

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
“Regele Mihai I al României” din Timișoara
Calea Aradului nr. 119
Cod fiscal 3487181

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
RECTOR
Prof. dr. POPESCU Cosmin Alin



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente

Lot 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar

Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente in 2 (din 6) localitati relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea invatamantului tertiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment

Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara		
Adresa: Calea Aradului nr. 119		
Localitate: TIMIȘOARA	Cod postal: 300645	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie: dna Manuela Dora ORBOI	Telefon: 0740033197	
E-mail: orboi@usab-tm.ro	Fax: 0256/200296	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.usab-tm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări: 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 2 zile înainte de data depunerii ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare
---	--

<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorității contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea, data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
<p>Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente</p> <p>Lot 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar</p> <p>Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente in 2 (din 6) localitati relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea invatamantului tertiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment</p> <p>Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri</p> <p><i>Oferta poate fi depusă pentru unul sau pentru toate loturile, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini.</i></p> <p>Documentația se găsește la adresa: http://www.usab-tm.ro</p>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <i>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” Timișoara, Calea Aradului nr. 119</i> Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente		
Lot 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, conform prevederilor Caietului de sarcini		
Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment, conform prevederilor Caietului de sarcini		
Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri, conform prevederilor Caietului de sarcini		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii (Rev. 2)	Lot 1
	79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	Lot 2
	55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev. 2) 60170000-0 - Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer (Rev. 2) 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	Lot 3
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		nu <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [3]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **89.285,64**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: între _____ și _____

Moneda: _____

Lot 1. Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, conform prevederilor Caietului de sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **9.453,78**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: între _____ și _____

Moneda: _____

Lot 2. Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment, conform prevederilor Caietului de sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **29.411,76**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: între _____ și _____

Moneda: _____

Lot 3. Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri, conform prevederilor Caietului de sarcini

După caz, valoarea estimată fărăTVA (numai în cifre): **50.420,10**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: între _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: între si

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: **10 zile** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

-

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de **5 %** din valoarea contractului fără TVA

- modul de constituire a garanției de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 39 alin (1), (3), (5) și cele ale art. 40 din HG 395/2016.

(1) Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract;

(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei;

(3) Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

POCU/379/6/21/124388 cu titlul "Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre S"

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.	<p>Operatorii economici vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. - pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate. <p>Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezinte orice document edificator pentru a demonstra faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazierul judiciar operator economic; - cazierul judiciar administrator. <p>- dacă este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare;
Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3 Neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016.	<p>Toți participanții la procedură vor prezenta o declarație conf. art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:</p> <p>POPESCU Cosmin Alin – Rector USAMVB Timisoara ACATINCĂI Stelian – Director General Administrativ USAMVBT MARTON Elena – Director economic USAMVB Timisoara RADULOV Sorin Niky – Consilier juridic USAMVBT ORBOI Manuela Dora – Expert Coordonator implementare activități Partener 1 USAMVBT VELICEVICI Giancarla – Expert Responsabil resurse evaluare și monitorizare GT cadre didactice – P1 USAMVB Timișoara ALMĂȘAN Adrian Dumitru – Expert achiziții publice - USAMVB - SDT</p> <p>Comisia de evaluare: ORBOI Manuela Dora – președinte cu drept de vot; VELICEVICI Giancarla – membru; ALMĂȘAN Adrian Dumitru – membru; CONSTANTINESCU Simona Cristina – <i>membru de rezervă</i>.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	

<p>Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3</p> <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator) vor prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Documentele justificative prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
--	--

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3</p> <p>Experiență similară Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta o Listă cu principalele servicii similare și de valoare de cel puțin egală celor propuse în ofertă, prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documente justificative</p>	<p>Ofertantul (inclusiv asociatul, tertul sustinator) va prezenta o Listă a principalelor servicii prestate din ultimii 3 ani, ce va cuprinde valori, perioade de prestare, beneficiari. De asemenea, se vor prezenta copii ale proceselor verbale de recepție/ certificatelor/ recomandărilor/ contractelor sau oricăror altor documente emise, semnate de către beneficiarul final pentru susținerea informațiilor din lista prezentată și pentru demonstrarea prestării în bune condiții a serviciilor similare.</p> <p>Documentele suport vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p>Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3</p> <p>Informații privind asociații/subcontractanții/terț susținătorii</p>	<p>Se vor depune, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise de către terț/terții susținători) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - acordul de asociere care va cuprinde minim următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale fiecărui asociat; nominalizarea liderului de asociație; partea de contract pe care o execută fiecare asociat, precum și o declarație a liderului asocierii privind legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi desemnată câștigătoare; <p>De asemenea, se vor depune toate documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri.</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

