

# **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**



## **CARTA UNIVERSITARĂ**



**2023**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII  
„REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**



**2023**

## CUPRINS

|                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
|                         | Preambul.....   | 1  |
| <b>CAPITOLUL I.</b>     | Dispoziții generale.....  | 3  |
| <b>CAPITOLUL II.</b>    | Misiunea universității.....   | 5  |
| <b>CAPITOLUL III.</b>   | Principiile de organizare și funcționare ale universității.....   | 6  |
| <b>CAPITOLUL IV.</b>    | Asocierea cu alte instituții de învățământ superior/ alte organizații sau operatori economici.....  | 12 |
| <b>CAPITOLUL V.</b>     | Contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici.....   | 14 |
| <b>CAPITOLUL VI.</b>    | Structura organizatorică a USVT.....  | 16 |
| <b>CAPITOLUL VII.</b>   | Organizarea studiilor universitare, programe de studii universitare.....  | 20 |
| <b>CAPITOLUL VIII.</b>  | Admiterea la programe de studii universitare și examenele de finalizare a studiilor.....  | 22 |
| <b>CAPITOLUL IX.</b>    | Formarea continuă în USVT.....  | 24 |
|                         | IX.1. Formarea postuniversitară.....  | 24 |
|                         | IX.2. Formarea profesională a adulților.....  | 24 |
|                         | IX.3. Formarea profesională continuă a adulților.....   | 25 |
| <b>CAPITOLUL X.</b>     | Învățământul dual.....  | 25 |
| <b>CAPITOLUL XI.</b>    | Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.....  | 26 |
| <b>CAPITOLUL XII.</b>   | Promovarea calității în activitatea didactică universitară și în cercetarea științifică.....  | 27 |
| <b>CAPITOLUL XIII.</b>  | Promovarea universității centrată pe student.....   | 30 |
| <b>CAPITOLUL XIV.</b>   | Conducerea structurilor academice din cadrul USVT.....  | 32 |
| <b>CAPITOLUL XV.</b>    | Atribuțiile și competențele senatului universitar, rectorului, prorectorilor, consiliului de administrație, directorului general administrativ și ale cancelarului general..... | 40 |
| <b>CAPITOLUL XVI.</b>   | Atribuțiile și competențele consiliului facultății, ale decanului și prodecanilor, ale directorului de departament și ale consiliului departamentului din cadrul USVT.....      | 46 |
| <b>CAPITOLUL XVII.</b>  | Finanțarea, gestiunea și protecția resurselor universității.....  | 49 |
| <b>CAPITOLUL XVIII.</b> | Drepturi și îndatoririle membrilor comunității universitare.....  | 54 |
| <b>CAPITOLUL XIX.</b>   | Sancțiuni disciplinare.....   | 57 |
| <b>CAPITOLUL XX.</b>    | Stațiunea didactică Timișoara a USVT.....   | 60 |
| <b>CAPITOLUL XXI.</b>   | Reguli de conduită pentru membrii structurilor de conducere.....  | 60 |
| <b>CAPITOLUL XXII.</b>  | Cooperarea internațională, participarea la organizații europene și internaționale.....  | 61 |
| <b>CAPITOLUL XXIII.</b> | Raporturile USVT cu sindicatele/angajații și cu organizațiile studentești legal constituite.....  | 63 |
| <b>CAPITOLUL XXIV.</b>  | Dispoziții finale.....  | 64 |

## **ANEXA NR.1 LA CARTA UNIVERSITARĂ A USVT**

### **COD DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ**

|                        |  |    |
|------------------------|--|----|
| <b>CAPITOLUL I.</b>    | Dispoziții generale.....   | 65 |
| <b>CAPITOLUL II.</b>   | Scop și obiective.....   | 67 |
| <b>CAPITOLUL III.</b>  | Principii care guvernează prezentul cod.....   | 68 |
|                        | III.1. Libertatea academică.....   | 69 |
|                        | III.2. Integritatea.....   | 70 |
|                        | III.3. Autonomia personală.....  | 73 |
|                        | III.4. Dreptatea și echitatea.....   | 74 |
|                        | III.5. Meritul.....  | 75 |
|                        | III.6. Profesionalismul.....   | 75 |
|                        | III.7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală. Reguli de<br>conduită în activitatea de cercetare.....  | 77 |
|                        | III.8. Transparența.....   | 79 |
|                        | III.9. Loialitatea.....  | 79 |
|                        | III.10. Respectul și toleranța.....  | 80 |
|                        | III.11. Responsabilitatea, bunăvoința și grija.....  | 82 |
| <b>CAPITOLUL IV.</b>   | Măsuri educaționale, administrative și tehnice instituționale<br>pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master,<br>doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări..... | 83 |
| <b>CAPITOLUL V.</b>    | Abaterile de la Codul de etică și deontologie universitară.....  | 84 |
| <b>CAPITOLUL VI.</b>   | Stabilirea situațiilor de conflicte de interese și<br>incompatibilități.....   | 86 |
| <b>CAPITOLUL VII.</b>  | Comisia de etică universitară.....   | 88 |
| <b>CAPITOLUL VIII.</b> | Sanțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și a<br>bunei conduite în cercetare.....  | 90 |
| <b>CAPITOLUL IX.</b>   | Dispoziții finale.....   | 91 |

# UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

## CARTA UNIVERSITARĂ

---

### PREAMBUL

#### *Scurt istoric*

Existența UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIETII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA (USVT) este legată de înființarea Facultății de Agronomie, în cadrul Institutului Politehnic din Timișoara, la data de 30 iulie 1945, prin Decretul 2394 al Regelui Mihai I al României și Legea nr. 617, publicată în Monitorul Oficial al României din data de 1 august 1945.

În anul 1948, Facultatea de Agronomie a fost transformată în Institutul Agronomic Timișoara, prin Decretul nr. 175, pentru reforma învățământului. În același an, la Arad a luat ființă Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară, cu două facultăți: (1) Zootehnie și (2) Medicină Veterinară. În anul 1955, prin HCM nr. 1608, Facultatea de Zootehnie a fost transferată în cadrul Institutului Agronomic Timișoara, iar în anul 1957, Facultatea de Medicină Veterinară a fost integrată în Facultatea de Medicină Veterinară din București.

În anul 1957, Facultatea de Zootehnie s-a transformat în secție a Facultății de Agronomie iar noua structură a funcționat, până în anul 1962, sub denumirea de Facultatea de Agricultură și Zootehnie.

În anul 1962, în cadrul Institutului Agronomic Timișoara a luat ființă Facultatea de Medicină Veterinară.

Prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 80646, în anul 1968 a fost reînființată Facultatea de Zootehnie, Institutul Agronomic Timișoara funcționând, până în anul 1987, cu trei facultăți: (1) Facultatea de Agricultură, (2) Facultatea de Zootehnie și (3) Facultatea de Medicină Veterinară.

În anul 1987, Institutul Agronomic Timișoara a fost reorganizat, funcționând ca o singură facultate cu trei secții: (1) Agricultură, (2) Zootehnie și (3) Medicină Veterinară.

După anul 1989, oferta educațională a USVT s-a diversificat, în cadrul universității funcționând, în prezent, un număr de 6 facultăți: (1) Facultatea de Agricultură, (2) Facultatea de Inginerie și Tehnologii Aplicate, (3) Facultatea de Management și Turism Rural (4) Facultatea de Medicină Veterinară, (5) Facultatea de Inginerie Alimentară și (6) Facultatea de Bioingineria Resurselor Animale.

Prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894 din

22.03.1991, denumirea instituției s-a schimbat în Universitatea de Științe Agricole a Banatului Timișoara (USABT), iar în 1995, prin Hotărârea Guvernului României nr. 568, denumirea era Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara (USAMVBT).

În temeiul H.G. nr. 493/17.07.2013 denumirea instituției era UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA (USAMVBT), iar prin H.G. nr. 976 din 03.08.2022 instituția și-a schimbat denumirea, respectiv denumirea actuală fiind UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA este componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

(2) Universitatea funcționează în temeiul Constituției României, a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a actelor normative în vigoare, referitoare la organizarea sistemului și a procesului de învățământ din România și a reglementărilor proprii adoptate în baza autonomiei universitare.

(3) Universitatea se conduce și își exercită libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, adoptând principii nediscriminatorii și respingând ideile, curentele și atitudinile nedemocratice, xenofobe, șovine sau rasiale.

(4) USVT poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(5) USVT poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

**Art. 2.** În cadrul relațiilor sale instituționale și cu membrii societății, identitatea universității se distinge prin:

**Denumire:** - în limba Română: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

- în limba Engleză: UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES „KING MIHAI I” FROM TIMIȘOARA

**Siglă (Emblemă), sigiliu, ținuta de ceremonie, drapel** - stabilite de către Senatul USVT

**Sediu:** România, 300645, Timișoara, Calea Aradului nr. 119, Timiș

**Tel.:** +40 / 0256 / 277122, +40 / 0256 277009

**Fax:** +40 / 0256 / 200296

**web:** <http://www.usvt.ro>

**e-mail:** [rectorat@usvt.ro](mailto:rectorat@usvt.ro)

**Art. 3.** (1) *Comunitatea universitară a USVT* este formată din studenți, studenți – doctoranzi, cursanți, personalul didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, cadre didactice universitare și

personalități care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea universității, precum și personal administrativ care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului universitar, la solicitarea directorului de departament/a decanului, în baza propunerii Consiliului departamentului/a facultății, sau la propunerea rectorului.

(3) Accesul în comunitatea universitară este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, pe baze competitive, în conformitate cu legislația națională și regulamentele proprii.

**Art. 4.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, campusurilor universitare, clinicilor veterinare universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, sălilor de spectacole, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul universității.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Accesul în spațiul universitar este permis tuturor membrilor comunității universitare, tuturor colaboratorilor externi și a grupurilor organizate de vizitatori, în condițiile stabilite prin lege și cu respectarea prevederilor regulamentelor și procedurilor proprii.

(5) Toți membrii comunității universitare sunt beneficiari ai spațiului universitar.

**Art. 5.** (1) Carta universitară este documentul juridic statuat de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din cadrul universității cu privire la misiunea instituției și respectiv la principiile academice care stau la baza structurii și funcționării instituției.

(2) Carta universitară este elaborată în concordanță cu Constituția României, cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației specifice în vigoare.

(3) Carta universitară se completează cu strategiile, codurile, regulamentele, metodologiile și procedurile proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare și de cercetare.

(4) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.



## CAPITOLUL II. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

**Art. 6.** Misiunea declarată a universității este de educație și cercetare avansată în scopul generării, certificării și transferării de cunoaștere precum și a dezvoltării economice și tehnologice a societății.

**Art. 7.** Misiunea de educație a universității presupune:

- a) formarea, prin studii universitare, de specialiști competenți și responsabili, înzestrați cu gândire critică, cu capacitate de inovare, cu respect pentru etica profesională, cu abilități de înțelegere a problematicii legate de progresul economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere în următoarele ramuri de știință: Ingineria Resurselor Vegetale și Animale, Biologie, Medicină Veterinară, Inginerie geologică, mine, petrol și gaze, Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management precum și în alte domenii fundamentale/ramuri de știință pe care Senatul universitar le va considera oportune în viitor;
- b) actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea de competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații, prin programe postuniversitare.
- c) formarea profesională, generarea și transferul de cunoaștere, creație individuală și colectivă prin învățământ terțiar nonuniversitar.

**Art. 8.** (1) Misiunea de cercetare avansată implică cercetare fundamentală și aplicată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, științelor biomedicale și în alte domenii.

(2) Misiunea de a genera cunoaștere în domeniile abordate se realizează prin valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic, extensie universitară, antreprenariat, dezvoltarea instituțiilor, societăților comerciale (inclusiv IMM) precum și pentru dezvoltarea economică și tehnologică a societății, la nivel regional, național și internațional.

**Art. 9.** USVT se implică activ, prin resursa umană de care dispune, în dezvoltarea locală, regională și națională, prin crearea și îmbunătățirea practicilor instituționale, prin inovare tehnologică și prin comunicare publică națională și internațională.

### CAPITOLUL III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII

**Art. 10.** USVT este organizată și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- d) principiul asigurării calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- e) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității;
- j) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- m) principiul centrării educației pe student;
- n) principiul respectării dreptului la opinie al studentului;
- o) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- q) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social- economice;
- r) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- s) principiul incluziunii sociale;
- t) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- u) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;

- v) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

**Art. 11.** (1) **Autonomia universitară** este modalitatea specifică de autoconducere a universității în temeiul Constituției României și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul universitar, elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterea acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și modul de gestionare a resurselor financiare, materiale și umane.

(3) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

(4) *Autonomia universitară* se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților, al universității și al diferitelor entități de cercetare și a altor structuri din universitate, din cadrul USVT, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale, și se exercită la nivel:

- a) organizatoric;
- b) funcțional;
- c) didactic;
- d) științific;
- e) financiar și administrativ;
- f) jurisdicțional.

