aflați, pe durata sesiunii, în una din situațiile de mai jos: graviditate; handicap temporar; evenimente deosebite în familie; alte situații reglementate de legislația în vigoare.


(4) Pentru studenții antrenați în activități sportive de performanță sau în activități artistice, precum și pentru cei care participă la programe de mobilități naționale și internaționale, Consiliul facultății poate aproba sesiuni speciale de examene.

(5) Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanță înaintea perioadei de înscriere la licență.

(6) Interzicerea participării studenților la examene este posibilă în cazul neachitării tranșelor curente de școlarizare, în acest fel fiind vorba de neîndeplinirea de către studenți a clauzei contractuale, sau în cazul altor situații indicate în prezentul regulament.

(7) Studentul care nu se prezintă la examenul planificat în sesiunea respectivă este trecut „Absent” în catalogul de examen.

(8) Studenții care au credite restante din anii anteriori se pot prezenta la examen în sesiunile de examen (restanțe, reexaminare) programate în anul universitar curent. În acest caz, taxa de examinare va fi în quantumul stabilit de Senatul Universității.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Art. 31. Pentru susținerea examenului, titularul cursului redactează un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către acesta.

Art. 32. (1) Studenților trebuie să li se comunice ce obiective se urmăresc prin evaluare, care este aria subiectelor cerute la examen și după ce criteriile vor fi evaluate.

(2) Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea examenului, precum și pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz care vor fi trecute pe biletele de examen.

Art. 33. (1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit.

(2) În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a doua prezentare, are dreptul de a se prezenta în sesiunea de restanță și reexaminare.

(3) Neprezentarea la examen în sesiunile programate presupune consumarea dreptului de prezentare fără taxă la examen.

(4) Studenții au obligația de a se prezenta în sesiunile programate doar împreună cu grupa din care fac parte. Doar în cazuri excepționale, studenții se pot prezenta la examene cu o altă grupă, cu aprobarea cadrului didactic titular și avizul decanului facultății.

Art. 34. (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea, în vederea mării notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ, promovate în sesiunile de examene ordinare, pentru anul de studii curent și anii anteriori (integralist). Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.


(2) Reexaminările în vederea mării notei se susțin în cadrul sesiunii de restanțe din toamnă, iar pentru anii terminali din vară. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de curs. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(3) Examenele programate în sesiunile de reexaminare vor fi susținute în fața unei comisii formate din 3 membrii din care face parte titularul cursului. Comisiile sunt propuse de decanul facultății și aprobate de Biroul Consiliului facultății. Nota în catalog va fi trecută și semnată de titularul cursului/decanul pe baza unui proces verbal de examinare.

Art. 35. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, și cu aprobarea Consiliului de administrație în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic constatator.

Art. 36. Facultățile vor afișa, la începutul primului semestru al penultimului an de studii, lista conducătorilor și tematica pentru proiecte de diplomă/lucrările de licență. Pentru lucrările de dizertație, lista conducătorilor și tematica va fi afișată în semestrul II de studii. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului pentru tema aleasă.

Art. 37. (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare de către cadrul didactic responsabil de practică (decan de an/tutore de an).

(2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și a Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 38. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri conform planului de învățământ, verificările pot fi notate cu admis/ respins.

(2) Modul de calculare al notei trebuie adus la cunoștința studenților. Ponderea evaluării activității de curs în nota finală este de 40-60%.

(3) Notele sunt trecute în Platforma de Management Universitar a USVT. Afișarea notelor (în cazul examenelor scrise) se va face indicând **codul studentului** atribuit acestuia la momentul înscrierii la concursul de admitere.

(4) Fiecare disciplină are o singură notă finală într-un semestru.

(5) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect se include în nota de examen. În cazul în care proiectul constituie disciplină distinctă în planul de învățământ nota obținută se trece în catalogul aferent.

Art. 39. Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare, excepție evaluarea orală) se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Consiliul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii contestației.

Art. 40. (1) Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul examinator și de către cadrul asistent examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, până cel târziu în ziua următoare finalizării examenului.

(2) Pentru disciplinele facultative trecerea notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. În cazul în care studentul refuză trecerea notei în catalog sau nu se prezintă la examen în sesiunile ordinare, de restanță și de reexaminări se consideră retras de la disciplina în cauză și se consemnează.


Art. 41. (1) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

(2) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier (promovat prin credite).

(3) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/diplomă, dizertație (după caz).

