


UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIETII
"REGELE MIHAIL I" DIN
TIMIȘOARA



**STATIUNEA
DIDACTICA**

Universitatea de Științele Vieții "Regele
Mihai I" din Timișoara
Stațiunea Didactică Timișoara
Calea Aradului, nr.119, cod 300645
Tel/fax: 0256/226228
E-mail: usab_sdt@yahoo.com
CUI: RO 9120574
IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400
Trezoreria Timișoara


~~Avizat,~~
Director USVT-SDT,
Dr. Ing. Dumitrescu Ion

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționare
Tractor agricol

Cod CPV:16700000-2 Tractoare (Rev.2)



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Achiziționarea unui tractor agricol face parte din proiectul “Inființare plantatie pomicola prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala. Achiziția ce urmează a fi efectuată este strict necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului pentru plantațiile de cais și piersic înființate pe o suprafață de 2 ha. Achiziționarea unui tractor agricol este necesară pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire și întreținere în plantații de pomi fructiferi, cum ar fi: arat, scarificat, frezat, protecția plantelor de dăunători, etc. Tractorul este cel mai important utilaj agricol din punct de vedere al productivității, pentru că simplifică și eficientizează munca. Neexecutarea lucrărilor de întreținerea livezilor, la momentul potrivit, duce la diminuarea sau chiar la pierderea producției de fructe și implicit la nerealizarea veniturilor stabilite.

a. Informații despre Autoritatea contractantă

a.1 Autoritatea contractantă:

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara
Sediul: Localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș
Tel: 0256/226228.

E-mail: usab_sdt@yahoo.com

a.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Aceasta achiziție face parte din proiectul “Inființare plantatie pomicola prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala. Achiziționarea unui tractor agricol este necesară pentru desfășurarea lucrărilor agricole în timp legate de producția pomicolă din plantațiile pomicole înființate pe o



suprafata de 2 ha in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”

a.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziționarea unui tractor agricol este necesara pentru a efectua la timp si in conditii optime a lucrarilor specifice pentru plantatiile pomicole infiintate in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala., simplificand si eficientizand munca in aceasta ramura.

a.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Achiziționarea tractorului agricol este parte integranta in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

a.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Activitatea principala a Universitatea de Stiintele Vietii „Regele Mihai I” din Timisoara – Statiunea Didactica Timisoaraeste agricultura si horticultura. Achiziționarea unui tractor agricol este necesara datorita complexitatii si necesitatii efectuării lucrarilor de intretinere in plantatiile pomicole infiintate pe o suprafata de 2 ha in cadrul proiectului. Achiziționarea tractorului agricol face parte din proiectul " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala

3. Descrierea produselor solicitate

Furnizare -Tractor agricol

Cantitate: 1 buc

Cod CPV:16700000-2 Tractoare (Rev.2)

a. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pe terenurile agricole s-au efectuat lucrarile de infiintare a plantatiei noi de pomi fructiferi pe o suprafata de 2 ha. Achiziționarea unui tractor agricol este necesara pentru desfasurarea lucrarilor agricole de intretinere. Neexecutarea acestor lucrari la timp si in conditii optime, duce la diminuarea productiei de fructe, la pierderea partiala sau totala a productiei de fructe si implicit la nerealizarea veniturilor stabilite.

b. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Aceasta achizitie va contribui la realizarea lucrarilor specifice din livezile cu pomi fructiferi intr-un timp optim, fara a depinde de un prestator de servicii in acest domeniu.

c. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Activitatea principala a Universitatea de Stiintele Vietii „Regele Mihai I” din Timisoara – Statiunea Didactica Timisoaraeste agricultura si horticultura. Achiziționarea unui tractor agricol este necesara pentru a realiza lucrarile specifice pentru plantatiile pomicole infiintate pe o suprafata de 2 ha in cadrul proiectului. Achiziționarea tractorului agricol face parte din proiectul " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala. Tractoruleste unul dintre cel mai important utilaj agricol din punct de vedere al productivitatii, pentru



ca simplifica și eficientizează munca în livezi. Neexecutarea lucrărilor specifice de întreținere în livezile cu pomi fructiferi, la momentul potrivit, duce la diminuarea sau chiar la pierderea producției de fructe și nerealizarea veniturilor stabilite. Aceasta achiziție va contribui la realizarea lucrărilor de întreținere a livezilor cu pomi fructiferi într-un timp optim, fără a depinde de un prestator de servicii și de utilajele acestuia.

d. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze un tractor agricol nou.