**Art. 12. Autonomia organizatorică** – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- a) elaborarea Cartei universității precum și a unor strategii/coduri/regulamente/ metodologii/ proceduri/instrucțiuni proprii, în acord cu legislația în vigoare;
- b) stabilirea misiunii universității;
- c) stabilirea propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic;
- d) stabilirea strategiei și a direcțiilor de cercetare / dezvoltare / inovare și transfer tehnologic la nivelul universității;
- e) stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare;
- f) stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional;
- g) organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;

- h) participarea universității la diferite tipuri de asociere permise de lege;
- i) selecționarea și promovarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza unor criterii și proceduri prevăzute în regulamentele/metodologiile proprii;
- j) stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării acestora;
- k) exercitarea autorității în spațiul universitar;
- l) stabilirea strategiilor/codurilor/regulamentelor/metodologiilor/procedurilor/instrucțiunilor interne de activitate la nivelul departamentelor, facultăților, institutelor și centrelor de cercetare, precum și a celorlalte direcții ale universității;
- m) asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

**Art. 13. Autonomia funcțională** se realizează prin:

- a) conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza regulamentelor/metodologiilor/procedurilor proprii, în funcție de strategia universității;
- b) conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din universitate și din afara acesteia, la propunerea departamentelor, facultăților, rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor/metodologiilor/procedurilor proprii;
- c) activitatea de cercetare științifică / dezvoltare / inovare / transfer tehnologic și extensie universitară se va desfășura în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;
- d) dreptul universității de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților / departamentelor și unităților de cercetare științifică și a altor structuri în raport cu strategia universității, în funcție de resursele umane și financiare disponibile și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;
- e) definirea, prin regulamente proprii, a activității studenților/cursanților de la toate programele de studii universitare și postuniversitare;
- f) stabilirea unor regulamente proprii cu privire la concursul de admitere la diferite programe de studii universitare și postuniversitare;
- g) înființarea de edituri și tipografii, publicarea pe suport de hârtie și

în format digital (electronic) de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.

**Art. 14. Autonomia didactică** - constă în drepturile legale pe care universitatea le are prin:

- a) posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b) propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și în raport cu posibilitățile universității referitoare la personalul didactic și de cercetare și la baza materială disponibilă;
- c) întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ la toate programele de pregătire universitară și postuniversitară;
- d) aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia USVT;
- e) stabilirea unor standarde, criterii și proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- f) posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale, de a organiza și de a participa la activități de instruire permanentă.

**Art. 15. Autonomia științifică** - se realizează prin:

- a) inițierea de parteneriate la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice;
- b) participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- c) înființarea de entități de cercetare științifică (institute de cercetare / dezvoltare / inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic / extensie universitară);
- d) inițierea și organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională;
- e) participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale;
- f) încheierea de acorduri de colaborare / cooperare pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și

- cu institute / centre de cercetare / de excelență la nivel național și internațional;
- g) stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, în conformitate cu legislația specifică;
  - h) valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de inovare / invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice etc.);
  - i) utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică, precum și pentru salarizarea personalului de cercetare, în conformitate cu bugetul aprobat al programelor de cercetare.

**Art. 16. Autonomia financiară și administrativă** a universității se exercită, în condițiile legii, prin:

- a) stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia universității;
- b) gestionarea, în limitele prevederilor legislative și a răspunderii publice, a fondurilor financiare alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);
- c) înființarea și organizarea de structuri de cercetare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi utilizate integral la nivelul instituției, conform legii;
- d) stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților universității, din venituri proprii;
- e) alocarea fondurilor pentru investiții și dotări se va realiza în raport cu strategia de dezvoltare a universității și prevederilor legislative în vigoare;
- f) posibilitatea de a primi donații, din țară sau din străinătate, în conformitate cu legea, dacă acestea servesc practica educațională și activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, activități sociale și nu sunt contrare intereselor statului român;
- g) posibilitatea de a închiria bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;

- h) asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a universității.

**Art. 17. Autonomia jurisdicțională** a USVT constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/modificare/ completare/aprobare a Cartei universitare și a strategiilor /codurilor/regulamentelor/ metodologiilor / procedurilor proprii, cât și a aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 18. (1)** În USVT, se respectă **libertatea academică** a tuturor membrilor comunității universitare.

(2) **Libertatea academică** implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând universitatea, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara USVT. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau represiune.

**Art. 19. Răspunderea publică obligă USVT:**

- a) să respecte legislația în vigoare, cartea proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

**Art. 20.** Membrii comunității universitare trebuie să aplice și să se supună reglementărilor legislative în vigoare și a celor stabilite prin propriile regulamente/metodologii/proceduri referitoare la **asigurarea și evaluarea**

## **calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.**

**Art. 21.** În universitate este obligatorie **respectarea principiilor de etică și deontologie universitară** cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară al USVT.

**Art. 22.** (1) Structurile și organele de conducere ale universității sunt obligate să asigure condițiile necesare pentru **eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor** umane, materiale și financiare, disponibile, să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor sale în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) **Accesul la informațiile de interes public** este neîngrădit. Comunitatea universitară este informată continuu asupra hotărârilor, deciziilor și strategiilor adoptate de Senat.

**Art. 23.** (1) În conformitate cu misiunea asumată și cu principiile de organizare și funcționare menționate în Carta universitară, universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează, în mod activ, **integritatea academică**.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății, în condițiile respectării legislației în vigoare, ale Cartei universitare, precum și al unui set de **idealuri comune, principii și norme morale**, reunite generic sub denumirea de „*Codul de etică și deontologie universitară*”, care se regăsește în Anexa 1 și constituie parte integrantă a prezentei Carte.

## **CAPITOLUL IV. ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR/ ALTE ORGANIZAȚII SAU OPERATORI ECONOMICI**

**Art. 24.** (1) USVT poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

(2) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât USVT să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universității poate decide dizolvarea lor.

(3) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel



puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** USVT se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la nivel național și /sau internațional, cu avizul Consiliului de administrație cu aprobarea Senatului universitar și cu respectarea întocmai a legislației în vigoare, a prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

**Art. 26.** (1) USVT poate înființa, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universității, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, USVT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) USVT poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.

(4) Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al instituției de învățământ superior la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art. 27.** (1) USVT poate organiza filiale în alte state, singură sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(2) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli

doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

**Art. 28.** USVT poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

**Art. 29.** (1) USVT poate înființa extensii universitare. Acestea se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, și nu au personalitate juridică.

(2) Membrii comunității universitare vor fi angrenați activ în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și/sau internațional.

## **CAPITOLUL V. CONTRACTE CU INSTITUȚIILE PUBLICE ȘI CU ALȚI OPERATORI ECONOMICI**

**Art. 30.** (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Condițiile în care universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare și de regulamentele entităților care le promovează.

(3) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere cel puțin următoarele:

- a) să existe o prospecție a pieței muncii pentru identificarea nevoilor de calificare;
- b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a universității;
- c) contractele încheiate cu potențialii parteneri trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(4) Contractele de asociere sunt încheiate de universitate în scopul

realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

**Art. 31.** (1) Formele de cooperare dintre USVT și alte universități, instituții, organizații profesionale și/sau entități de cercetare științifică se stabilesc prin acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, acorduri de colaborare, contracte pentru execuția de proiecte și granturi de cercetare și de formare profesională.

(2) Universitatea dezvoltă relații de colaborare cu organismele naționale și/sau europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare, etc.) USVT la organizațiile / instituțiile naționale și/sau internaționale de învățământ superior și de cercetare științifică, sau la documentele programatice ale acestora, dezvoltând astfel proactiv parteneriate la nivel național, european și global.

(3) USVT participă la competițiile internaționale pentru proiecte de cercetare științifică și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, USVT colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice (mobilități, la nivel național și internațional, ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților; organizarea de sesiuni comune de instruire / specializare).

(4) USVT va extinde aria de cooperare, la nivel național și/sau internațional, cu instituții de învățământ superior, prin acces reciproc al partenerilor la centre și laboratoare de cercetare, prin constituirea și accesul la baze de date, prin editarea, în comun, de manuale, cursuri universitare și monografii, prin organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, precum și prin alte forme de colaborare, în acord cu prevederile legislației aplicabile în vigoare.

(5) În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale USVT. Concretizarea acestui proces se realizează prin:

- a) promovarea unor acțiuni de colaborare cu actorii mediului economic și social care susțin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membrii comunității universitare;
- b) extinderea ariei de colaborare cu reprezentanții mediului economic, social și instituțional în vederea asigurării efectuării stagiilor de practică ale studenților în domeniile specifice și conexe de pregătire;
- c) consolidarea parteneriatelor cu structuri reprezentative ale mediului economic, social și instituțional;
- d) adăugarea de noi valențe colaborării cu reprezentanți ai mediului economic, social și instituțional în sensul organizării de acțiuni și activități comune prin care atât partenerii cât și USVT să își poată

- promova serviciile și produsele, astfel încât să își consolideze statutul în mediul și pe piața pe care activează (participări la târguri și expoziții, sesiuni de comunicări, etc.);
- e) cooperarea și colaborarea activă cu reprezentanți ai mediului economic, social și instituțional de la nivel local, regional, național și /sau internațional pentru orientarea pe piața muncii a studenților și absolvenților USVT prin organizarea de acțiuni și evenimente comune (ziua porților deschise în parteneriate, târguri de job-uri, etc.);
  - f) sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se putea implica eficient în activitățile desfășurate de către asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional;
  - g) dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;
  - h) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de USVT;
  - i) schimburi de studenți și personal academic;
  - j) participarea la structuri de tip consorțial, care promovează programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele ale USVT.

## CAPITOLUL VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A USVT

**Art. 32.** (1) În vederea îndeplinirii misiunii asumate, USVT este structurată în următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre și laboratoare, unități de proiectare, clinică veterinară universitară, cabinete de specialitate, centre de consultanță, centre postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, asociații și fundații, centre de practică, stațiuni didactice și de cercetare dezvoltare, entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, bibliotecă, editură, tipografie, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, cluburi sportive universitare, unități de învățământ preuniversitar, societăți comerciale, precum și direcții, servicii tehnico-administrative, precum și alte structuri organizatorice care deservește universitatea.

(2) Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în organigrama universității, aprobată de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Aceasta reflectă organizarea instituțională și ierarhizarea managementului academic și administrativ în cadrul universității.

(3) Toate **componentele organizatorice** ale USVT, prevăzute în

prezenta Cartă la art. 32 alin. (1), sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentei Carte și cu regulamentele/metodologiile/procedurile proprii, având strategii, misiuni și obiective specifice care se încadrează în strategia și misiunea asumată de universitate.

**Art. 33.** (1) **Facultatea** este unitatea funcțională a universității care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzătoare unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Funcționarea facultăților din cadrul USVT se realizează pe baza legislației în vigoare, a prezentei Carte și a unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Senatul universitar.

(5) Schimbarea denumirii facultății se poate face, la propunerea Consiliului facultății și a Rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, prin Hotărâre de Guvern.

(6) Schimbarea structurii facultăților se poate face, la propunerea Consiliului facultății și a Rectorului, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 34.** (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/ facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.

(3) Departamentul asigură cadrul organizat cu privire la coordonarea activităților didactice și a celor de cercetare științifică la nivelul programelor de studii universitare. Prin departament se urmărește consolidarea unor colective de cadre didactice și de cercetători cu prestigiu didactic și științific.

(4) Departamentul poate avea în componență centre / laboratoare de cercetare și de transfer tehnologic, școli postuniversitare, înființate la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății și al Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universității, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor proprii. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare

de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(5) Departamentul poate avea cadre didactice și cercetători cu normă și activitate la facultăți diferite.

(6) Funcționarea departamentelor se realizează pe baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, elaborate și aprobate de Senatul universitar.

**Art. 35.** În cadrul USVT activitatea de cercetare științifică se desfășoară în cadrul institutelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare. Aceste structuri /entități se pot înființa în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Senatului universitar și au regulamente proprii, elaborate de inițiator și aprobate de Senatul universitar. Laboratoarele de cercetare asigură efectuarea analizelor pe baza de standarde de calitate și proceduri specifice.

**Art. 36.** (1) USVT are în subordine **Institutul de Cercetări pentru Biosecuritate și Bioingenierii (ICBB)**, structură de cercetare menită să genereze și să promoveze excelența în cercetare.

(2) I.C.B.B. dispune de autonomie organizatorică și funcțională, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și de Regulamentul propriu de organizare și funcționare precum și în limitele resurselor financiare și materiale aprobate prin bugetul USVT.

**Art. 37.** (1) **Clinicile Veterinare Universitare (CVU)** sunt organizate ca structură funcțională distinctă, fără personalitate juridică, aflată în subordonarea Facultății de Medicină Veterinară Timișoara (FMVT) și implicit a USVT, unde se desfășoară activitățile necesare îndeplinirii următoarelor misiuni și obiective asumate:

- a) obiectivul primordial al CVU: instruirea studenților și asigurarea condițiilor pentru dobândirea competențelor profesionale specifice, inclusiv în domeniul cercetării, precum și a competențelor transversale, conform datelor înscrise de FMVT în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- b) furnizarea de servicii de asistență medical-veterinară, consultanță de specialitate și studii de cercetare clinică conform Planurilor de cercetare ale FMVT și ale USVT, anuale, pe termen mediu și lung și / sau pe bază contractuală cu terți;
- c) desfășurarea formării și specializării profesionale în domeniu, a pregătirii profesionale continue a medicilor veterinari și a altor categorii de personal;
- d) desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, de participare la competiții de proiecte de cercetare la nivel național și

internațional, de implementare de proiecte, având în vedere creșterea calității, competitivității și relevanței în cercetare și orientarea Strategiei de cercetare-inovare a USVT pentru dezvoltarea și adoptarea de tehnologii menite să rezolve probleme specifice ale sectorului public și către activități de cercetare care oferă rezultate cu relevanță economică.