(4) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

(5) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita (**Anexa 4**) prelungirea duratei de studiu (pentru cel mult 1 an) în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Cererea de prelungire se depune la secretariatul facultății în vederea aprobării acesteia de Consiliul Facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Studentul care a solicitat prelungirea studiilor trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare în sesiunea programată pentru această promoție. Taxa se va stabili corespunzător numărului de credite restante.

Art. 42. (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Promovarea în anul următor de studiu, din același ciclu, este condiționată de obținerea în anul precedent de studiu a minimum 2/3 din totalul creditelor alocate anului respectiv sau de acumularea a cel mult 20 de credite restante din anul precedent și din anii anteriori, cu excepția Facultății de Medicină Veterinară la care se admit cel mult 20 de credite restante doar din anul anterior.

Art. 43. (1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005 la începutul fiecărui an universitar, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat care rămân disponibile, pentru a fi ocupate de studenții eligibili, înscriși cu taxă.


(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul universitar (acumularea creditelor necesare pentru promovarea unui an de studiu) sau din alte motive.

(3) Ocuparea locurilor rămase disponibile se face pe baza clasificării studenților cu taxă, în raport cu gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor de performanță, stipulate în contractul de studii universitare.

(4) Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

CAP. V.7. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ȘI RECUPERAREA CELOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 44. Evaluarea performanțelor profesionale ale studenților din USVT se realizează, conform prevederilor LEN, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă prin: seminarizare, prezentare de referate bibliografice, teste, proiecte etc., susținute pe durata semestrului) și se finalizează prin examene în cadrul sesiunilor programate de examinare de la sfârșitul semestrului.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Art. 45. Rezultatele obținute de către studenții USVT sunt analizate periodic, după fiecare sesiune de examene, sau ori de câte ori situația o impune de către decanul de an/tutorele de an, în cadrul disciplinelor și departamentelor și sunt prezentate în cadrul Consiliului facultăților.

Art. 46. Situația cu privire la rezultatele obținute de către studenți în activitatea de pregătire profesională dar și în cadrul unor activități conexe (cultural-artistice, sportive) sunt utilizate de către structurile academice ale USVT pentru evidențierea și stimularea studenților care realizează performanțe deosebite în procesul de pregătire profesională și asigură condițiile necesare pentru identificarea și recuperarea studenților care au rezultate necorespunzătoare în procesul de pregătire profesională.


Art. 47. În categoria studenților care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională sunt incluși acei studenți care obțin, în urma sesiunilor programate de examene, cel puțin media 9,50 sau realizează performanțe notabile în activitatea de cercetare științifică.

Art. 48. În categoria studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățatură sunt incluși studenții care nu se încadrează în cerințele minime privitoare la activitatea didactică stabilite prin reglementări specifice (prezența și participarea la activitățile didactice și de pregătire practică specifice, promovarea verificărilor și a examenelor), cei care sunt frecvent restanțieri și au media notelor la examen mai mică de 6,00.

A. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 49. Studenții care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională (didactică și de cercetare științifică) pot fi stimulați și recompensați prin:

- a. acordarea de burse de performanță sau de merit, în conformitate cu regulamentele de atribuire a acestor forme de stimulare a studenților merituoși;
- b. acordarea de bilete de tabără;
- c. acordarea de diplome de merit sau de excelență;
- d. acordarea altor forme de stimulare materială din fonduri proprii ale USVT;
- e. reducerea/scutirea de la plata unor taxe;
- f. selectarea și sprijinirea pentru obținerea de burse în țară și în străinătate prin diferite programe de mobilitate pentru studenți;
- g. selectarea și sprijinirea studenților pentru participarea la manifestări științifice studențești, naționale / internaționale și publicarea de materiale rezultate din activitatea de cercetare individuală a acestora;
- h. susținere materială din partea USVT pentru activități care privesc în special pregătirea profesională a studenților și, după caz, a activităților cultural-artistice și a celor sportive;
- i. postarea performanțelor profesionale deosebite pe site-ul universității;
- j. consilierea în vederea completării pregătirii lor profesionale și în alegerea carierei profesionale;
- k. cooptarea în colective de cercetare contractuală;
- l. integrarea în asociații profesionale;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

m. facilitarea conectării la circuitul academic național și internațional.

B. RECUPERAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 50. Pentru prevenirea situațiilor care duc la lipsa performanțelor în pregătirea profesională a studenților, tutorele de an / decanul de an va monitoriza activitatea fiecărui student în parte. Studenții cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională vor fi atenționați de către cadrele didactice de la disciplină, iar situația acestor studenți va fi adusă, din timp, la cunoștința tutorilor de an/decanilor de an și a decanului facultății.

Art. 51. Semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la nivelul disciplinei / departamentului / facultății se realizează o analiză a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională.

Art. 52. În procesul de recuperare a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, trebuie să fie angrenate toate cadrele didactice, precum și comisiile de la nivelul departamentelor / facultăților / universităților care au atribuții în domeniul pregătirii profesionale a studenților.


Art. 53. Pentru recuperarea studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, cadrele didactice de la disciplinele la care studenții nu realizează cerințele minime și/sau Consiliul facultății adoptă următoarele măsuri:

- a. analizarea, în mod individual, a fiecărui caz în parte, adaptând în mod particular strategia care vizează recuperarea studenților cu rezultate slabe la învățatură;
- b. stabilirea de programe de recuperare a activităților de lucrări practice și de consultații pentru cursuri, în cazul studenților cu performanțe reduse la învățatură datorate lipsei de frecvență la activitățile didactice; recuperarea lucrărilor practice (seminariilor, clinicilor) se va face până la data examenului programat;
- c. monitorizarea procesului de recuperare al studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățatură se va realiza prin acțiuni de tip tutorial;
- d. angrenarea colegilor acestora și, după caz, a asociațiilor studențești în acțiunile de recuperare a studenților;
- e. analiza periodică în Consiliul facultății a rezultatelor activității de recuperare a studenților cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională.

CAP. V.8. APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Art. 54. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă pretins studentului sub diferite forme: participarea la cursuri, seminarii și laboratoare; activitatea de studiu individual; elaborarea proiectelor; desfășurarea practicii de studiu; susținerea examenelor și colocviilor; examen de licență (absolvire), etc., simultan cu evaluarea calității învățării prin note.

Art. 55. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu o formă de evaluare : examen, colocviu, verificare pe parcurs, proiect, etc., se atribuie un

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

număr de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și de aceea ele nu au ca scop măsurarea calității învățării.

Art. 56. Creditele nu apreciază activitatea cadrului didactic (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

Art. 57. Creditele sunt valori numerice alocate (repartizate) disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului Admis.

Art. 58. Examenul de diplomă/licență/disertație, precum și susținerea proiectului de diplomă/a lucrării de licență/a lucrării de disertație se creditează separat.

Art. 59. Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei program de studiu sau a unei calificări complementare.

Art. 60. Creditele sunt transferabile între structuri aparținând unor programe de studiu sau domenii înrudite. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății primitoare aprobă acest transfer.


Art. 61. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (transferul orizontal). Transferul de credite poate fi operat doar în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Transferul se face la cererea studentului, pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

Art. 62. (1) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face la începutul fiecărui an universitar de către Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor a facultății din care face parte obligatoriu, ca invitat, secretarul șef de facultate și titularul de curs care are statut de invitat. Notele recunoscute vor fi trecute în cataloage de către secretarul șef de facultate, pe baza hotărârii Comisiei didactice/ Comisiei de echivalare a studiilor.

(2) Notele la disciplinele cu credite nerecunoscute (examene de diferență), stabilite de Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor, din anii de studiu precedenți vor fi înregistrate pe Platforma de Management Universitar a USVT de către titularul disciplinei respective.

Art. 63. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății.

Art. 64. Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările planului de învățământ sau fișa disciplinei (imperisabilitatea creditelor).

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Art. 65. Aplicarea sistemului de credite transferabile permite: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studiu în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline noi în cadrul planului de învățământ, recunoașterea perioadelor compacte de studii desfășurate în alte universități, integrarea în normele învățământului european.

Art. 66. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 67. (1) Studentul care nu întrunește condițiile articolului 42 alin. 2 va fi exmatriculat, cu drept de reînscrisere în anul de studii nepromovat, în condițiile achitării taxei de școlarizare. Taxa de școlarizare pentru studenții exmatriculați, care se reînmatriculează, se stabilește proporțional cu numărul de credite neacumulate (din anul în care sunt reînmatriculați și din anii anteriori), prin raportare la taxa anuală de școlarizare aferentă anului reînmatriculării. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(2) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor, și sunt reînmatriculați în același an de studiu, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(3) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 68. La finele anului universitar/semestrului se face ierarhizarea studenților prin calcularea mediei ponderate, criteriu care reglementează acordarea burselor de studii și a locurilor în taberele studențești.


