

U.S.V „REGELE MIHAI I ” DIN TIMIȘOARA  
Facultatea de Management și Turism Rural

Aprobat,  
Decan  
Prof. Dr. Brad Ioan  
Data.....

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul 2022/2023**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științe Vieții ”Regele Mihai I” din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Management și Turism Rural
1.3 Departamentul	DIDIFREP/CIDIFREP
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>						
2.2 Coordonator disciplinei	<b>Conf. Dr Remus Gherman</b>						
2.3 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>DD</b>
2.7 Codul disciplinei	<b>IMAPA.11.D.04</b>			2.8 Numărul de credite	<b>4</b>		

\*Conform planului de învățământ

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

Numărul orelor pe semestru				
Total	AI	S	L	P
56	28	28		

Categoria formativă a disciplinei <b>DF</b> -fundamentală, <b>DD</b> - de domeniu, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DC</b> -complementară	-
Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă, <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)	DD

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• <i>Parcurgerea curriculumului disciplinei <b>Bazele managementului</b></i>
4.2 de competențe	• Cunoașterea principiilor și conceptelor fundamentale ale managementului

**5. Competențe specifice**

Competențe profesionale	C4. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane
	C5. Utilizarea și aplicarea unor metode și instrumente specifice managementului resurselor umane

<b>Competențe transversale</b>	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
--------------------------------	--

#### 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv general dezvoltarea capacității studentului de a înțelege rolul și importanța managementului resurselor umane în sporirea eficienței și eficacității organizaționale întrucât ființa umană este activul cel mai valoros din cadrul unei organizații.
6.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea conceptelor, a principiilor și a teoriilor managementului resurselor umane</li> <li>- conștientizarea studentului legat de necesitatea perfecționării managementului resurselor umane.</li> <li>- identificarea și soluționarea problemelor care apar în cadrul colectivelor din organizație.</li> </ul>

#### 7. Conținuturi

<i>7.1. Activități de autoinstruire</i>	Număr ore	Observații
<b>1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b> 1.1. Definiții, concepte 1.2. Etapele de dezvoltare a managementului resurselor umane 1.3. Principalele activități ale MRU	2	Suport pentru activități de autoinstruire pentru studenții IFR, IMAPA-an 2 FMTR
<b>2. DESCRIEREA ȘI ANALIZA POSTURILOR</b> 2.1. Prezent și perspective 2.2. Definiția postului 2.3. Analiza postului 2.4. Descrierea postului 2.5. Reproiectarea postului	4	
<b>3. RECRUTAREA RESURSELOR UMANE</b> 3.1. Prezent și perspective 3.2. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane 3.3. Metode, criterii și principii de recrutare a resurselor umane 3.4. Întocmirea planului de recrutare a resurselor umane	4	
<b>4. SELECȚIA RESURSELOR UMANE</b> 4.1. Prezent și perspective 4.2. Natura selecției resurselor umane 4.3. Procesul de selecție a resurselor umane	4	
<b>5. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI</b> 5.1. Prezent și perspective 5.2. Conținutul și natura pregătirii profesionale 5.3. Programe de pregătire profesională 5.4. Pregătirea și dezvoltarea carierei personalului	4	
<b>6. MOTIVAȚIA ȘI SATISFAȚIA ÎN MUNCĂ</b> 6.1. Conexiunea management – motivație 6.2. Structuri și forme ale motivației	4	

6.3. Teorii privind motivația în muncă		
6.4. Satisfacția în muncă		
<b>7. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI</b>	4	
7.1. Definierea evaluării performanțelor resurselor umane		
7.2. Obiectivele evaluării performanțelor resurselor umane		
7.3. Etapele procesului de evaluare a resurselor umane		
7.4. Criterii de evaluare și standarde de performanță		
7.5. Evaluarea informală și evaluarea formală		
7.6. Tehnici și metode de evaluare a performanțelor resurselor umane		
7.7. Surse ale potențialelor erori și factori care distorsionează procesul de evaluare a performanțelor		
7.8. Probleme ale evaluării performanțelor		
<b>8. MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR</b>	2	
8.1. Conceptul de management al recompenselor		
8.2. Componentele sistemului de recompense		
8.3. Sistemul de salarizare		
<b>7. 2 Activități aplicative / activități de seminar</b>	Număr ore	Observații
1. Atribuții ale managerului de resurse umane	2	Dezbateri, exemplu practic
2. Construcția și administrarea fișelor de post	4	Dezbateri, exemplu practic
3. Promovarea unui anunț publicitar de angajare	2	Dezbateri, exemplu practic
4. Selectarea CV-urilor în vederea angajării	2	Dezbateri, exemplu practic
5. Programe de instruire la locul și în afara locului de muncă	2	Dezbateri, exemplu practic
6. Evaluarea programelor de instruire și formare organizațională	2	Dezbateri, exemplu practic
7. Motivația și satisfacția în muncă	2	Dezbateri, exemplu practic
8. Evaluarea performanțelor personalului	2	Dezbateri, exemplu practic
9. Evaluarea informală și evaluarea formală	2	Dezbateri, exemplu practic
10. Metode și tehnici de evaluare a performanțelor	2	Dezbateri, exemplu practic
11. Probleme ale evaluării performanțelor	2	Dezbateri, exemplu practic
12. Sistemul de recompensare a personalului	2	Dezbateri, exemplu practic
13. Identificarea nevoii de personal	2	Dezbateri, exemplu practic
<b>TOTAL</b>		
<b>Bibliografie</b>		
1 <b>Gherman Remus</b> – <i>Managementul resurselor umane</i> . Note de curs.Timișoara, 2008;		
2. <b>Gherman Remus</b> – <i>Managementul resurselor umane</i> . Editura Mirton.Timișoara, 2011;		
3. <b>Manolescu Aurel</b> - Ediția a patra, Editura Economică, 2003;		
4. <b>Nicolescu Ovidiu (coordonator)</b> - <i>Managerii și managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2004;		
5. <b>Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu</b> - <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> . Editura Polirom, Iași, 2007.		
Metodele tehnice: Expunerea, prelegere interactivă, studiul de caz, exerciții, dezbateri, conversația		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina „*Managementul resurselor umane*” contribuie la implicarea studenților în studiul și asimilarea conceptelor și principiilor de bază în managementul resurselor umane.

---

**9. Modul de evaluare**

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)	E
Stabilirea notei finale (procentaje)	
- Examen – evaluare orală	50%
- Colocviu/laborator/lucrări practice/proiect/seminar etc.	50%

10. Standard minim de performanță  
Studentul va trebui să cunoască informații din suportul de curs și să înțeleagă importanța managementului resurselor umane pentru performanța organizațională.

Data completării

Semnătura coordonator disciplină

**Conf. Dr Remus Gherman**

.....

Data avizării

Semnătura director departament

**Prof.dr. Niță Simona**

.....

Legenda: AI – activități de autoinstruire, S - seminar, L - activități de laborator sau lucrări practice, P – proiect