(2) Clinicile Veterinare Universitare (CVU) din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Timișoara fac parte din rețeaua națională a unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară și constituie principalul sediu de desfășurare a activităților didactice ale învățământului clinic, de efectuare a practicii profesionale a studenților FMVT și de realizare a cercetării clinice în domeniul medical veterinar.

**Art. 38.** (1) În cadrul USVT funcționează **Centrul de Transfer Tehnologic (CTT)**, structură fără personalitate juridică care are ca scop stimularea inovării, transferului tehnologic și valorificării rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în mediul socio-economic.

(2) Obiectul de activitate al CTT îl reprezintă:

- a) susținerea parteneriatului public-privat pentru realizarea unor proiecte de inovare și valorificare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare;
- b) stimularea transferului tehnologic;
- c) creșterea gradului de inovare și a competitivității în cercetare;
- d) creșterea capacității de generare a produselor și serviciilor inovative.

**Art. 39.** (1) În cadrul USVT funcționează **Unitatea de Management Proiecte**, structură tehnico – administrativă care asigură managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate.

(2) Obiectul de activitate al Unității de Management Proiecte îl constituie:

- a) facilitarea accesului la programele finanțate din fonduri structurale și de cercetare;
- b) asigurarea de asistență în elaborarea propunerilor de proiecte și stabilirea parteneriatelor;
- c) consultanța în vederea respectării graficului de activității pe diferite proiecte derulate;
- d) asigurarea asistentei în monitorizarea derulării proiectelor aflate în implementare.

**Art. 40.** **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** este o structură fără personalitate juridică, integrată în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara care asigură posibilitatea

formării inițiale, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în domeniul Industriei Alimentare.

**Art. 41.** (1) În USVT și în toate componentele lor organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică - bullying.

(2) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

## **CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE, PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE**

**Art. 42.** (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(2) Structura anului universitar se aprobă de Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(3) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

**Art. 43.** (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop



rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

**Art. 44.** (1) Formarea inițială, în USVT, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 3 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- b) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- c) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Formarea continuă, în USVT, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de formare profesională a adulților.

(3) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) de USVT;
- b) în comun, de USVT și mai multe instituții de învățământ superior-integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

**Art. 45.** Condițiile de organizare a programelor de studii universitare, admiterea și desfășurarea activității la aceste programe de studii, se stabilesc de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei universității și a regulamentelor proprii.

**Art. 46.** (1) **Formele de organizare a programelor de studii în USVT**, pot fi următoarele:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

(2) Programele de studii universitare de licență se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(3) Programele de studii universitare de masterat se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Programele de studii de licență și masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, respectiv Medicină Veterinară, se organizează doar la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Programele de studii universitare de doctorat se organizează, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență dar și la forma de învățământ cu frecvență redusă. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

**Art. 47.** În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în universitate se pot desfășura și online.

**Art. 48.** USVT semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

## **CAPITOLUL VIII. ADMITEREA LA PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE ȘI EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art. 49.** (1) Admiterea în USVT pentru fiecare ciclu și program de studii universitare se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior elaborată de ministerul de resort.

(2) Condițiile de admitere sunt făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Persoana admisă la un program de studii universitare are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat

are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către Senatul universitar.

(6) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art. 50.** Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări conform regulamentelor/metodologiilor instituționale, aprobate de Senatul universitar și avizate de Consiliul de administrație, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 51.** Examenele de finalizare a studiilor în USVT sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
- f) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților;
- g) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților.

**Art. 52.** (1) Examenele prevăzute la art. 51 se organizează și se desfășoară numai de instituțiile de învățământ superior acreditate, pentru programele de studii acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor USVT

eliberează, în condițiile legii, actele de studii.

## **CAPITOLUL IX. FORMAREA CONTINUĂ ÎN USVT**

### **CAPITOLUL IX.1. FORMAREA POSTUNIVERSITARĂ**

**Art. 53.** (1) USVT organizează programe de studii postuniversitare, pe baza regulamentelor proprii și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Programele de studii postuniversitare care pot funcționa în universitate sunt:

- a) programe de studii postdoctorale;
- b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

(3) Volumul de muncă specific, pentru realizarea activităților descrise în curriculum-ul unui program de studii postuniversitare, se măsoară în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(4) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de USVT, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

**Art. 54.** (1) USVT poate organiza programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(2) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(3) Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(4) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, USVT eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

### **CAPITOLUL IX.2. FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**Art. 55.** (1) Universitatea susține activ și stimulează accesul adulților, în special a tinerilor, la programe de formare profesională a adulților, programe care să le confere o calificare profesională sau o recalificare în vederea integrării în piața forței de muncă.

(2) USVT poate desfășura programe de formare profesională a adulților, pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5.

(3) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (2) se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

(4) Prin programele de formare profesională a adulților se certifică rezultatele însușirii competențelor cheie și specifice în domeniul agriculturii și domeniilor conexe, a deprinderilor practice, în urma unui proces de evaluare

### **CAPITOLUL IX.3. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ADULȚILOR**

**Art. 56.** (1) Universitatea dezvoltă programe de formare profesională continuă a adulților în domeniul agriculturii și domeniilor conexe în conformitate cu reglementările legislației referitoare la formarea profesională continuă a adulților.

(2) Programele de formare profesională continuă a adulților promovează participarea permanentă a tuturor membrilor comunității pentru calificare / recalificare, reconversie profesională, inițiere profesională, specializare, perfecționare.

**Art. 57.** Universitatea în parteneriat cu CENTRUL ROMÂNNO-GERMAN DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL AGRICULTURII – VOITEG, precum și prin alte centre acreditate, desfășoară activități de formare profesională continuă a adulților în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL X. ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

**Art. 58.** (1) USVT poate organiza învățământ dual pe baza regulamentelor proprii și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) USVT organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât în USVT, cât și la operatorii economici.

(3) USVT încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(4) USVT poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

**Art. 59.** (1) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Legislația în vigoare privind organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

## **CAPITOLUL XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**Art. 60.** (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul USVT se organizează și funcționează pe baza legislației naționale, a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu, a prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

(2) Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea inovării, asigurarea transferului tehnologic și a capacității profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate.

(3) Activitatea de cercetare științifică face parte din obligațiile fiecărui cadru didactic. Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă - alături de competența didactică - criterii fundamentale de evaluare a calificării și performanței academice.

(4) Direcțiile majore de cercetare se stabilesc de către Consiliul științific al USVT la propunerea disciplinelor, departamentelor și a facultăților. Ele țin seama atât de potențialul științific existent, cât și de direcțiile principale de dezvoltare pe plan național și internațional. Direcțiile majore de cercetare sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universității.

**Art. 61.** USVT, având ca misiune și cercetarea științifică, are obligația să înființeze structuri tehnico-administrative, care facilitează managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate și care deservește personalul implicat în cercetare, răspunzând cerințelor acestuia.

**Art. 62.** (1) Personalul implicat în activitățile de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare sau în proiecte de dezvoltare, inovare finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se

desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu

(2) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.

**Art. 63.** (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea USVT prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(3) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de către Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art. 64.** (1) USVT poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.

(2) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare al grantului.

## **CAPITOLUL XII. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ UNIVERSITARĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 65.** (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a USVT.

(2) Principiile asigurării calității în USVT sunt:

- a) responsabilitatea pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care universitatea le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

(3) Asigurarea și evaluarea calității în USVT se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și

autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

**Art. 66.** (1) Asigurarea calității educației în USVT reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivele acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.

(2) Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea universității de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației reprezintă o prioritate permanentă pentru universitate, precum și pentru membrii comunității universitare.

(3) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care USVT și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși universitate, aceasta ia forma evaluării interne. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate cu competență în domeniu.

(4) Acreditarea programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea acestora.

**Art. 67.** (1) Procesele de asigurare a calității trebuie organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre sistemul de învățământ superior. Acestea trebuie prezentate într-un mod transparent și să fie ușor accesibile tuturor persoanelor interesate.

(2) Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea universității de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea USVT, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.



**Art. 68.** (1) Rectorul USVT este direct responsabil de calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică, desfășurate în universitate.

(2) Comunitatea universitară din USVT își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților desfășurate, îndeplinirea standardelor de calitate și indicatorilor de performanță aprobați de Senatul universității și furnizarea unor servicii adaptate cerințelor și nevoilor beneficiarilor și societății, în conformitate cu misiunea și valorile USVT.

**Art. 69.** (1) În USVT funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) precum și Departamentul de Management al Calității (DMC) care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității.

(2) Rolul, componența și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar.

(3) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(4) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(5) Studenții, absolvenții și angajatorii sunt membrii cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității din USVT, fiind cooptați în acest sens în cadrul comisiilor de evaluare și asigurare a calității.

(6) **Departamentul de Management al Calității (DMC)**, structura administrativă din cadrul USVT care funcționează în baza unui regulament propriu, colaborează cu CEAC-U pentru documentarea, implementarea și certificarea unui sistem de management al calității integrat cu aplicarea prevederilor Codului de asigurare a calității, Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senatul universității.

**Art. 70.** La nivelul IOSUD, al facultăților și departamentelor funcționează comisii pentru evaluarea și asigurarea calității subordonate CEAC-U, care implementează, organizează și țin sub control sistemul de management al calității, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivel de subdiviziune organizatorică și fac propuneri pentru îmbunătățirea activităților.

**Art. 71.** (1) Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin regulamente ale USVT și alte reglementări naționale.

(2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Cadrele didactice universitare, cercetătorii și studenții cu performanțe științifice de excepție vor beneficia, în măsura posibilităților universității, de diferite forme de sprijin din partea universității.

### **CAPITOLUL XIII. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATĂ PE STUDENT**

**Art. 72.** (1) Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri egali ai comunității academice.

(2) În USVT sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(3) USVT asigură oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor.

**Art. 73.** (1) USVT promovează principiile învățământului superior centrat pe student, pentru a-și îndeplini misiunea de educație asumată, care au drept scop:

- a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;
- c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
- d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
- e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;
- f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
- g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

(2) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare din universitate/fiecare facultate din cadrul USVT.

**Art. 74.** (1) În vederea evaluării competențelor și admiterii într-un program de studii, USVT organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

(2) Admiterea într-un program de studii universitare de licență, masterat, doctorat sau cursuri postuniversitare se face pe baza unui examen de admitere care se organizează în conformitate cu prevederile legale, ale

Cartei universității și ale regulamentelor instituționale.

(3) Admiterea și înmatricularea studenților într-un anumit program de studii se face cu respectarea legislației în vigoare, astfel încât studenții să beneficieze de condiții optime de calitate academică și de facilități adecvate din punct de vedere social.

(4) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunități universitare a USVT numai prin înmatriculare, în urma admiterii sale în USVT.

(5) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

(6) În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

**Art. 75.** (1) USVT asigură un parcurs dinamic, flexibil de învățare, adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe.

(2) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de carta universitară sau regulamentele specifice.

**Art. 76.** Formele de sprijin pentru studenții cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare, teze de doctorat;
- c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;
- d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară.

**Art. 77.** Pentru a asigura respectarea principiilor învățământului centrat pe student, USVT sprijină:

- a) îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- b) dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ.

**Art. 78.** USVT asigură prin Centrul de consiliere și orientare în carieră, activități de consiliere educațională și vocațională, acțiuni pentru combaterea abandonului universitar, consiliere și orientare în carieră, și consiliere în scop de optimizare personală adresate studenților.

**Art. 79.** (1) **Drepturile, libertățile și obligațiile studenților** sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studenților, adoptat de Senatul universității pe baza legislației în vigoare și a prevederilor din prezenta Cartă, precum și în strategiile/regulamentele/metodologiile/procedurile instituționale care transpun drepturile și obligațiile conferite de legislația în vigoare.

(2) **Asociațiile studenților** pot prezenta un raport anual cu privire la respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studențești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile Cartei universitare și cu statutul asociației / asociațiilor studențești din universitate.

**Art. 80.** (1) Studenții pot înființa, în conformitate cu legislația în vigoare, ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații. De asemenea, în aceleași condiții, studenții pot iniția și desfășura acțiuni de voluntariat.

(2) Pentru acțiunile de voluntariat la care participă în conformitate cu prevederile legale, ale Cartei universitare și a regulamentelor specifice, studenții pot primi un număr de credite de studii transferabile, cu condiția ca acțiunea de voluntariat să fie confirmată de persoana juridică unde studentul a desfășurat activitatea de voluntariat.

(3) Reprezentanții studenților la nivelul diferitelor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultății, cât și al universității sunt aleși de către toți studenții, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, fără vreo ingerință din partea cadrelor didactice sau a conducerii facultății /universității, în baza legii, a unor statute și regulamente proprii.

#### **CAPITOLUL XIV. CONDUCEREA STRUCTURILOR ACADEMICE DIN CADRUL USVT**

**Art. 81.** (1) **Structurile de conducere în USVT** sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul IOSUD;
- e) Consiliul școlii doctorale, la nivelul Școlii doctorale.

