



HOTĂRÂREA
nr. 8686 din 18.12.2015

Consiliul de administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara reunit în ședința din data de 18.12.2015, în conformitate cu prevederile art. 76 din Carta Universitară, prevederile art. 213 al. 13 din L.E.N. nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Ordinul S.G.G. nr. 400/2015, propunerile facultăților, cererile cadrelor didactice, ale angajaților și studenților, emite prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă achitarea contribuției universității pentru co-administrarea Parcului Dendrologic „Arboretum Sylva” din comuna Gurahonț, conform Convenției – cotă parte începând cu luna aprilie 2015.

Art.2. Se aprobă multiplicarea la Litografia universității în 50 de exemplare a Caietului de lucrări practice – *Îndrumător pentru lucrările practice de fitotehnie – cereale și leguminoase*, redactat de asist.univ.dr. Cotuna Otilia și șef lucr.dr. Botoș Lucian.

Art.3. Se aprobă cererea nr. 8336/10.12.2015 de scutire de la plata chiriei aferentă camerei din Căminul G5.

Art.4. Se aprobă cererea nr. 8676/18.12.2015 de asigurare a pazei la STN pentru perioadele 24.12.2015 – 27.12.2015 respectiv 31.12.2015 – 03.01.2016.

Art.5. Se aprobă cererea nr. 8632/17.12.2015 referitoare la punerea în executare a Sentinței Civile nr. 3205/30.10.2015 în dosarul cu nr. 2318/30/2015.

Art.6. Se aprobă ca plata pentru deplasarea cu mașina pentru cei doi studenți care merg la Școala de vară de la Praga să se facă de către universitate.

Art.7. Se aprobă cererea nr. 8644/17.12.2015 prin care se solicită 10% din c/v absențelor și reexaminărilor.

Art.8. Se aprobă ca toate cadrele didactice să depună situațiile cu încasările pentru absențe și reexaminări la decanate pentru centralizare astfel: pentru semestrul I până la data de 30 martie, iar pentru semestrul II până la data de 30 octombrie. În urma centralizării Decanatele vor transmite la Direcția Economică situația încasărilor pe facultate pentru stabilirea sumei aferente procentului de 10% din încasările care vor rămâne la dispoziția facultăților pentru efectuarea de cheltuieli mărunte și urgente.

Art.9. Se aprobă demararea procesului de elaborarea a următoarelor proceduri:

1. Procedura operațională privind controlul managerial intern pentru modul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic
2. Procedura operațională privind controlul operațional managerial intern pentru operațiunile de control financiar preventiv
3. Procedura de lucru privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (cu regim special)
4. Procedura de lucru privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (cu regim normal)
5. Procedura operațională – Control managerial intern.

Art.10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința tuturor celor interesați și se afișează pe pagina de internet a universității.

Rector,
Prof.univ.dr. Paul Pîrșan

Secretar șef interimar,
Dr.ing. Carolina Popa

Cancelar general,
Conf.univ.dr. Sorin Stanciu

RECTORAT

Calea Aradului, nr. 119, Timișoara, 300645, Jud.Timiș
Tel: +40256/277.009, Fax: +40256/200.296
E-mail: rectorat@usab-tm.ro, Web site: www.usab-tm.ro