Contractantul va livra la locul indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului la fața locului. Odată ce produsul este în stare de funcționare, contractantul va realiza toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune la parametrii solicitați. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Transportul, punerea în funcțiune precum și instruirea tehnică și funcțională a operatorilor cad în sarcina contractantului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț.

3.1 Produsul solicitat

Tractor agricol

Cantitate	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice/cerințe funcționale minimale	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1	Buc	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timișoara, jud. Timis	Maxim 10 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți	Tractor agricol nou -motor diesel cu min. 4 pistoane -putere nominală min. 75 cp -cilindree min. 3400 cm ³ -cuplu motor 350 – 400 Nm -rezervor combustibil min. 100 l -baterie min. 100 Ah -turbo afercooler -motor stage V DOC – DPF inmatriculabil -min. 12 viteze în față și 12 în spate -cutie de viteze mecanică -disc ambreiaj uscat, monodisc -rotatie la priză de putere min. 540/540E -tracțiune integrală 4x4 -inversor electrohidraulic -diferențial blocabil cu comandă electrohidraulică -capacitate de ridicare între 3200 – 3800 kg -debit pompa hidraulică min. 50 l/min cu debit suplimentar min. 30 l/min -presiunea pompei hidraulice min.190	Minim 12 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție și punerea în funcțiune a tractorului agricol.



				<p>bar</p> <ul style="list-style-type: none"> -ridicator in trei puncte cu categ. a II – a -cupla remorcare EEC -tirant central -bara de tractiune -greutati frontale min. 6x36 kg cu suport -min. doua perechi de cuple hidraulice - doi cilindrii ajutatori la ridicare -buton actionare priza pe aripa spate -aripile fata mobile -cabina cu instalatie de incalzire si ventilatie, sistem de filtrare aer, A/C, geamurile din fata si spate rabatabile, usi stg si dreapta -min. radio cu USB -scaun suplimentar pentru pasager -scaun principal cu suspensie min. mecanica, reglare in functie de greutatea operatorului -volan cu reglare multipla -min. 2 lumini de lucru fata + 2 spate -oglinzi retrovizoare laterale min. un set (1 stg. + 1 dr.) -girofar min. 2 buc. -anvelope fata 340/85R24 sau echivalente -anvelope spate 420/85R34 sau echivalente -greutatea tractorului intre 3600 - 3800 kg 	
--	--	--	--	---	--

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „**sau echivalent**”. Orice certificat, avizare, autorizare specifica in cadrul caietului de sarcini va fi considerata ca avand mentiunea „**sau echivalent**”.

Toate produsele trebuie sa fie NOI sa respecte specificatiile tehnice minimale solicitate, si sa fie marcate cu simbolulul “CE” - indicator al conformității produsului cu legislația Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta specificatiile tehnice astfel incat sa se poata demonstra corespondenta propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul intregului ansamblu de produse ce fac obiectul unei singure proceduri de achizitie. Ofertantul poate adauga si precizarile suplimentare, pe care le considera argumente importante in favoarea ofertei sale. Aceste adaugiri se vor face imediat dupa cerintele si precizarile solicitate, in aceiasi ordine a elementelor.

Criteriul de atribuire al contractului va fi „**Pretul cel mai scazut**”



3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru tractorul agricol și anume de cel puțin 12 de luni de la semnarea procesului-verbal de recepție și punerea în funcțiune.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele care intra sub incidența garanției, vor fi însoțite de un certificat de garanție pentru o perioadă de garanție oferită.