(2) **Funcțiile de conducere** sunt următoarele:

- a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ la nivelul universității;
- b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) Director al CSUD, la nivelul IOSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) Directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- g) Directorul școlii doctorale, la nivelul Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează, situația de incompatibilitate operează și în cazul exercitării funcției de Președinte al Senatului universitar și a unei funcții de conducere prevăzute la alin. (2).

(5) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) este de 5 ani.

(6) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz.

(7) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale în cazul directorului de departament sau al directorului de filială se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

**Art. 82.** La nivelul USVT sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele Senatului universitar și ale Consiliului facultății: Biroul permanent al Senatului universitar și Biroul consiliului facultății. În aceste organisme funcționale studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere.

**Art. 83.** (1) **Senatul universitar** este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de

Senatul universitar, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Fiecare facultate reprezintă o circumscripție, în care studenții acesteia își exprimă votul universal, direct și secret, în baza regulamentelor de alegeri instituționale.

(4) În Senatul universitar, reprezentarea facultăților se face proporțional cu numărul total al cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din fiecare facultate la momentul alegerilor, numărul de senatori la nivel de facultăți stabilindu-se prin raportul de minim 1:10 din numărul total al cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din fiecare facultate, fără a depăși pragul imediat următor pentru asigurarea numărului impar de membri.

(5) Numărul de senatori aferent personalului didactic și de cercetare și studenților este aprobat de Senatul universitar la propunerea Biroului Electoral al Universității și este impar.

**Art. 84.** (1) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani.

(2) Pentru studenții senatori, mandatul acestora se încheie odată cu pierderea calității de student sau student doctorand, dar nu mai mult de 5 ani.

(3) Locurile din Senatul universitar rămase libere din diferite motive, vor fi ocupate prin alegeri parțiale, organizate în aceleași condiții prevăzute în legislația în vigoare și în regulamentul de alegeri. Mandatul acestora se încheie odată cu cel al Senatului universitar.

**Art. 85.** (1) Senatul universitar își alege, prin vot secret, în conformitate cu regulamentele/procedurile interne, un președinte și doi vicepreședinți. Președintele conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului universitar, prerogativele acestuia vor fi preluate de unul dintre cei doi vicepreședinți.

(2) Președintele Senatului/vicepreședinții pot fi revocați de către Senatul universitar în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea acestuia se face cu votul secret al majorității senatorilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al senatorilor.

**Art. 86.** (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ

superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(2) Astfel de comisii se vor constitui și la nivelul facultăților.

(3) Comisiile de specialitate constituite la nivelul universității și facultăților își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a prezentei Carte și a unor regulamente proprii elaborate și aprobate de Senatul universității.

**Art. 87. Consiliul de administrație** este format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă reprezentativă la nivel de universitate.

**Art. 88.** (1) Componența membrilor **Consiliului facultății** este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Norma de reprezentare a cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din facultate în **Consiliul facultății** este de minim 1 : 4, fără a depăși pragul imediat următor pentru asigurarea numărului impar de membri.

(3) Numărul de consilieri aferent personalului didactic și de cercetare și studenților este aprobat de Senatul universitar la propunerea Biroului Electoral al Universității și este impar.

**Art. 89.** (1) Consiliul departamentului este format din 5-7 membri reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în conformitate cu regulamentul de alegeri.

**Art. 90.** (1) **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat** este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(2) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(3) Cel puțin un membru al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(4) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este membru de drept al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat .

(5) Cel puțin 50% din membrii Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt numiți de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD. În cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui partener este stabilit prin contractul de parteneriat. În cazul în care IOSUD este constituită dintr-un consorțiu universitar sau dintr-un parteneriat din care face parte un consorțiu universitar, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui membru al consorțiului universitar este stabilit prin contractul de parteneriat care reglementează activitatea consorțiului.

**Art. 91.** (1) **Consiliul școlii doctorale** se alege prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și respectiv al studenților – doctoranzi din școala respectivă.

(2) În conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, ponderea conducătorilor de doctorat în consiliul școlii doctorale este de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 25%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio - economice relevante.

(3) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

**Art. 92.** (1) Structurile de conducere din universitate – Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și birourile lor - se consideră întrunite valid dacă la ședință participă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acestor structuri.

(2) Hotărârile structurilor de conducere menționate la alin. (1) se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul USVT sau al facultății respective.

**Art. 93.** (1) **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) Rectorul universității se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:



- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (3) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.
- (4) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației **cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.**
- (5) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 94.** (1) **Prorectorii** sunt numiți de către rector, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate, în urma consultării Senatului universitar.

(2) Mandatul prorectorilor este de 5 ani.

(3) În USVT sunt 4-6 prorectori, rectorul nou ales stabilind numărul de prorectorate și atribuțiile prorectorilor. O persoană poate fi prorector al USVT ori de câte ori este numită de rectorul nou ales.

**Art. 95.** (1) **Decanii** sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul USVT la nivelul fiecărei facultăți. La concurs pot participa persoane din cadrul USVT sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Acest aviz se eliberează pe baza audierii programului managerial al candidaților la funcția de decan de către plenul Consiliului facultății.

(2) Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

**Art. 96.** (1) Prodecanii sunt desemnați de Decan, după numirea sa de către Rector.

(2) Numărul de prodecani va fi stabilit în funcție de numărul de studenți bugetați și cu taxă de la ciclurile de licență și master, astfel: facultățile cu până la 1000 de studenți, vor avea 2 prodecani, iar facultățile cu peste 1001 studenți, vor avea 3 prodecani.

**Art. 97.** Alegerea **Directorului de departament** se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

**Art. 98.** La nivelul IOSUD-USVT, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de **Director al CSUD** se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și regulamentele/metodologiilor instituționale.

**Art. 99.** (1) Structura administrativă a universității este condusă de către un **Director general administrativ** și este organizată pe direcții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

**Art. 100.** (1) Persoanele care fac parte din structurile de conducere ale USVT pot fi revocate în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin 1/3 din numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare care le-au ales, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea acestora.

(2) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către Senatul universitar. În cazul demiterii sau al demisiei rectorului, Senatul universității procedează conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

(4) Inițierea procedurii de demitere are la bază o moțiune de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului universitar. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de inițiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret, direct, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului universitar. După aprobarea moțiunii de demitere, procedura de demitere a rectorului este similară celei de alegere. Dacă rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, propunerea de demitere va fi supusă votului acestora.

(5) Ministrul Educației poate revoca din funcție rectorul în condițiile art. 158 alin. 5 lit. f Teza I din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În toate cazurile de revocare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al

ministrului educației, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă USVT și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

(7) Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri adresate rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demisi de către rector, pe baza unui raport de analiză a activității desfășurate, prezentat în fața Senatului universitar.

(8) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație, sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(9) Prodecanii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri adresate decanului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prodecanii pot fi demisi de către rector/decan, pe baza unui raport de analiză a activității desfășurate, prezentat în fața Senatului universitar.

(10) Directorul general administrativ poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri adresate rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Directorul general administrativ poate fi demis de către rector, pe baza unui raport de analiză a activității desfășurate, prezentat în fața Senatului universitar.

**Art. 101.** (1) Unitățile de cercetare - dezvoltare - inovare și transfer tehnologic, unitățile de extensie universitară sunt conduse de **directori** ai acestor unități, desemnați pe baza normelor legislative în vigoare, ale prevederilor Cartei universitare, ale statutelor și regulamentelor proprii, aprobate de Senatul universitar.

(2) Atribuțiile și competențele personalului de conducere al unităților de cercetare – dezvoltare - inovare, transfer tehnologic și de extensie universitară din cadrul USVT sunt prevăzute în fișa postului.

**Art. 102.** (1) USVT își poate stabili funcții onorifice, precum și structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, în conformitate legislația în vigoare.

(2) Aceste structuri vor funcționa în baza unor regulamente proprii de funcționare aprobate de Senatul universitar.

(3) USVT poate dezvolta structuri consultative și la nivelul propriilor structuri organizatorice.

(4) Structurile consultative prevăzute la aliniatul precedent se vor

înființa și vor funcționa la solicitarea conducerii structurilor organizatorice în cadrul cărora urmează a activa, la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în baza legii, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

## **CAPITOLUL XV. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SENATULUI UNIVERSITAR, RECTORULUI, PRORECTORILOR, CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV ȘI ALE CANCELARULUI GENERAL**

**Art. 103.** Atribuțiile și competențele Senatului universitar, Rectorului, Prorectorilor, Consiliului de administrație, Directorului general administrativ și ale Cancelarului general sunt stabilite în condițiile legii, ale prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor proprii.

**Art. 104.** (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul USVT .

(2) **Principalele atribuții ale Senatului universitar** sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea universității, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) solicită Consiliului de administrație elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri privind organizarea și funcționarea universității;
- l) aprobă strategiile, codurile, regulamentele, metodologiile și procedurile privind organizarea și funcționarea universității, cu avizul Consiliului de administrație;
- m) încheie contractul de management cu rectorul;

- n) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- o) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- p) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- q) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- r) aprobă echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice în ambele sensuri;
- s) aprobă reducerea normei didactice conform legii;
- t) aprobă păstrarea salariului de bază pe perioada anului sabatic;
- u) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, singure sau prin asociere, după caz, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de administrație;
- v) aprobă acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are universitatea are calitatea de fondator, cu avizul Consiliului de administrație;
- w) aprobă înființarea, organizarea sau desființarea de departamente/facultăți/filiale/extensii universitare sau alte structuri organizatorice, la propunerea Consiliului de administrație și va transmite Ministerului Educației noua structură a unității de învățământ superior în vederea inițierii hotărârii de Guvern;
- x) aprobă prelungirea/reducerea duratei programului de studii universitare de doctorat conform legii;
- y) aprobă creșterea numărului de studenți doctoranzi îndrumați/conducători conform legii;
- z) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților și a avizului dat de Consiliul de administrație;
- aa) aprobă acordurile de asociere ale USVT cu alte instituții de învățământ superior, cu avizul Consiliului de administrație;
- bb) aprobă acordurile de colaborare internațională;
- cc) aprobă continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform legii, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului de administrație;

- dd) în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului prin O.M al educației, are obligația să desemneze un prorector în calitate de rector interimar care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrului educației;
- ee) în termen de 3 luni de la eliberarea din funcție a rectorului, finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector;
- ff) aprobă conferirea titlurilor onorifice de *Doctor Honoris Causa* și de *profesor universitar emerit*;
- gg) aprobă raportul anual al Comisiei de etică universitară și respectiv al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, fiind incluse în raportul rectorului privind starea universității;
- hh) aprobă acordarea de facilități financiare salariaților și studenților în funcție de situația financiară a universității;
- ii) aprobă înființarea de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar, la propunerea Consiliului de administrație;
- jj) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor universității și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

(3) În regulamentul de organizare și funcționare ale Senatului universitar, sunt detaliate și alte atribuții ale acestuia.

(4) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(5) Senatul universitar poate invita orice persoană implicată în organizarea și funcționarea universității.

**Art. 105.** (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a acesteia și este ordonatorul de credite al universității.

(2) **Principalele atribuții și competențe ale rectorului** sunt următoarele:

- a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea universității;

- b) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) dispune utilizarea fondurilor universității în conformitate cu hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- h) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art.19 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- i) conduce Consiliul de administrație;
- j) pune în practică hotărârile Senatului universitar;
- k) aprobă transferul studenților între facultăți sau universități;
- l) semnează toate tipurile de acte de studii emise de universitate;
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(3) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

**Art. 106 (1) Principalele atribuții și competențe ale prorectorului** sunt următoarele:

- a) coordonează domeniile de activitate ale universității;
- b) asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- d) îndeplinesc atribuțiile stabilite de către rector în condițiile legii;
- e) îndeplinesc atribuțiile ce le revin în calitate de membru al Consiliului de administrație al USVT;
- f) îndeplinesc toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

(2) Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului universitar și a Rectorului.

**Art. 107. (1) Consiliul de administrație** asigură sub conducerea rectorului conducerea operativă a USVT și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) **Principalele atribuții și competențe ale Consiliului de administrație** sunt următoarele:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) controlează relațiile contractuale, științifice și economice ale universității;
- e) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, a membrilor comunității universitare;
- g) dispune înmatricularea, prin ordin scris, a studenților din anul I, dispune exmatricularea la propunerea Consiliilor facultăților, a studenților care nu îndeplinesc condițiile privitoare la calitatea de student;
- h) aprobă cererile privind închirierea spațiilor, imobilelor și bunurilor din proprietatea universității, temporar disponibile, în condițiile legii;
- i) aprobă acordurile de colaborare și de parteneriat cu excepția celor prevăzute la litera t);
- j) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- k) propune Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- l) coordonează și controlează activitatea structurilor administrative ale universității;
- m) rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează spațiile universității;
- n) răspunde la petiții și cereri, la solicitările externe;
- o) asigură cooperarea cu ministerele, administrația locală, alte instituții;
- p) avizează criteriile, standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice;
- q) avizează cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților;
- r) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- s) avizează strategiile, codurile, metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea universității;
- t) avizează acordurile de asociere ale universității cu alte instituții de învățământ superior;
- u) avizează participarea universității la structuri de tip consorțial,



- în condițiile legii;
- v) avizează înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, în condițiile legii;
- w) avizează cererile privind continuarea activității cadrelor didactice, după pensionare, la propunerea Consiliului facultății;
- x) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

(3) Consiliul de administrație se întâlnește în ședințe ordinare, precum și ședințe extraordinare la inițiativa sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului de administrație. La ședințele Consiliului de administrație, rectorul poate invita și alte persoane responsabile pe diverse domenii de activitate.

