



DEPARTAMENTUL DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ  
DISCIPLINA/SERVICIUL TEHNIC

## CAIET DE SARCINI privind

**Servicii de consultanță și engineering privind întocmire documentații tehnice pentru execuție-  
reabilitare Amfiteatru Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii**

### Serviciile cuprind:

VERIFICAREA ÎN SITU A STĂRII SPAȚIULUI; RELEVEE , PROPUNERI AMENAJARE, SECȚIUNI,  
DETALII SOLUȚII TEHNICE, ANTEMĂSURĂTORI, DEVIZ ESTIMATIV CONFIDENȚIAL, DEVIZ OBIECT,  
CAIET DE SARCINI, LISTE DE CANTITĂȚI, CONFORM HG 907/2017

#### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **Reabilitare amfiteatru Facultatea de Zootehnie**

1.2. Ordonator principal de credite / investitor MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE/  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI  
I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA

1.3. Beneficiarul investiției UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” DIN TIMIȘOARA

#### 2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului / amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

- TIMIȘOARA, CALEA ARADULUI, NR. 119, CP 300645
- CENTRUL CAMPUSULUI USAMVBT
- SC= cca 200 mp

3. **Lucrări care se doresc a fi executate**(propunerea nu este limitativă, - după caz proiectantul va completa lista de față)

- Desfacere: pardoseli, placaje, zugraveli
- Reparații tencuiei (unde este cazul)
- Înlocuire instalații electrice (dacă este cazul)
- Instalații încălzire (Intervenția minimală - se va aface revizia corpurilor , spalarea instalației, montarea unor robinete de aerisire, a unor robinete de concesie, vopsitorii)
- Refacere pardoseli (OSB , parchet triplu stratificat)
- Zugraveli
- Înlocuire tamplărie interioară (cu usi cu sistem de deschidere antipanică)
- Instalație de sonorizare
- Ruloruri exterioare



#### 4. 4. Documentația va cuprinde:

##### Piese scrise

- Memoriu general – descrierea situației existente, descrierea situației propuse (soluția tehnică) și a materialelor care vor fi folosite.
- Caiete de sarcini, antemasuratori, liste de cantități,
- Deviz estimativ confidențial
- Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- Centralizatorul financiar al obiectelor și al categoriilor de lucrări
- Lista de cantități de lucrări și devizul pe categorii de lucrări
- Extrase de material, manopera, transport și utilaj

##### Piese desenate

Piese desenate aferente vor cuprinde detalii și secțiuni la scara 1:50 sau 1:100.  
(relevee , propuneri amenajare, secțiuni, detalii soluții tehnice)

**Durata de elaborare-** 2 săptămâni de la semnarea contractului

**Recepția documentațiilor** - Documentele se vor preda la **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” TIMIȘOARA, Calea Aradului, nr. 119**

în următoarele forme:

- 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word”și PDF pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent și PDF, părți desenate)
- 1 exemplar în format scanat PDF cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, pe cheltuiala proprie fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

DIR. GEN. ADMINISTRATIV

Prof.dr.ing. ACATINCAI STELIAN

INTOCMIT

Ing. Bogdan Marcel