Art. 69. (1) Numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor universitare de licență este de minimum 180 și de maximum 240 (excepție Medicina Veterinară care are 360 de credite, licența și masterul fiind oferite comasat) în funcție de durata de școlarizare, cu o valoare anuală de 60 credite. Studenții încadrați la studiile de master, până la susținerea disertației, trebuie să acumuleze 120 de credite.

(2) Disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Creditele acordate acestor discipline nu sunt incluse în cele 60 de credite anuale.

Art. 70. La unele programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, Consiliul Facultății poate aproba pentru un procent de maxim 5% din numărul studenților, parcurgerea de 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studiu. Solicitanții trebuie să fie integrați și să aibă media ultimului an de studiu de minimum 9.

CAP. V.9. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. MOBILITATEA STUDENȚILOR REÎNMATRICULAREA. RETRAGEREA DE LA STUDII

A. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Art. 71. (1) La cererea studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum 2 (doi) ani, cu condiția parcurgerii a cel puțin două semestre. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform LEN, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

(2) Întreruperea studiilor universitare de masterat se face la solicitarea studentului și se aprobă de către conducerea universității. **Perioadele de întrerupere cumulate a studiilor universitare de masterat nu pot depăși 1 an.**

(3) Durata masteratului se decalează, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor. În cazul celor care beneficiază de bursă de studii, aceasta se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de masterat aprobate în condițiile prevăzute la alin. (2).

(4) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar (**Anexa 5**). Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamente ale USVT (bursă în străinătate, etc), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor pentru studenții aflați în situație de exmatriculare.

Art. 72. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile (**Anexa 6**).

B. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR


Art. 73. (1) Studentul se poate transfera, la cerere, pentru motive bine întemeiate, de la o universitate acreditată la alta, de la o facultate la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, cu aceleași domenii de licență sau domenii cu profil apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de mobilitate academică se vor depune la secretariatul facultăților/secretariat IOSUD, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar (**Anexa 7**).

Art. 74. (1) Mobilitatea academică definitivă a studentului pentru studii universitare de licență și studii universitare de master se poate realiza între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

(3) Mobilitatea academică se poate realiza numai în afara anului universitar și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris, integralist sau cu numărul minim de credite stabilite pentru promovare, în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

(4) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studiu respectiv, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

(5) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(6) Mobilitatea academică definitivă a studentului doctorand se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat. Mobilitatea academică definitivă a studentului doctorand se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, etc).

Art. 75. Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

a. Decanului facultății, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, când se solicită mobilitatea, de la de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți;

b. Consiliului de Administrație, când se solicită mobilitatea de la o facultate la alta în cadrul universității, cu acordul decanilor și Consiliilor facultăților în cauză.

c. Rectorilor celor două universități, când se solicită mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii facultății/directorii școlilor doctorale din cele două universități între care a intervenit mobilitatea. Instituția care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului.

Art. 76. (1) Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor în cazul transferului stabilește:


- ❖ recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- ❖ examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- ❖ perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Recunoașterea și echivalarea examenelor de la disciplinele deja parcurse, pe ruta universitară, se face de către facultatea care primește studenții transferați, pe baza analizei **programelor analitice** ale disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de studii respective și în baza creditelor transferabile acumulate până în momentul transferării. După caz, comisia poate stabili examinări suplimentare pentru eliminarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

(3) În baza hotărârii comisiei didactice/comisiei de echivalare a studiilor, secretariatul va întocmi „Catalogul de echivalare și diferențe”, în care, pentru fiecare an de studiu, se vor prevedea atât disciplinele ale căror verificări finale sunt recunoscute, cât și disciplinele diferite de planurile de învățământ ale facultății la care se face transferul și pentru care studentul transferat trebuie să susțină examene de diferență.

(4) Înmatricularea studentului căruia i s-a aprobat mobilitatea în cazul art. 75 lit.b se face prin decizia rectorului, în baza aprobării Consiliului de administrație, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență.

(5) Examenele de diferență se susțin în primul an de mobilitate. Pentru studenții cu taxă se plătește cota parte, corespunzător creditelor pentru care se susțin examenele de diferență.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

(6) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferență, precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 77. Studentul cărui i s-a aprobat mobilitatea academică, depune la secretariatul facultății la care dorește mobilitate academică următoarele documente:

- a. cererea de mobilitate academică, aprobată în condițiile art. 75;
- b. situația școlară a studentului, în original, eliberată de instituția/facultatea de la care provine;
- c. toate actele necesare înscrierii la facultate;
- d. dovada achitării taxelor stabilite de senatul universității;
- e. toate documentele menționate trebuie ștampilate și datate.

C. REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 78. Studenții exmatriculați într-un an anterior datorită nepromovării în condițiile art. 42 alin. 2 din prezentul regulament pot fi reînmatriculați, la cerere, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație, în regim „cu taxă”. Nu vor putea fi reînmatriculați studenții exmatriculați în anul I.

Art. 79. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student, cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare.


Art. 80. (1) Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât neplata taxei se face cu începutul anului universitar, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar respectiv.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare (inclusiv taxa pentru creditele nerealizate pentru anii anteriori (**Anexa 8**).

D. RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 81. (1) Studentul care, din diverse motive, se retrage de la studii, are obligația să depună o cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului. Dacă cererea se depune după începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se returnează, iar în cazul în care taxa nu a fost achitată este obligatorie achitarea acesteia. Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății. Cererea va fi avizată de către decanul facultății, persoana în cauză pierzând-și calitatea de student, fiind considerat exmatriculat.

(2) În situația în care studentul ocupă un loc bugetat la momentul formulării cererii de retragere, locul astfel eliberat va fi ocupat de următorul student eligibil care ocupă un loc cu taxă, iar taxa de școlarizare a acestuia va fi recalculată până la data ocupării locului bugetat.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

(3) În cazul în care studentul care ocupă un loc bugetat depune cererea de retragere în timpul sesiunilor de examinare, locul acestuia va fi ocupat la finalizarea sesiunii de examinare de către studenții eligibili, în funcție de rezultatele obținute în sesiune.

CAP. V.10. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 82. (1) În cadrul USVT, studiile efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de licență se încheie cu **examen de diplomă/licență**, iar cele efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de master se încheie cu **examen de disertație**.

(2) USVT organizează și desfășoară examenele de licență, diplomă și disertație, pentru toate programele de studii acreditate sau care funcționează într-un domeniu acreditat, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Metodologiei cadru elaborată de Ministerul Educației și a Regulamentului cod USVT PG 001R038 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Art. 83. (1) În acord cu prevederile art. 143 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă sau de disertație răspund în solidar cu autorii de drept ai acestor lucrări, respectiv studenții, de asigurarea originalității și calității conținutului acestora.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare la data organizării acestuia și ale precizărilor emise prin ordin de ministru, anual, de către Ministerul Educației. De asemenea, înscrierea este condiționată de parcurgerea de către studenți a întregului plan de învățământ al programului de studii urmat.

Art. 84. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAP. V.11. MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE


Art. 85. (1) Mobilitatea internațională se face în baza unui Acord de Studii, care garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute.

(2) Programul de pregătire pe parcursul mobilității este stabilit de student în funcție de Planul de învățământ al facultății/programului de studii la care este înmatriculat și de oferta educațională a universității gazdă.

(3) Programul de pregătire va cuprinde discipline similare (obligatorii, opționale), în așa fel încât să acopere cele 30 de credite alocate unui semestru sau 60 de credite pe an.

(4) În cazul în care studentul obține credite la discipline ce nu se regăsesc în Planul de învățământ al facultății/programului de studii la care este înmatriculat, acestea sunt considerate suplimentare și vor fi trecute separat într-o anexă la suplimentul de diplomă întocmită de Biroul ERASMUS+.

Art. 86. (1) Studentului care beneficiază de mobilități, cu avizul decanului și aprobarea

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face de către Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor a fiecărei facultăți iar notele vor fi trecute în cataloage de către titularul de curs pe baza hotărârii Comisiei didactice/Comisiei de echivalare a studiilor.

Art. 87. Pentru studenții aflați cu burse de mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Art. 88. Studenții bursieri din alte universități care vin la USVT au obligația de a depune o cerere la Coodonatorul departamental ERASMUS+ din cadrul facultății unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de decan.

Art. 89. (1) Studenții bursieri străini sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai USVT.

(2) Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat) și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului de Cooperare Internațională, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care a susținut examene studentul;
- notele obținute la examene;
- numărul de credite transferabile (ECTS) alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.