**Art. 108. (1) Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a universității.

(2) Directorul general administrativ coordonează, prin personal de specialitate, cu pregătire în domeniul social - economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a universității, în următoarele domenii: patrimonial, imobiliar, universitar, gestionare; investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținere; financiar-contabil: gestionarea și evidența tuturor resurselor bugetare și extrabugetare, activități universitare: biblioteci, rețele de calculatoare, telecomunicații etc.; gestionarea căminelor și cantinelor.

(3) Prin decizia de delegare a rectorului, directorul general administrativ, poate asigura gestionarea creditelor bugetare și răspunde de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform dispozițiilor legale.

(4) Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului universitar, a Consiliului de administrație și a Rectorului.

**Art. 109. Principalele atribuții și competențe ale Cancelarului general** sunt următoarele:

- a) repartizează cererile care fac obiectul ședințelor Consiliului de administrație și ale Senatului universitar la serviciile abilitate pentru avizul de specialitate care se impune;
- b) transmite Senatului universitar documentele și propunerile Consiliului de administrație care se supun aprobării acestuia;
- c) pregătește lucrările în plen ale Senatului universitar/Consiliului de administrație împreună cu secretariatul Senatului universitar/Secretariatul rectoratului;
- d) participă în calitate de invitat la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;

- e) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senatul universitar, Președintele Senatului universitar și respectiv de Rector.

## **CAPITOLUL XVI. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII, ALE DECANULUI ȘI PRODECANILOR, ALE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT ȘI ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DIN CADRUL USVT**

**Art. 110.** (1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) **Principalele atribuții și competențe ale Consiliului facultăților** sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- e) avizează transferul studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- f) propune spre avizare Consiliului de administrație cererile privind continuarea activității cadrelor didactice, după pensionare;
- g) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară, regulamente aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**Art. 111.** (1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

(3) **Principalele atribuții și competențe ale Decanului** sunt următoarele:

- a) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) coordonează activitățile de definire a misiunii facultății și propune Planul strategic și Planurile operaționale anuale ale facultății;

- c) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- d) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- e) propune înmatricularea, reînmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- f) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, actele de studii și documentele universitare;
- g) hotărăște, cu avizul Consiliului facultății, asupra transferului studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- h) propune Consiliului facultății și Consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- i) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- j) emite decizii pentru realizarea corespunzătoare a activității din cadrul facultății cu respectarea legislației în vigoare;
- k) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin regulamentele instituționale, hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului universitar și deciziile rectorului.

**Art. 112.** (1) **Prodecanii** sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a Decanului. Au responsabilități în funcție de competențele atribuite.

(2) Prodecanii îndeplinesc toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului facultății și ale decanului.

**Art. 113.** (1) **Consiliul departamentului** constituie structura de conducere a departamentului.

(2) **Principalele atribuții și competențe ale Consiliului departamentului** din cadrul USVT sunt:

- a) analizează și avizează statele de funcții la propunerea directorului de departament;
- b) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;
- c) analizează activitatea didactică în cadrul programelor de studiu și activitățile de cercetare;

- d) avizează propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.

**Art. 114. (1) Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea acestei funcții de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde în fața Consiliului departamentului, a Senatului universitar și a Rectorului și, după caz, în fața Consiliului facultății și a decanului.

(3) **Principalele atribuții și competențe ale Directorului de departament** sunt următoarele:

- a) prezintă anual un raport Consiliului departamentului privind starea departamentului;
- b) conduce ședințele Consiliului departamentului și aplică hotărârile/deciziile decanului, Consiliului facultății, Senatului universitar, Consiliului de administrație și rectorului;
- c) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității
- d) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- e) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- f) reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din universitate;
- g) coordonează activitatea departamentului;
- h) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- i) propune Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice conform procedurilor legale în vigoare;
- j) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- k) propune Consiliului facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice, validată de către Consiliul departamentului;
- l) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- m) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;

- n) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- o) coordonează și certifică activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului și prezintă decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din departament, conform regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- p) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului
- q) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar, decizii ale rectorului USVT precum și din regulamentele interne ale universității.

## **CAPITOLUL XVII. FINANȚAREA, GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII**

**Art. 115.** (1) USVT funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.

- (2) Veniturile USVT se compun din:
  - a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
  - b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
  - c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
  - d) alte surse potrivit legii.

**Art. 116.** (1) Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;

- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.

(2) Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.

(3) USVT poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului educației.

(4) Finanțarea complementară se aloacă de către Ministerul Educației și este compusă din:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică din USVT, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea USVT;
- d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
- e) fonduri alocate pentru grădini botanice;
- f) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea USVT.

(5) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de Ministerul Educației pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii din cadrul USVT. Finanțarea suplimentară reprezintă minimum 33% din suma alocată la nivel național instituțiilor de învățământ superior de stat ca finanțare de bază, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior și aprobate de Ministerul Educației prin metodologia de finanțare.

(6) Finanțarea de bază și finanțarea complementară sunt utilizate pentru activități desfășurate în cadrul componentelor organizatorice ale USVT.

(7) Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementară, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția USVT și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

**Art. 117.** (1) Veniturile proprii sunt utilizate de USVT, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

(2) Fondurile alocate USVT pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale acestora și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.

(3) Finanțarea cercetării științifice din USVT se compune din:

- a) finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației;
- b) fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;
- c) fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
- d) fonduri obținute din contracte cu mediul privat.

**Art. 118.** (1) Planul strategic multianual de dezvoltare al universității este elaborat cu consultarea Ministerului Educației și asumat de universitate. Planul strategic multianual este un document public.

(2) În baza planului strategic multianual universitatea elaborează planurile operaționale anuale. Planul strategic multianual se elaborează ținând cont de:

- a) prioritățile statului în domeniul învățământului superior, al cercetării, dezvoltării și inovării, al educației și formării profesionale și al ocupării forței de muncă, prevăzute de legislația specifică și documentele de politici publice;
- b) domeniile prioritare de dezvoltare a României;
- c) strategiile și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene care vizează învățământul superior;
- d) componenta internațională;
- e) nevoia de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii;
- f) nevoile înregistrate pe piața muncii și cererea pentru pregătirea profesională manifestată de către absolvenții de liceu și de către angajatori.

**Art. 119.** (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din USVT se alocă în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

- (2) USVT poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii.
- (3) Studenții pot beneficia de:
  - a) burse de excelență olimpică I/internațională;
  - b) burse de performanță;
  - c) burse de studiu;
  - d) burse pentru învățământ dual;
  - e) burse pentru masterat didactic;
  - f) burse sociale;
  - g) burse speciale, acordate de USVT, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar;
  - h) burse de performanță sportivă.
- (4) Criteriile specifice de acordare a bursei se stabilesc prin regulament aprobat de Senatul universitar.

**Art. 120.** (1) USVT pot aloca fonduri pentru cluburile sportive universitare, activitățile asociațiilor studențești, pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, pentru institutele de cercetare-dezvoltare, pentru stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau subordonare și pot pune la dispoziția acestora baza materială a instituției de învățământ superior, în mod gratuit.

(2) Cluburile sportive universitare, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, institutele de cercetare-dezvoltare, stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, precum și alte entități aflate în coordonarea sau subordonarea USVT pot aloca fonduri și pot pune baza materială proprie la dispoziția USVT, în mod gratuit.

**Art. 121.** USVT, pe baza hotărârii Senatului universitar, poate înființa sau prelua institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, precum și alte entități, după cum urmează:

- a) în cadrul acesteia, ca structuri fără personalitate juridică;
- b) în subordinea sau coordonarea acesteia, caz în care universitatea devine ordonatoare secundară de credite, iar structurile preluate devin ordonatori terțiari de credite.

**Art. 122.** USVT poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.



**Art. 123.** (1) USVT poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru sumele de bani sau bunurile primite de USVT în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, Senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea universității.

**Art. 124.** Execuția bugetară anuală a USVT se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior de stat și se face publică, după aprobarea de către Senatul universitar.

**Art. 125.** (1) Universitatea are un patrimoniu propriu, care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și bunurile materiale la care se referă aceste drepturi. Universitatea gestionează acest patrimoniu conform legilor în vigoare.

(2) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(3) Drepturile pe care le are universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembărăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(4) În patrimoniul universității pot exista și drepturi de creanță, izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(5) Drepturile subiective ale universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(6) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale USVT sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

**Art. 126.** (1) Gestionarea patrimoniului universității este coordonată de Consiliul de administrație, în condițiile legii.

(2) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.

(3) Directorii unităților de cercetare, ai stațiunilor didactice și experimentale, precum și ai unităților din structura universității au

responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.

**Art. 127.** Orice distrugere sau pierdere materială din activul patrimonial al universității se va recupera, în condițiile legislației în vigoare, de la cei care se fac vinovați.

## **CAPITOLUL XVIII. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

**Art. 128.** (1) Personalul din USVT are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, strategii /coduri/regulamente/metodologii/proceduri/instrucțiuni proprii precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. USVT poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip „open access”.

(5) Personalul USVT are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Au drept de rezervare a postului didactic cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din USVT, care îndeplinesc funcția de Președinte al României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(7) Au drept de rezervare a postului didactic cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din USVT, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului

județean, primar, viceprimar, precum și cadrele didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din USVT numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației, pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(8) De prevederile alin. (7) beneficiază și personalul didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoșitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din instituțiile de învățământ superior.

(9) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din USVT, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din USVT, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior, dacă se face dovada activității respective.

(11) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din USVT poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii USVT, cu rezervarea postului în perioada respectivă.

(12) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 45 de zile lucrătoare. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ beneficiază anual de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și regulamentul intern. În cazuri bine justificate, conducerea USVT poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(13) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, în funcție de interesul USVT și al salariatului.

(14) USVT poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(15) USVT poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrare în bugetul aprobat.

(16) Personalul din USVT beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(17) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(18) Personalul din USVT poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării Senatului universitar, de următoarele drepturi:

- a) acordarea unei gradații de merit;
- b) acordarea unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- c) suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
- d) suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;
- e) reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

(19) USVT poate acorda ajutoare pentru salariați, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(20) Personalul universității are dreptul de a alege și de a fi ales în funcții și structuri aflate în jurisdicția universității în acord cu prevederile prezentei Carte și cu reglementările conexe ei.

(21) Personalul USVT este protejat în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

(22) Personalul universității beneficiază gratuit de asistență medicală și psihologică la cabinetele de specialitate proprii, în condițiile autorizării acestor cabinete.

(23) Personalul universității are acces la toate facilitățile sociale și sportive ale universității, în condițiile stabilite prin regulamentele în vigoare.

(24) Personalul universității are dreptul de a fi informat asupra tuturor aspectelor de interes public din universitate.

(25) Personalul universității are dreptul de a participa la manifestările publice din universitate.

**Art.129.** Îndatoririle membrilor comunității universitare, sunt următoarele:

- a) obligația de a respecta prevederile legislative care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică, ale Cartei universitare, contractului colectiv de muncă, contractului individual de muncă, ale strategiilor/codurilor/ regulamentelor/ metodologiilor/ procedurilor/ instrucțiunilor, precum și ale hotărârilor structurilor de conducere;
- b) obligativitatea de a acționa în orice împrejurare în interesul universității, de a susține strategia și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii asumate și a creșterii competitivității și vizibilității universității la nivel național și internațional;
- c) îndeplinirea la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de universitate a îndatoririlor ce decurg din relația contractuală cu universitatea;
- d) respectarea, în orice împrejurare, a normelor de etică și deontologie universitară, prevăzute în codul ce face parte integrantă din prezenta Cartă;
- e) asigurarea în universitate a unui climat propice performanței individuale, de grup și instituționale, de respect reciproc și solidaritate între membrii comunității universitare.

## **CAPITOLUL XIX. SANCTIUNI DISCIPLINARE**

**Art. 130.** Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, din USVT răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit Cartei universitare, contractului colectiv de muncă, contractului individual de muncă, strategiilor/codurilor/regulamentelor/metodologiilor/procedurilor /instrucțiunilor proprii, hotărârilor structurilor de conducere precum și legislației în vigoare.

**Art. 131.** (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere răspund disciplinar pentru încălcarea următoarelor obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile contractului colectiv de muncă, contractului individual de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului precum și hotărârile structurilor de conducere;

- b) obligația de a respecta normele prevăzute în strategiile/codurile/regulamentele/ metodologiile/ procedurile/instrucțiunile proprii, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 20 și art. 75 din Codul de etică și deontologie universitară al USVT;
- c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(2) Normele de conduită sunt stabilite în prezenta Carta universitară și în strategiile/codurile/regulamentele/ metodologiile/ procedurile / instrucțiunile proprii ale USVT, fără ca acestea să aducă atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

**Art. 132. Sancțiunile disciplinare** care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și celui de conducere sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 133.** Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului administrativ sunt prevăzute de Regulamentul intern și legislația în vigoare.