NU este cazul

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	Offline ■ On line □
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă □	
Licitație restrânsă □	
Licitație restrânsă accelerată □	
Negociere competitivă □	
Dialog competitiv □	
Parteneriat pentru inovare □	
Negocierea fără publicare prealabilă □	
Concurs de soluții □	
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ■	
Procedură simplificată □	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)</i>	
Numar de operatori economici preconizat □□□	
sau Numar minim preconizat □□□ și, după caz, numar maxim □□□	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3		
<p>■ Cel mai mic preț</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.</p>		
sau		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost <input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP Nu □ Da
1.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		Nu □ Da
2.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		Nu □ Da
3.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra în licitație electronică / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>)	Direct proportional (<input type="checkbox"/>)	Invers proportional
Punctaj maxim component tehnic □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da □ nu ■	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da □ nu ■
IV.3.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor	
Data: 04.04.2022, ora 10.00 – conform anunțului de participare	

Adresa la care se depune oferta: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, REGISTRATURĂ – 0256/277235

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

Moneda în care se transmite oferta financiară: **LEI**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: **30** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Data și ora deschiderii ofertelor

Data: 04.04.2022, ora 10.30

Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, Timișoara

IV.3.9) Data și locul evaluării ofertelor

Data: până la data de 07.04.2022

Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, Timișoara

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Documentațiile tehnice (fișe tehnice, prospecte, cataloage) să permită verificarea conformității specificațiilor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Prezentarea acestora poate fi făcută în limba română sau engleză.

Ofertanții vor prezenta atașat la propunerea tehnică:

- o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă, precum și respectarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii, pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Instanțele competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

➤ *Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa web: www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html*

➤ *Agenția pentru Protecția Mediului - Adresa web: www.anpm.ro/web/guest/legislatie*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

În acest scop, Propunerea Financiară trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Formularul de Ofertă
2. Centralizatorul de prețuri

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei, prețul total și valoarea totală a contractului.

Propunerea financiară va fi calculată ținând cont de toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în vederea prestării serviciilor aferente Lot 1, Lot 2 și Lot 3, așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, Timișoara, REGISTRATURĂ, telefon 0256/277235.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare;
- Opisul documentelor.

Ofertele se vor depune în plic închis.

Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, numărul anunțului de participare și mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: - (onform anunțului de participare)"

După caz, plicul cu oferta va avea mențiunea:

Lot 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar

Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment

Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): **POCU: "MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE_Antre_S", cod 124388.**

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Programul Operațional Capital Uman

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail:

Telefon: +40 21 310 46 42

Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro/

Fax: +40 21 310 46 42

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:


Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 7 zile începând din ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, Timișoara - Compartiment Achiziții		
Adresa: Calea Aradului nr. 119, Telefon		
Localitate:	Cod postal: 300645	Tara: România
E-mail:	Telefon: +40 740033197	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 256 200296	

ÎNTOCMIT,
Orboi Manuela Dora
Expert Coordonator implementare activități Partener 1



ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 2

Denumire: Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment

1. DESCRIERE SUCCINTĂ: Lot 2: Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment, conform prevederilor Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	□□.□□.□□.□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□
3) CANTITATE SAU DOEMNIU		
<p>Lot 2. Achiziție servicii de consultanță și expertiză pentru organizarea a 4 (din 12) evenimente în 2 (din 6) localități relevante din regiune cu metode inovative pentru promovarea învățământului terțiar la nivelul grupurilor defavorizate la SA 1.3 - 2 mese rotunde, 1 seminar, 1 eveniment tip promovare, inclusiv cu promovarea a minim o temă orizontală la fiecare eveniment</p> <p>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 29.411,76 Moneda: LEI sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____</p> <p>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</p>		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□□□ sau în zile: 10 zile		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
Valoarea garanției de participare (numai în cifre) - Moneda: _____		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 3

Denumire: Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri

1. DESCRIERE SUCCINTĂ: Lot 3: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri, conform prevederilor Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev. 2) 60170000-0 - Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer (Rev. 2)	□□.□□.□□.□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□
3) CANTITATE SAU DOEMNIU		
Lot 3. Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite / mobilități la angajatori sau alți parteneri <i>După caz, valoarea estimată fărăTVA (numai în cifre):</i> 50.420,10 Moneda: LEI <i>sau intervalul: între _____ si _____</i> Moneda: _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: □□□□ sau în zile: 10 zile		
5) INFORMAȚII SUPPLEMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) Valoarea garanției de participare (numai în cifre) - Moneda:		

ÎNTOCMIT,
Orboi Manuela Dora
Expert/Coordonator implementare activități Partener 1