Cu privire la asigurarea service-ului în perioada de garanție, se solicită contractantului următoarele:

1. Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul autorității contractante direct, în termen de 24 de ore de la notificare prin telefon, mail sau fax, de către persoane autorizate.
2. La primirea unei astfel de notificări, contractantul va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 48 de ore.
3. Dacă perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului depășește 48 de ore, operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante un produs echivalent pentru continuarea activității.

a. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat la sediul, Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara în localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș.

Livrarea produsului se va efectua în timpul programului de lucru : între orele 7.30 – 16. Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procura specială și nu prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ- calitativ de către ambele părți.



Transportul, punerea în funcțiune precum și instructajul tehnic și funcțional al operatorilor cad în sarcina contractantului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în pret.

Pretul unitar de achiziție a produsului, prevăzut în oferta au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

b. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va pune în funcțiune produsul la locul indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului.

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsul este asamblat, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă va efectua teste funcționale.

Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

c. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator și depistarea problemelor și diagnosticarea de bază. Durata de instruire va fi de 2 zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, instrucțiuni de folosire, caracteristici, performante.

d. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual. Operațiile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de exploatare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată



în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt 7.30 – 16.00 .

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate de Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

e. Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție, contractantul va asigura suport tehnic. După expirarea perioadei de garanție, Contractantul va fi în măsură să asigure suport tehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 ani.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore



Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități / daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produs.

f. Piese de schimb și materiale consumabile după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile, pentru o perioadă de minim 10 ani.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului

g. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare și se va asigura că personalul sau implicat în contract va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să furnizeze tractor agricol la sediul autorității contractante și anume Localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș, conform prevederilor din contract.

Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

Contractantul trebuie să se asigure că pentru toată perioada contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produsului furnizat prin contract numai după aprobarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune a produsului în condițiile din caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească pretul către contractant în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea 139/2022, după recepția cantitativă și calitativă și punerea în funcțiune, în contul contractantului deschis la Trezorerie.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală în original;
- Avizul de expediție;
- Cartea tehnică;
- Certificatul de garanție în original;
- Certificat de calitate în original;
- Manualul de utilizare în limba română;



- Documentația de administrare și operare tractor;
- Raportul privind testarea produsului;
- Schema reviziilor tehnice planificate, în limba română;
- CIV tractor în vederea înmatriculării;
- Certificat de conformitate și calitate a produsului furnizat, în original;

5. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în prezenta ambelor părți, astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza, după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, în termen de 24 de ore;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după ce toate defectele au fost remediate dacă a fost cazul, în termen de 48 de ore;

În cazul în care produsul livrat nu va corespunde specificațiilor tehnice, pe baza constatarilor, contractantul va suporta plata daunelor cauzate, fiind obligat de a prelua produsul găsit necorespunzător pe cheltuielile proprii și de a-l înlocui imediat și gratuit cu un produs corespunzător, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal de constatare, refuz și returnare a marfii.

În cazul în care contractantul livrează alt produs decât cel contractat, sau un produs care nu este nou, autoritatea contractantă va refuza să recepționeze produsul, îl va returna iar furnizorul va pierde contractual de furnizare a produsului.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune și instructajul tehnic și funcțional al operatorilor. Procesul verbal de recepție cantitativă – calitativă semnat de ambele părți va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua pe baza facturii emise de contractant, prin ordin de plată, de către autoritatea contractantă. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea 139/2022 și a tuturor documentelor justificative, după recepția calitativă și cantitativă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita penalități de întârziere de 0,1% /zi din valoarea contractului ramaș neexecutat.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenele convenite, atunci contractantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi, din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul



național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- Persoanele imputernicite să semneze contractul;
- Persoanele care se vor ocupa de derularea contractului ;
- Adresa de corespondență, telefon, fax, mail.

Sef Sector Mecanizare SDT,
Dr. ing. Caba Ioan Ladislau