**Art. 134.** (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de conducătorul unității de cercetare, proiectare, microproducție, de decan, de directorul general administrativ, ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Propunerea de sancționare disciplinară pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul administrativ care deservește structurile administrative se face de către șeful ierarhic superior. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 132 lit. a) se stabilesc de către Consiliile facultăților, după caz.

(3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 132 lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație.

(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 132 lit. d) - e) se stabilesc de către Senatul universitar.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(6) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de către Direcția Resurse Umane.

**Art. 135.** (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, dacă angajatul cercetat disciplinar are calitatea de membru al sindicatului sau un reprezentant al angajaților.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;

b) Ministerul Educației, pentru rector și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, sau un reprezentant al angajaților, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de administrație.

(5) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

**Art. 136. Răspunderea patrimonială** a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar din USVT se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 137.** (1) Orice persoană poate sesiza USVT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la Registratura Generală a universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

## CAPITOLUL XX. STAȚIUNEA DIDACTICĂ TIMIȘOARA A USVT

**Art. 138.** (1) În cadrul USVT se organizează și funcționează Stațiunea Didactică Timișoara.

(2) Obiectul de activitate al stațiunii didactice îl constituie:

- a) instruirea practică a studenților în exploatații agricole dotate cu echipamente tehnologice moderne;
- b) agricultura și activități conexe;
- c) desfășurarea activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți;
- d) producerea de semințe și material săditor;
- e) exploatarea, reproducția, creșterea și menținerea sănătății animalelor;
- f) obținerea, testarea și valorificarea produselor ecologice de origine vegetală și animală;
- g) organizarea și desfășurarea activității de perfecționare și specializare a personalului pregătire preuniversitară din agricultură și industria alimentară;
- h) alte activități legate direct sau indirect de obiectul său de activitate conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și regulamentelor proprii;
- i) Stațiunea Didactică Timișoara, prin intermediul USVT, se poate asocia cu parteneri români sau străini pentru desfășurarea de activități de producție, industrializare, comercializare, prestări servicii, cercetare științifică și consultanță în domeniul său de activitate.

(3) Modalitatea și principiile de funcționare ale Stațiunii Didactice Timișoara sunt în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și se completează cu regulamente proprii.

## CAPITOLUL XXI. REGULI DE CONDUITĂ PENTRU MEMBRII STRUCTURILOR DE CONDUCERE

**Art. 139.** Membrii din structurile de conducere ale USVT, în plus față de ceilalți de membri ai comunității academice trebuie să respecte următoarele:

- a) să participe la ședințele și activitățile structurilor din care fac parte, cu excepția absențelor motivate;
- b) să se abțină de la deliberare și vot în cazul în care, în îndeplinirea atribuțiilor lor, intervine un conflict de interese;
- c) să sesizeze conducerii structurilor din care fac parte, ori de câte ori constată sau apreciază că sunt încălcate drepturile comunității academice sau principiile eticii și deontologiei în activitățile USVT;



- d) să sprijine deciziile Consiliului de administrație care derivă din planul strategic propus de către rector;
- e) să execute cu bună credință atribuțiile ce le revin conform legii, a prezentei Carte, a regulamentelor de funcționare sau stabilite prin hotărâri ale conducerii respectivei structuri.

## **CAPITOLUL XXII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE**

**Art. 140.** USVT este responsabilă de internaționalizare, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării în universitate.

**Art. 141.** Procesul de internaționalizare din USVT abordează comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți doctoranzi și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare, inovare și antreprenariat.

**Art. 142.** Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) extinderea formelor de cooperare internațională cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) promovarea principiului libertății de mobilitate internațională pentru toate categoriile de personal și studenți din universitate;
- c) dinamizarea procesului de internaționalizare și de creștere a vizibilității și renumelui universității, atât prin cercetare în cadrul unor proiecte internaționale, cât și prin programe formative relevante la nivel internațional;
- d) internaționalizarea programelor de studii prin atragerea unui număr mare de studenți străini și de cadre didactice;
- e) adoptarea unei atitudini transparente și oferirea de șanse egale, fără discriminare de orice fel, de participare la toate programele, tuturor membrilor comunității academice;
- f) tratarea în mod egal, fără discriminare de orice fel, a partenerilor internaționali.

**Art. 143.** Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) acorduri și contracte de colaborare cu alte universități;

- b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- d) participarea la competiții internaționale, la târguri de cariere internaționale de tip Study in Romania;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- g) schimburi de cadre didactice și studenți;
- h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care există relații de cooperare;
- i) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul Erasmus +;
- j) participarea la programe europene și internaționale;
- k) acordarea de burse de școlarizare și a altor forme de sprijin prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe sau direct, unor beneficiari din țări cu venituri reduse.

**Art. 144.** În cadrul procesului de internaționalizare, USVT asigură:

- a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform Țintelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
- c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul [studyinromania.gov.ro](http://studyinromania.gov.ro).

### **CAPITOLUL XXIII. RAPORTURILE USVT CU SINDICATELE/ANGAJAȚII ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENTEȘTI LEGAL CONSTITUITE**

**Art. 145.** (1) Structurile de conducere ale USVT promovează dialogul social în relațiile cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ și cu reprezentanții organizațiilor studentești legal constituite, bazat pe transparență decizională, în vederea realizării unui consens instituțional și pentru rezolvarea tuturor aspectelor legate de raporturile sindicate/angajați.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale USVT și sindicate/angajați se concretizează prin:

- a) negocierea contractelor colective de muncă;
- b) participarea sindicatului reprezentativ prin delegați, care au statut de invitați, la ședințele structurilor de conducere ale USVT, care au pe ordinea de zi decizii de natură să influențeze raporturile de muncă sau statutul profesional al angajaților;
- c) negocieri între cele două părți pentru stingerea eventualelor conflicte de muncă sau de interese;
- d) includerea reprezentantului de sindicat/reprezentantului angajaților în comisii de analiză a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare, pentru membrii de sindicat;
- e) sprijinirea sindicatului reprezentativ în acțiunea de orientare spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

**Art. 146.** (1) Relația structurilor de conducere din USVT cu organizațiile studentești are la bază principiile educației centrate pe student, principiul consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studentești.

(2) Organizațiile studentești din USVT sunt reprezentate la nivelul tuturor structurilor decizionale și consultative din USVT, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studentești din USVT sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor universității ce vizează îndeplinirea misiunii acesteia, de educație și cercetare, sunt implicate în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul USVT, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

(3) USVT susține organizațiile studentești, în funcție de resursele disponibile, în activitățile organizate de acestea – de cercetare științifică, școli de vară, conferințe etc. Organizațiile studentești sunt parteneri activitățile desfășurate de USVT, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în activități de cercetare științifică, în parteneriate naționale și internaționale.

**Art. 147.** Activitatea studenților în cadrul USVT se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea USVT; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în USVT exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații.

## **CAPITOLUL XXIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 148.** (1) Carta UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA este în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și este completată cu reglementările interne ale universității.

(2) Anexa la prezenta Cartă este Anexa 1, Codul de etică și deontologie universitară. Acesta face parte integrantă din Carta USVT.

**Art. 149.** (1) Prevederile Cartei USVT pot fi modificate la cererea rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului universitar și se vor aproba cu votul a minim 2/3 din membrii Senatului universitar.

(2) Carta universitară se modifică de drept prin efectul modificărilor legislației aplicabile, anumite prevederi putând deveni astfel caduce și totodată pot apărea prevederi noi, aplicabile din momentul intrării în vigoare a respectivului text de lege.

**Art. 150.** Prezenta Cartă, a fost adoptată de Senatul universitar în ședința din data de 08.12.2023, în urma emiterii rezoluției privind avizul de legalitate a Ministerului Educației, transmisă universității în data de 05.12.2023.

**Rector,**

*Prof.univ.dr. Cosmin Alin Popescu*

# UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

## ANEXA Nr.1 la CARTA UNIVERSITARĂ A USVT COD DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara este o instituție de învățământ superior ai cărei membrii aparțin unei mari diversități sociale sub aspectul genului, rasei, grupului etnic, religiei și convingerii politice, dar care formează o comunitate academică ale cărei scopuri, valabile pentru fiecare membru al său, includ formarea de specialiști, dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Membrii săi se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății, în condițiile respectării Cartei Universitare a USVT.

**Art. 2.** Codul de etică și deontologie universitară funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor și la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, după reguli cunoscute și corecte, la creșterea prestigiului USVT.

**Art. 3.** Termenii utilizați în prezentul Cod de etică și deontologie universitară se definesc astfel:

- a. Membru al comunității universitare - studenți, cursanți, personalul didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, cadre didactice universitare și personalități care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea universității, precum și personal administrativ;
- b. Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute și garantate de Constituție, de legislația internă aplicabilă și tratatele la care România este parte;
- c. Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut pentru sine ori pentru alții, de către membrii comunității universitare prin folosirea reputației, influenței,

- facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a desfășurării activității în universitate;
- b) Conflict de interese – situațiile prevăzute de art. 77 din prezentul Cod de etică și deontologie universitară, precum și orice situație în care persoana ocupă o funcție în USVT, are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale persoanei care ocupă o funcție în USVT pot include (fără a se limita la acestea) un beneficiu de natură materială sau morală pentru sine sau familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru persoane juridice sau alte entități cu care membrul comunității universitare a avut relații politice, organizaționale sau de afaceri;
  - c) Incompatibilitate - situațiile prevăzute de art. 78 din prezentul Cod de etică și deontologie universitară precum și orice situație în care o persoană din USVT ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege;
  - d) Hărțuirea: comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității unei persoane de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile;
  - e) Hărțuirea sexuală – pretinderea în mod repetat a unor favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din universitate și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare;
  - f) Coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
  - g) Confeccionarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
  - h) Falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
  - i) Plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
  - j) Autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod

corespunzător sau a cita originalul.

**Art. 4.** Codul nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu contravine acestora. Respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare. Medicii veterinari, care sunt membrii Colegiului Medicilor Veterinari, sunt obligați să respecte și Codul de deontologie medicală veterinară.

## CAPITOLUL II. SCOP ȘI OBIECTIVE

**Art. 5.** Codul de etică și deontologie universitară exprimă idealurile, principiile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională.

**Art. 6.** Codul de etică și deontologie universitară al USVT reglementează normele de conduită profesională și socială și cuprinde:

- a) norme de etică în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane.

**Art. 7.** În concordanță cu misiunea și obiectivele USVT, Codul de etică și deontologie universitară își asumă o triplă funcționalitate:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională și morală necesare realizării unor raporturi sociale, profesionale și deontologice, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului universității;
- b) crearea unui climat bazat pe încredere, respect și demnitate, cooperare și competiție după reguli corecte între membrii comunității academice, precum și între membrii comunității academice și publicul larg;
- c) promovarea și manifestarea valorilor și principiilor academice în raport cu interesul public pe care USVT îl deservește, în scopul asigurării coeziunii instituționale a tuturor persoanelor implicate în activitatea educațională, transferabilității acestor principii în societate și asigurării unor servicii educaționale de calitate, având ca principii etice demnitatea, toleranța, dialogul și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

**Art. 8.** Obiectivele Codului de etică și deontologie universitară sunt:

- a) să ofere membrilor comunității USVT referințe etice în vederea respectării normelor de conduită profesională și socială;
- b) informarea membrilor comunității USVT asupra conduitei profesionale pe care trebuie să o adopte/pe care trebuie să o pretindă;
- c) să sporească conștientizarea și gândirea etică în relațiile profesionale și interumane a membrilor comunității USVT;
- d) să creeze un climat de încredere și respect reciproc între membrii comunității USVT;
- e) să prevină practicile neloiale/comportamentele care prejudiciază relațiile instituționale, respectiv imaginea Universității;
- f) să asigure ca activitatea instituțională și acțiunile fiecărei persoane din USVT se realizează cu profesionalism, independență, imparțialitate, cinste și corectitudine;
- g) să servească drept suport pentru prevenirea și sancționarea oricărei încălcări a normelor și principiilor promovate de USVT.

### **CAPITOLUL III. PRINCIPII CARE GUVERNEAZĂ PREZENTUL COD**

**Art. 9.** (1) Codul de etică și deontologie universitară al USVT reglementează și promovează, în mod deosebit, următoarele principii:

- a) libertatea academică;
- b) integritatea;
- c) autonomia personală;
- d) dreptatea și echitatea;
- e) meritul;
- f) profesionalismul;
- g) onestitatea și corectitudinea intelectuală;
- h) transparența;
- i) loialitatea;
- j) respectul și toleranța;
- k) responsabilitatea, bunăvoința și grija.

(2) Încălcarea acestor principii definite la alin. 1 constituie o conduită inacceptabilă a membrilor comunității universitare, formele de manifestare a acestei conduite inacceptabile fiind enumerate la cap. III.1. art. 12 – 15; cap. III. 2. art. 17 – 26; cap. III.3. art. 27, art. 31; cap. III.4. art. 32 - 35; cap. III.5. art. 36 – 39; cap. III.6. art. 40 – 45; cap. III.7. art.46, art. 48 – 51; cap. III.8. art. 52; cap. III.9. art. 54 – 57; cap. III.10. art. 58 – 65; cap. III.11. art. 66 – 68.



## CAPITOLUL III.1. LIBERTATEA ACADEMICĂ

**Art. 10.** (1) Libertatea academică presupune dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând universitatea, conform legii.

(2) În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara universității.