(3) În cazul mobilităților de plasament (SMP), dacă studentul susține examene, rezultatele acestora vor fi trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. În această situație, facultatea trimite o adresă Biroului de Cooperare Internațională, semnată de secretarul șef al facultății și de decan, prin care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) numărul de credite transferabile (ECTS) alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

CAP. V.12. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 90. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a. acordarea diplomei de merit sau a unor distincții speciale ale USVT;
- b. burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c. burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus+/CEEPUS;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

d. alte forme de premiere stabilite de Senatul universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 91. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, a prevederile cuprinse în Carta Universitară și regulamentelor proprii ale USVT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment scris;
 b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
 c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
 d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și codul de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1, se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a și b se hotărăsc de Consiliul facultății și se aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

(4) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea educației naționale nr.1/2011 și procedura instituită de regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară.

Art. 92. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.


CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 93. Toate activitățile administrative legate de admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, promovarea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultății sau a universității, sunt efectuate la Secretariatele facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților despre situația lor școlară.

Art. 94. Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare an de studiu câte un tutore de an/decan de an, dintre cadrele didactice titulare. Sarcinile acestuia sunt stabilite de conducerea facultății.

Art. 95. (1) În vederea evaluării mediului de învățare la nivelul USVT se va aplica chestionarul privind evaluarea mediului de învățare de către studenți, **Anexa 1** la prezentul regulament.

(2) Organizarea procesului de evaluare a mediului de învățare de către studenți se va face odată la 3 ani, de către decanul de an/tutore sub coordonarea prodecanilor cu activitatea didactică, astfel încât să fie asigurată derularea procesului pe un ciclu de evaluare ARACIS,

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

având în vedere faptul că tuturor studenților trebuie să li se asigure dreptul de participare la această evaluare. Plan anual de evaluare a mediului de învățare de către student (**Anexa 11**) se va completa de către responsabilul cu calitatea la nivel de facultate /școala doctorală și se înaintează către DMC.

(3) În procesul de evaluare, la nivel de facultate prodecanii cu activitatea didactică sunt responsabili cu multiplicarea formularelor utilizate, pe baza necesarului elaborat de decanii de an/tutori.


(4) Decanul de an/tutorele va face centralizarea datelor conform centralizatorului din (**Anexa 2**), date ce vor fi transmise responsabilului cu asigurarea calității pe facultate și prodecanului cu activitatea didactică. Datele centralizate la nivel de facultăți sunt transmise prin responsabilul cu asigurarea calității pe facultate către Serviciul de Management al Calității, care prelucrează datele la nivel de universitate.

(5) Responsabilul cu asigurarea calității din cadrul Școlii doctorale va face centralizarea datelor conform centralizatorului din (**Anexa 2**), date ce vor fi transmise prin intermediul responsabilului cu asigurarea calității pe IOSUD către Departamentul de Management al Calității, care prelucrează datele la nivel de universitate.

CAP.VII. ANEXE

Art. 96. (1) Înregistrările privind modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul USVT , se realizează utilizând anexele atașate:

Anexa 1	Chestionar	COD: USVT- R040- F01
Anexa 2	Centralizator	COD: USVT- R040- F02
Anexa 3	Cerere recuperare absențe fără plată	COD: USVT- R040- F03
Anexa 4	Cerere prelungire școlaritate	COD: USVT- R040- F04
Anexa 5	Cerere întrerupere studii	COD: USVT- R040- F05
Anexa 6	Cerere reluare studii	COD: USVT- R040- F06
Anexa 7	Cerere mobilitate (transfer)	COD: USVT- R040- F07
Anexa 7a	Cerere mobilitate (transfer) engleza	COD: USVT- R040- F07a
Anexa 7b	Cerere mobilitate (transfer)- franceza	COD: USVT- R040- F07b
Anexa 8	Cerere reînmatriculare	COD: USVT- R040- F08
Anexa 9	Cerere eliberare adeverință privind parcurgerea unei/unor perioade de studii	COD: USVT- R040- F09
Anexa 10	Cerere restituire taxă de școlarizare	COD: USVT- R040- F10

	Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 4 /Rev.0
COD USVT –R040		

Anexa 11	Planul anual de evaluare	COD: USVT- R040- F11
Anexa 12	Cerere eliberare programă analitică	COD: USVT- R040- F12
Anexa 13	Cerere eliberare situație școlară	COD: USVT- R040- F13
Anexa 14	Cerere eliberare adeverință privind școlarizarea	COD: USVT- R040- F14