



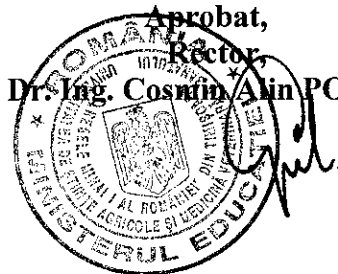
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. 1803 din 15.03.2022

Aprobat,  
Rector,  
Prof. Dr. Ing. Cosmin Alin POPESCU



## Caiet de sarcini

### 1. Denumire achiziție

Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente

### 2. Introducere

2.1. Autoritatea contractantă/Beneficiarul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara

2.2. Finanțarea contractului/serviciilor: Finanțarea se face prin intermediul Proiectului POCU/379/6/21/124388 "Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate\_Antre\_S".

2.3. Obiectivul proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în asistență și sprijin pentru o rată de cuprindere îmbunătățită în învățământul terțiar la trei universități acreditate, și anume, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Regele Mihai I al României" din Timișoara și Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Grupul țintă eligibil total este de minim 840 de persoane în aplicarea unor măsuri integrate pentru creșterea ratei de acces și participare la învățământul terțiar inclusiv antreprenorial și creșterea atractivității a 6 oferte educaționale cu componente aplicative la cele trei universități acreditate, cu pachete integrate de măsuri de asistență educațională pentru minim 450 de Studenți și 300 de Elevi, din care minim 350 de studenți persoane din categorii defavorizate (netradiționali, rural, roma, CES), cu intervenții pentru îmbunătățirea competențelor a minim 90 de cadre didactice universitare, inclusiv prin programe cu credite transferabile din învățământul postuniversitar de formare, pentru a proiecta și oferi programe de studii bazate pe nevoile beneficiarilor direcți (studenți) și indirecti (angajatori) pe o piață a locurilor de muncă în schimbare.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de prestare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte, atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 al. (2) din HG nr. 395/2016.

**Notă: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o**



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE\_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «echivalent».*

### 3. Obiectul achiziției

**Lot 2:** Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment

**Total valoare maximă estimată:** 29.411, 76 lei, fără TVA

**Coduri CPV:** 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii (Rev. 2)

### 4. Descrierea serviciilor

Evenimentele vor fi organizate în 2 localități relevante (rural și/sau urban) din regiunea de implementare a proiectului (Regiunea Vest).

Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de organizare a fiecărui eveniment cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui eveniment. Evenimentele pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Numărul estimat de participanți: minim 30 participanți/eveniment

Numărul estimat de evenimente: 4 evenimente - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment

Firma câștigătoare va trebui să asigure servicii **de tip Evenimente promovare și de tip „welcome coffee”**.

Pentru buna organizare a evenimentelor - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment, prestatorul va trebui să asigure un pachet de materiale suport, conținând:

- Mapă, carton alb, format A4, personalizată, 200 buc. = 50 buc. x 4 evenimente: material – hârtie 200 g/mp, finisaj – lucios, policromie coperta 1 și 4;

- Bloc notes, format A6, personalizat, 200 buc. = 50 buc. x 4 evenimente: număr 50 file, dictando, policromie coperta 1 și 4, finisare - Lipire și broșare prin termoclei sau orice alt mod de prindere prin adaptare la designul acestuia;

- Pliant/Flayer, personalizat, 50 buc.: print color, format A5, față/verso, material – hârtie 120-140 g/mp;

- Broșură de informare/promovare, personalizată, 200 buc. = 50 buc. x 4 evenimente: print color, format A5, față/verso, număr file – minim 16, material – hârtie 150 g/mp, policromie coperta 1 și 4, finisare – prin capsare;

- Roll-up, personalizat, 1 buc.: print color pe material rezistent, mecanism, husă, dimensiune 80x200 cm.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, în format electronic (e-mail/suport USB), toate informațiile editate – materiale/machetele, în vederea editării și tipăririi materialelor suport. Personalizarea materialelor suport se va face cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 revizuit ianuarie 2018 disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 5. Condiții tehnice minimale

La locul de organizare a evenimentului se vor asigura:

► Servicii de tipul **Evenimente promovare** alcătuite din:

- Amenajare sală și amenajarea personalului tehnic, prin: asigurarea logisticii necesare - laptop, videoproiector, ecran de proiecție; asigurarea transportului echipamentelor la locația evenimentului; asigurarea personalului tehnic pentru realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului, pentru înregistrarea și primirea participanților;
- Asigurarea distribuirii materialelor de informare/promovare fiecărui participant și înregistrarea primirii acestora.

► Servicii de tipul „welcome coffee” alcătuite din:

- espresso/ceai
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine
- apă plată/ minerală – 0,5 l/ participant
- suc natural – 0,5 l/ participant
- patiserii dulci - 100 gr/participant
- patiserii sărate - 100 gr/participant

Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unică folosință (pahare, tacâmuri, șervețele) astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

## 6. Cerințe obligatorii

Prețurile prezentate în ofertă sunt ferme, fixe și nu se pot modifica pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale și obligatorii. Prestatorii pot oferi servicii cu caracteristici tehnice superioare celor specificate. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

## 7. Termene de execuție

Perioada de desășurare a evenimentelor: de la data semnării contractului – 15 aprilie 2022.

8. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

9. **Durata contractului:** de la data semnării contractului între părți și până (cel mai târziu) la data de 16.04.2022 (data finalizării activității A1.3. a proiectului ANTRE\_S).

## 10. Modalități de plată

Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord la încheierea contractului.

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului de evenimente organizate, dovedit prin documente specifice (liste de prezență, fotografii, liste de primire a materialelor de informare/promovare etc.).

Plata în favoarea Prestatorului se va efectua de către Autoritatea Contractantă pe baza facturii emise, prin ordin de plată. Plata prestării serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data procesului verbal de recepție, aprobat de Autoritatea Contractantă.



“MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR  
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE\_S”, POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Prestatorul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, dar și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita penalități de întârziere de 0,1% /zi din valoarea contractului rămas neexecutat.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termenele convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi, din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

### 11. Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul Autorității Contractante unde se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

### 12. Alte condiții

Oferta de preț va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Nerespectarea termenului de prestare a serviciilor va atrage după sine penalități pe care le va suporta Prestatorul, conform contractului ce se va încheia.

ÎNTOCMIT,

Orboi Manuela Dora

Expert Coordonator implementare activități Partener 1



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR  
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE\_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020