**Art. 11.** USVT este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii USVT sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării legislației, standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

**Art. 12.** (1) Exercițarea libertății academice din prezentul Cod de etică și deontologie universitară trebuie realizată cu respectarea următoarelor principii:

- a) obiectivitate;
- b) deschidere;
- c) neîndoctrinare;
- d) profesionalism.

(2) Se interzice manipularea, îndoctrinarea și critica nefondată în cadrul spațiului universitar și prin aceasta, încălcarea dreptului membrilor comunității academice a USVT la obiectivitate în activitățile didactice și de cercetare.

**Art. 13.** Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea drepturilor și libertăților fundamentale ale celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe să manifeste respect mutual, imparțialitate și colaborare în mediul lor de activitate, să dea dovadă de integritate, onestitate și responsabilitate. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

**Art. 14.** Nu se înscriu în sfera libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul universității sau utilizând infrastructura acesteia;
- b) prozelitismul religios;

- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob;
- d) defăimarea universității, calomnierea comunității universitare de către membrii acesteia, sub orice formă, verbală sau în scris;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
- f) încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul comunității academice.

**Art. 15.** Credința religioasă, atașamentul politic, alte categorii de credințe sunt, în spațiul universitar, o problemă privată a membrilor comunității universitare. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

**Art. 16.** Membrii comunității universitare au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

## **CAPITOLUL III.2. INTEGRITATEA**

**Art. 17.** (1) Integritatea este susținută de ansamblul deciziilor și activităților universității și ale membrilor ei, prin care valorile etice asumate sunt consolidate în mod consecvent prin comportamente și devin evidente pentru întreaga comunitate academică și în sfera publică.

(2) Integritatea membrilor comunității universitare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare.

(3) Fiecare membru al comunității universitare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, respectând cu strictețe obligațiile ce îi incumbă în vederea prevenirii sau gestionării unui conflict de interese sau a unui caz de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite atât de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cât și de prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară.

**Art. 18.** (1) Universitatea afirmă și dezvoltă cultura integrității în toate dimensiunile ei, de la cele profesionale la cele morale, pe toată întinderea structurii sale organizaționale, precum și în raport cu sfera publică.

(2) Cultura integrității în universitate se afirmă și se dezvoltă în rândul membrilor săi prin atitudini și comportamente bazate pe cinste, încredere și respect, atât în actul învățării și cercetării, cât și în cel de serviciu public. Membrilor comunității universitare le sunt interzise comportamente

care lezează demnitatea, cariera profesională și științifică a colegilor și colegelor.

**Art. 19.** (1) Membrii comunității universitare trebuie să-și exercite profesia cu onestitate, bună – credință și responsabilitate, cu respectarea legii și acționând în conformitate cu cerințele profesiei, contribuind la respectarea misiunii universității.

(2) Conduita integră se referă atât la integritatea profesională cât și la integritatea personală, integritatea profesională fiind un element al integrității personale.

(3) Conduita personală poate fi uneori atât de scandaloasă încât să discrediteze profesia.

**Art. 20.** (1) Universitatea sancționează abaterile de la etica și integritatea academică, iar membrii ei acționează pentru a preveni și pentru a combate corupția și faptele asimilate acesteia și orice alte infracțiuni de natură a aduce atingere prestigiului academic. Integritatea membrilor comunității universitare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare.

(2) Pentru persoanele care îndeplinesc funcții de conducere, constituie abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere următoarele:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor, salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

**Art. 21.** (1) Vicierea climatului universitar poate avea drept sursă principală corupția. Aceasta generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune

și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților. Corupția slăbește sentimentul dreptății și apartenenței.

(2) Membrii comunității universitare le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente, care discreditează profesia și imaginea publică a universității.

**Art. 22.** (1) USVT se angajează să sancționeze sever din punct de vedere instituțional atât actele evidente de corupție: mita și tentativa de mituire (în bani, obiecte sau servicii), cât și pe cele mai puțin evidente, dar la fel de nocive: traficul clientelar (cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii) a examenelor sau concursurilor pentru ocuparea posturilor, inclusiv practicarea “pilelor” ierarhice sau colegiale, etc.

(2) Prin corupție nesancționată, devenită endemică, se poate ajunge la o cultură instituțională coruptă. De aceea, USVT trebuie să contracareze acest fenomen și să pedepsească pe cei care îl promovează.

**Art. 23.** (1) Se consideră forme grave de corupție, fiind interzise, următoarele practici:

- a) traficul examenelor de orice fel (admitere, de absolvire, examene la discipline, doctorat, vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte, contra bani, obiecte sau servicii);
- b) solicitarea sau acceptarea de către membrii personalului USVT de bani sau cadouri precum și tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme;
- c) adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor și a băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la examenele de licență, la evaluarea lucrărilor de diplomă, a disertațiilor, referatelor în cadrul pregătirii doctoratului, etc.;
- d) solicitarea unor servicii personale, de orice tip (inclusiv relații intime), de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

(2) Astfel de acțiuni sunt deosebit de grave, mai ales atunci când de satisfacerea lor se condiționează, în mod explicit sau implicit:

- a) oferirea serviciilor educaționale și/sau administrative, acoperite de sarcinile persoanei respective, ca membru al comunității universitare;
- b) favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, sau la împărțirea sarcinilor didactice ori administrative.

**Art. 24.** Constituie abateri sancționabile de la etica universitară faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii personale membrilor comunității universitare, atunci când acceptarea acestor cadouri / servicii are drept scop, în mod explicit sau implicit:

- a) furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat și persoana care oferă "darul" are deja dreptul să le primească;
- b) influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

**Art. 25.** Pentru a evita orice suspiciune de corupție, trebuie luate următoarele măsuri (fără ca această înșiruire să fie limitativă):

- a) informarea corectă și la timp în privința criteriilor de admitere și de concursuri de orice tip;
- b) asigurarea transparenței totale a sistemului de evaluare;
- c) respectarea tuturor termenelor limită impuse pentru orice tip de concursuri și a datelor de examene, cu excepția unor circumstanțe particulare care pot apărea și care trebuie comunicate în termen rezonabil.

**Art. 26.** (1) Integritatea academică a studenților presupune evitarea oricăror fapte sau acțiuni care ar prejudicia evaluarea corectă și riguroasă a cunoștințelor (fraudarea sau încercarea de fraudare de orice tip a examenelor) sau ar împiedica buna desfășurare a procesului de învățământ, fără ca această înșiruire să fie limitativă, prin: deteriorarea, distrugerea deliberată, înlocuirea aparaturii, materialelor didactice, a cărților și revistelor de specialitate, inclusiv nerespectarea autorității personalului didactic și de cercetare și a persoanelor care dețin funcții de conducere sau fac parte din structuri de conducere.

(2) În cazul studenților, constatarea unor atitudini frauduloase la examene, în realizarea de referate, lucrări sau proiecte va fi făcută de către cadrele didactice prezente la examen sau cadrele didactice responsabile cu coordonarea activității studenților, care vor lua măsurile prevăzute în regulamentele USVT.

### **CAPITOLUL III.3. AUTONOMIA PERSONALĂ**

**Art. 27.** USVT promovează un mediu propice pentru dezbatere, competență și competitivitate, garantând exercitarea autonomiei personale, în limitele respectării legislației în vigoare și a regulamentelor instituționale.

**Art. 28.** (1) Exercitarea autonomiei personale în perimetrul universitar reprezintă posibilitatea de a alege individual, în sfera ofertei USVT, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cele de cercetare,

traseele de carieră universitară, oportunitățile, nivelul de recunoaștere la care dorește să acceadă persoana respectivă.

(2) În acest scop, se asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și de cercetare. Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul și oportunitatea de a lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

**Art. 29.** Susținerea de către personalul didactic și de cercetare titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 30.** Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ

**Art. 31.** Constituie încălcări ale libertății individuale atacurile la persoană, jignirile sau brutalitățile de ori ce fel, încălcarea libertății personale a altui membru al comunității, nerespectarea confidențialității legate de probleme de viață socială sau privată.

#### **CAPITOLUL III.4. DREPTATEA ȘI ECHITATEA**

**Art. 32.** Dreptatea și echitatea garantează că în cadrul universității membrii comunității universitare vor fi tratați drept, corect și echitabil, nepermițându-se discriminarea, exploatarea, abuzul de putere.

**Art. 33.** (1) Toți membrii comunității universitare trebuie să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(2) Discriminarea în mediul academic reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza rasei, vârstei, dizabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență. Discriminarea și exploatarea nu sunt permise, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte.

**Art. 34.** Este interzis favoritismul, indiferent de criteriile (prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip etc.) în procesul de evaluare, angajare sau promovare, salarizare sau la împărțirea sarcinilor didactice sau administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu preferința pe baze de competențe demonstrate (de exemplu, cazuri de angajare pe motive de

competență deosebită sau de excelență profesională recunoscute de către comunitatea specialiștilor în domeniu).

**Art. 35.** Abuzul de putere în această secțiune reprezintă o acțiune/inacțiune comisă de către un membru/grup al comunității USVT, care uzitând de autoritatea sa (instituțională, ierarhică, morală) impune unui alt membru al comunității USVT anumite reguli/o anumită conduită, cu un caracter discreționar și cu scopul de a limita drepturile și libertățile persoanei.

### **CAPITOLUL III.5. MERITUL**

**Art. 36.** (1) Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

(2) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în USVT este cea a meritului. Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

**Art. 37.** Pentru personalul didactic și de cercetare, meritul se stabilește de obicei după: calitatea cursurilor, seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, publicațiilor științifice, câștigării de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, evaluarea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, în atitudinea față de progresul personal, în prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, în implicarea în dezvoltarea cunoașterii și democratizării în societate etc.

**Art. 38.** Pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ, profesionalismul și meritul se stabilesc în funcție de gradul, complexitatea, calitatea și modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului.

**Art. 39.** În cazul studenților, de exemplu, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, la sesiuni de comunicări științifice studențești, în implicarea în viața comunității universitare, acțiuni civice, etc.

### **CAPITOLUL III.6. PROFESIONALISMUL**

**Art. 40.** (1) USVT se angajează să cultive un mediu propice pentru competență și competitivitate. În acest scop, dezvoltă programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea

specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare.

(2) Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitatea științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cercetare; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea științifică, eficiența și excelența profesională și la nivel managerial și administrativ. Membrii comunității universitare acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

**Art. 41.** Profesionalismul este o valoare etică centrală. Profesionalismul este caracterizat prin:

- a) competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- b) credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei;
- c) dedicația pentru o lungă parte a vieții față de profesia aleasă;
- d) obligația morală de a lucra în serviciul clientului, evitând implicarea emoțională excesivă (dar nu și empatia), arbitrarul și tratamentul preferențial nejustificat prin politicile domeniului;
- e) credința în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor profesionale.

**Art. 42.** În activitatea didactică, profesionalismul presupune o calitate înaltă a procesului educațional, care se manifestă prin comunicarea obiectivelor cursului, susținerii cursurilor conform orarului, adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul cursului și la specificul grupului de studenți, elaborarea, pregătirea sau asigurarea materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator, ținerea orelor de consultații prevăzute, urmărirea și îndrumarea activității de redactare de lucrări (proiecte, lucrări de licență sau disertație) de către studenți, alegerea unor modalități de examinare potrivite, notarea și comunicarea rezultatelor în termenul prevăzut.

**Art. 43.** Sub aspect pedagogic, profesionalismul și responsabilitatea presupun alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor disciplinei, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective.

**Art. 44.** (1) Fiecare membru al comunității universitare își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional.

(2) Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al disciplinei este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.



**Art. 45.** Încălcarea cerințelor în aplicarea principiului profesionalismului denaturează producerea cunoașterii, formarea studenților în acest tip de valori, lezează comunitatea științifică și scade prestigiul profesiei universitare.

### **CAPITOLUL III.7. ONESTITATEA ȘI CORECTITUDINEA INTELLECTUALĂ. REGULI DE CONDUITĂ ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE**

**Art. 46.** (1) USVT promovează cu fermitate onestitatea și corectitudinea intelectuală înțeleasă în sensul respectului pentru dreptul la proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, precum și a respectului pentru evaluarea corectă a performanțelor cadrelor didactice, a studenților și tuturor celorlalți angajați.

(2) Aplicarea acestui principiu este esențială pentru realizarea deplină a actului de educație și a dezvoltării cunoașterii. Lipsa de onestitate academică și de corectitudine intelectuală poate duce la evaluarea incorectă a performanțelor studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ, la încălcarea dreptului de proprietate intelectuală.

(3) Onestitatea și corectitudinea în etica universitară din USVT se referă, în principal, la dreptul la proprietate intelectuală.

**Art. 47.** (1) USVT promovează cercetarea științifică de calitate, cu respectarea tuturor normelor naționale și internaționale, care asigură recunoașterea meritelor, prioritatea și probitatea oricărei cercetări.

(2) Universitatea încurajează și sprijină activitatea de publicare și popularizare a rezultatelor valoroase obținute în cercetarea științifică.

**Art. 48.** Membrii comunității universitare sunt obligați să contribuie prin activitățile desfășurate la îndeplinirea misiunii universității, la crearea și menținerea la nivel înalt a prestigiului acesteia.

**Art. 49.** (1) Recunoașterea și beneficiile aparțin numai celor care se află la originea unei realizări care reprezintă o proprietate intelectuală: lucrări / rapoarte științifice, cărți, invenții, teze de doctorat, dizertații, proiecte de diplomă, etc. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței, cu respectarea criteriilor de performanță din USVT.

(2) De asemenea, onestitatea și corectitudinea se referă la obligativitatea membrilor comunității USVT de a prezenta date și informații corecte și conforme cu realitatea în cadrul oricăror proceduri la care participă/sunt implicați sau oricăror persoane/organisme legal constituite în

USVT și care în exercitarea atribuțiilor/competențelor materiale au dreptul de a le solicita.

(3) Se interzice orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul sau autoplagiatul, fabricarea datelor din activitatea de cercetare, substituirea lucrărilor sau a persoanelor examinate, distorsionarea voită a rezultatelor unor cercetări, însușirea nemeritată a unor realizări științifice / tehnice, etc.

**Art. 50.** (1) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul privind calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(2) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii au obligația să respecte dreptul privind calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

**Art. 51.** În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, în vederea respectării regulilor de conduită, membrilor comunității universitare le revin în principal următoarele obligații:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- b) indicarea sursei bibliografice din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de către un cadru didactic în propriile cercetări;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri însă se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei

cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;

- e) respectarea tuturor strategiilor / codurilor / regulamentelor / metodologiilor / procedurilor care reglementează modalitatea organizării și implementării activităților de cercetare, precum și a legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL III.8. TRANSPARENȚA**

**Art. 52.** (1) USVT respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele universitare. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și publicul larg.

**Art. 53.** Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc organizarea și funcționarea universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

### **CAPITOLUL III.9. LOIALITATEA**

**Art. 54.** (1) Loialitatea față de universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității.

(2) Loialitatea este o obligație de onoare pentru toți membrii comunității universitare.

**Art. 55.** Membrii comunității universitare au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul universității și se vor abține de la orice fapt sau act care produce sau care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

**Art. 56.** USVT își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică responsabilă. Atunci când membrii săi reprezintă public universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

**Art. 57.** Nu sunt permise: dezinformarea, exprimarea în public a unor aprecieri neconforme cu realitatea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei

comunității universitare.

### **CAPITOLUL III.10. RESPECTUL ȘI TOLERANȚA**

**Art. 58.** USVT promovează respectul demnității fiecărui membru într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

**Art. 59.** (1) Respectul și toleranța reprezintă valori morale pe care universitatea le pretinde de la toți membrii comunității universitare, în vederea creerii și menținerii unui climat de confort spiritual și de amabilitate.

(2) Respectul și toleranța trebuie să se manifeste atât pe orizontală – între persoane cu același statut (de același „rang”) – cât și pe verticală – în relațiile ierarhice sau de la cadru didactic la student. Lipsa respectului și toleranței în relațiile ierarhice pe verticală poate conduce la abuz de putere, hărțuire, insultă și inechități.

**Art. 60.** Atitudinile critice, dezacordul față de valorile sau acțiunile unei persoane sau grup, care nu sunt însoțite de comportamente care pot fi considerate agresive sau insultătoare, în sensul definit de etica universitară, sunt acceptate și încurajate în scopul progresului în înțelegere, cunoaștere și dezvoltare.

**Art. 61.** Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a își desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a își exercita drepturile. Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta și din acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei de natură fizică).

**Art. 62.** Având în vedere faptul că multe dintre acțiunile de hărțuire (de exemplu urmăriri, telefoane insistente) au loc în afara universității, faptul că acestea nu au avut loc în spațiul universitar al USVT nu poate constitui un motiv pentru care s-ar situa în afara prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie universitară.

**Art. 63.** Hărțuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume, sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, conducând la afectarea gravă a capacității membrilor unui grup (de obicei femeile,

minoritarii etnici sau rasiali, persoane cu dizabilități, persoanele cu orientare sexuală diferită de cea a majorității, minoritățile religioase) de a își desfășura activitățile academice sau de a își exercita drepturile individuale.

**Art. 64.** Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, atunci când este exercitată de profesori asupra studenților, sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

**Art. 65.** USVT promovează un climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității academice, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc, implicarea participării membrilor comunității academice la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între aceștia și se implică activ în promovarea relațiilor democratice între membrii comunității academice, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate. În USVT sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying și cyberbullying.

Conform legislației în vigoare acești termeni sunt definiți ca:

- a) bullying –ul este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.
- b) violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/marginalizarea unui membru al comunității academice în spațiul online, spargerea unei parole de cont

personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.

### **CAPITOLUL III.11. RESPONSABILITATEA, BUNĂVOINȚA ȘI GRIJA**

**Art. 66.** (1) USVT consideră dezirabile responsabilitatea, bunăvoiața și grija. În acest sens, încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității universitare.

(2) Totodată, sunt descurajate și considerate indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres. Este sancționabilă indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, nepăsarea în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare etc.

**Art. 67.** (1) Atitudinea față de animale, constituie un indicator relevant al nivelului de civilizație și conștiință pentru individ, dar și pentru colectivitate. Ocrotirea animalelor de cruzime și rele tratamente este în strânsă legătură cu respectarea oamenilor între ei și corespunde demnității umane.

(2) În cazul utilizării animalelor în scopul cercetării științifice este necesar să se respecte legislația în vigoare, care face referire la eliminarea durerii, a suferinței, a stresului sau a vătămarilor de durată la orice animal utilizat în scopuri științifice. Cercetarea trebuie desfășurată în concordanță cu cerințele etice și legale în vigoare cu scopul păstrării bunăstării animalelor;

(3) În cazul investigațiilor medical-veterinare la animalele cu proprietari, este necesar să se primească consimțământul proprietarilor de animale pentru folosirea datelor în scop științific. Informațiile colectate pot fi utilizate în așa fel încât să se asigure anonimatul și confidențialitatea participanților la studii.

**Art. 68.** USVT, prin activitățile desfășurate de membrii comunității universitare, promovează ideea de protecție a naturii, recunoscută ca o necesitate științifică, economică, socială, etică și educativă. Protejarea naturii constituie o datorie etică, aceea de a conserva cât mai multă natură intactă, bogăția ei în toate componentele inanimate, dar mai ales în cele animate, plante și animale, precum și ansamblul peisagistic. Sunt sancționate acele activități desfășurate de către membrii comunității universitare prin care se încalcă legislația privind ocrotirea naturii și protecția mediului.

**Art. 69.** În vederea prevenirii abaterilor de la normele naționale sau interne privitoare la etica și deontologia universitară, precum și pentru asigurarea implementării metodelor de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare, universitatea:

- a) asigură informarea comunității universitare în ceea ce privește conduita inacceptabilă a acestora;
- b) organizează activități de prevenție/instruire/îndrumare, prin intermediul comisiei de etică universitară, a personalului didactic, studenți, personal administrativ în vederea solicitării de consiliere și/sau sesizare a sesizării unui comportament neetic;
- c) include în curricula studenților de cursuri de etică și integritate academică;
- d) evaluează producția științifică realizată în universitate prin mijloace de detectare a plagiatului sau a altor forme de încălcare a eticii în cercetarea științifică;
- e) asigură posibilitatea de sesizare a incidentelor de etică și deontologie către conducerea universității;
- f) monitorizează incidentele de etică prin intermediul Comisiei de etică universitară.

**Art. 70.** În vederea stabilirii unor mecanisme de raportare și de protecție a victimelor, universitatea:

- a) încurajează raportarea oricărui comportament inadecvat, cu garantarea confidențialității, în măsura în care incidentul nu este unul de natură penală;
- b) protejează avertizorii de integritate, în condițiile prevăzute de lege;
- c) pune la dispoziția comunității universitare o adresă de email, gestionată de Comisia de etică universitară, destinată raportării acestor tipuri de evenimente.

#### **CAPITOLUL IV. MĂSURI EDUCAȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICE INSTITUȚIONALE PENTRU GARANTAREA ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT, ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE SAU A ALTOR LUCRĂRI**

**Art. 71.** (1) Fiecare lucrare de absolvire/licență/disertație sau proiect de diplomă trebuie să conțină o declarație, semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării/proiectului.

(2) Lipsa declarației nu permite candidatului să se prezinte la proba de susținere a lucrării de licență/disertație/doctorat sau a proiectului de diplomă.

**Art. 72.** În vederea respectării dezideratelor de garantare a originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea universității, aceasta ia următoarele măsuri:

- a) elaborarea de diverse materiale informative cu privire la diverse aspecte în legătura cu etica și deontologia universitară;
- b) organizarea de workshop-uri, mese rotunde sau chiar cursuri cu privire la scrierea academică, ținând cont de feedback-ul primit din partea studenților;
- c) solicitarea declarației pe propria răspundere privind originalitatea lucrării, din partea autorilor;
- d) utilizează programul informatic “Sistemantiplagiat.ro” pentru compararea documentelor în format text;
- e) analiza gradului de similitudine a tuturor lucrărilor de licență/masterat/doctorat și a cărților publicate la editura universității;
- f) menționarea explicită în lucrări, a contribuției fiecărui autor, în acord cu normele de publicare a publicațiilor;
- g) menționarea în publicații, a surselor de finanțare și a unor eventuale conflicte de interese;
- h) susținerea de cursuri obligatorii la nivel masterat și doctorat având ca subiect normele de etică și integritate academică;
- i) monitorizarea permanentă a modului de respectare a normelor de etică și deontologie universitară.

**Art. 73.** Sancțiunile aplicabile pentru faptele de plagiat – constatate conform legii și regulamentelor instituționale – pot merge până la exmatriculare/destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

## **CAPITOLUL V. ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ**

**Art. 74.** Încălcarea de către membrii comunității universitare a normelor de etică și deontologie universitară atrage răspunderea civilă, administrativă, profesională sau disciplinară, după caz, conform legii și reglementărilor instituționale.

**Art. 75.** (1) Reprezintă abateri de la normele de etică și deontologie universitară, în sensul Codului de etică și deontologie universitară al USVT următoarele fapte săvârșite de membrii comunității universitare:

1. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară includ:



- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
  - b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
  - c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
  - d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 77 și art. 78 din prezentul Cod de etică și deontologie universitară nedezevăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
  - e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
  - f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) fraudarea evaluării;
  - h) plagiatul și autoplagiatul;
  - i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în legislație și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
2. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:
- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
  - b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.
3. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea

ființei și demnității umane includ:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

(2) Reprezintă abateri de la normele de etică și deontologie universitară, în sensul Codului de etică și deontologie universitară al USVT încălcarea principiilor enumerate la art. 9 de către membrii comunității universitare.

## **CAPITOLUL VI. STABILIREA SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI**

**Art. 76.** (1) Conflictele de interese, în sens larg, decurg din relațiile personale, din rolurile multiple exercitate de către anumite persoane, din interese materiale sau din colaborările externe sau alte angajamente.

(2) Toți membrii comunității universitare trebuie să tindă spre evitarea și eliminarea conflictelor de interese care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor. Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care USVT trebuie să le respingă.

**Art. 77.** (1) În sensul prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare, reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în universitate;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în

comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

**Art. 78.** (1) În sensul prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare, reprezintă incompatibilitate următoarele:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 81alin. (2) din Carta universitară;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care ordonatorul de credite al universității deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al USVT și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de USVT în condițiile art. 26 alin. (1) din Carta universitară.

(2) Funcția de lider de sindicat al angajaților din USVT este incompatibilă cu orice funcție de conducere din cadrul instituției.

(3) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) și alin. (2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de

incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

**Art. 79.** (1) Persoanele care au cunoștință de incidența uneia dintre situațiile de conflict de interese și/sau de incompatibilitate au obligația să sesizeze Comisia de etică universitară.

(2) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilități și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

## CAPITOLUL VII. COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 80.** (1) Comisia de etica universitară se organizează și funcționează la nivelul USVT, în baza Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte universitare - respectiv a Codului de etică și deontologie universitară, a regulamentului propriu de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară și a tuturor normelor legale aplicabile în speță.

(2) Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

(3) Mandatul membrilor comisiei este de 4 ani.

(4) Comisia de etică universitară funcționează după un regulament propriu, adoptat de către Senatul universității, la propunerea acesteia.

**Art. 81.** În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

**Art. 82.** (1) Componenta Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului.

(2) Componenta membrilor Comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(3) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului universitar, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-

dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în universitate. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(4) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei Comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(5) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității.

**Art. 83.** (1) Comisia își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

(2) Președintele comisiei conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea universității și conducerea Senatului universitar și cu alte instituții.

(3) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

**Art. 84.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

**Art. 85.** Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

**Art. 86.** (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura universității.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

**Art. 87.** În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, coroborate cu legislația aplicabilă în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII. SANCTIUNILE REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE**

**Art. 88.** (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, USVT aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

**Art. 89.** (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, universitatea aplică sancțiuni studenților, studenților - doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.  
(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

**Art. 90.** Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților - doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare și hotărâte de către comisia de etica după caz.

**Art. 91.** Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

## **CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 92.** (1) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară, conform prevederilor art. 18 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, face parte integrantă din Carta USVT.

(2) Prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară se aplică și se completează cu prevederile legislației în vigoare.

(3) În cazul în care există o contradicție între prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară și dispozițiile legale, acestea din urmă prevalează.

**Rector,**

*Prof.univ.dr. Cosmin Alin Popescu*