

UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIEȚII
"REGELE MIHAI I" DIN
TIMIȘOARA



STATIUNEA
DIDACTICA

Universitatea de Științele Vieții "Regele
Mihai I" din Timișoara
Stațiunea Didactică Timișoara
Calea Aradului, nr.119, cod 300645
Tel/fax: 0256/226228
E-mail: usab_sdt@yahoo.com
CUI: RO 9120574
IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 LX01 9400
Trezoreria Timișoara

Avizat,
Director USVT- SDT,
Dr. Ing. Dumitrescu Ion

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționare

*Utilaje Agricole (Freza livada, Tocatoare de masa
vegetala reversibila, Atomizor)*

Cod CPV: 16000000-5 Utilaje agricole (Rev.2)



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Achiziționarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masă vegetală reversibilă, atomizor) face parte din proiectul “Inițiere plantare pomieră prin reconversie și construirea anexă la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală. Achiziția ce urmează a fi efectuată este strict necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului pentru plantațiile de cais și piersic inițiate pe o suprafață de 2 ha. Achiziționarea utilajelor agricole (freza agricolă, tocatore de masă vegetală reversibilă, atomizor) sunt necesare pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire și întreținere în plantațiile de pomi fructiferi, cum ar fi: arat, scarificat, frezat, protecția plantelor de dăunători, etc. Importanța utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masă vegetală reversibilă, atomizor) sunt semnificative din punct de vedere al productivității, pentru că simplifică și eficientizează munca. Neexecutarea lucrărilor de întreținerea livezilor, la momentul potrivit, duce la diminuarea sau chiar la pierderea producției de fructe și implicit la nerealizarea veniturilor stabilite.

a. Informații despre Autoritatea contractantă

a.1 Autoritatea contractantă:

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Sediul:
Localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș
Tel: 0256/226228.

E-mail: usab_sdt@yahoo.com

a.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Aceasta achiziție face parte din proiectul “Inițiere plantare pomieră prin reconversie și construirea anexă la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală. Achiziționarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masă vegetală reversibilă,



atomizor) este necesara pentru desfasurarea lucrarilor agricole in timp legate de productia pomicola din plantatiile pomicole infiintate pe o suprafata de 2 ha in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatatia agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”

a.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) este necesara pentru a efectua la timp si in conditii optime a lucrarilor specifice pentru plantatiile pomicole infiintate in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatatia agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala., simplificand si eficientizand munca in aceasta ramura.

a.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) este parte integranta in cadrul proiectului " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatatia agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

a.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Activitatea principala a Universitatii de Stiintele Vietii „Regele Mihai I” din Timisoara – Statiunea Didactica Timisoara este agricultura si horticultura. Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) este necesara datorita complexitatii si necesitatii efectuarii lucrarilor de intretinere in plantatiile pomicole infiintate pe o suprafata de 2 ha in cadrul proiectului. Achizitionarea acestora face parte din proiectul " Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatatia agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala

Descrierea produselor solicitate

Furnizare Utilaje agricole (Freza Agricola, Tocatoare de masa vegetala reversibila, Atomizor)

Cantitate: 1 buc Freza agricola

1 buc Tocatoare de masa vegetala reversibila

1 buc Atomizor

Cod CPV 16000000-5 - Utilaje Agricole

a. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pe terenurile agricole s-au efectuat lucrarile de infiintare a plantatiei noi de pomi fructiferi. Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) este necesara pentru desfasurarea lucrarilor agricole de intretinere. Neexecutarea acestor lucrari la timp si in conditii optime, duce la diminuarea productiei de fructe, la pierderea partiala sau totala a productiei de fructe si implicit la nerealizarea veniturilor stabilite.

b. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Aceasta achizitie va contribui la realizarea lucrarilor specifice din livezile cu pomi fructiferi intr-un timp optim, fara a depinde de un prestator de servicii in acest domeniu.

c. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Activitatea principala a Universitatii de Stiintele Vietii „Regele Mihai I” din Timisoara – Statiunea Didactica Timisoara este agricultura si horticultura. Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) este necesara pentru a realiza lucrarile specifice pentru plantatiile pomicole infiintate pe o suprafata de 2 ha in cadrul proiectului. Achizitionarea utilajelor



agricole (freza livada, tocatoare de masa vegetala reversibila, atomizor) face parte din proiectul "Infiintare plantatie pomicola prin reconversie si construirea anexa la exploatarea agricola de catre USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA", proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala. Utilajele Agricole (freza livada, tocatoare de masa vegetala reversibila, atomizor) din punct de vedere al productivitatii sunt foarte importante, pentru ca simplifica si eficientizeaza munca in livezi. Neexecutarea lucrarilor specific de intretinere in livezile cu pomi fructiferi, la momentul potrivit, duce la diminuarea sau chiar la pierderea productiei de fructe si nerealizarea veniturilor stabilite. Achizitionarea utilajelor agricole (freza livada, tocatoare de masa vegetala reversibila, atomizor) este necesara pentru desfasurarea lucrarilor agricole de intretinere a livezilor cu pomi fructiferi. Aceasta achizitie va contribui la realizarea lucrarilor de intretinere a livezilor cu pomi fructiferi intr-un timp optim, fara a depinde de un prestator de servicii si de utilajele acestuia.

d. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze utilaje agricole noi: 1. Freza livada, 2. Tocatoare de masa vegetala reversibila, 3. Atomizor.

Contractantul va livra la locul indicat de autoritatea contractanta si va efectua orice alta configuratie considerata necesara pentru a asigura functionarea corecta a produselor la fata locului. Odata ce produsele sunt in stare de functionare, contractantul va realiza toate configurari/setarile necesare pentru a pune produsele in functiune la parametrii solicitati. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustarile si setarile necesare pentru a asigura instalarea corespunzatoare, in ceea ce priveste performanta si calitatea, cu toate configuratiile necesare pentru o functionare optima.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de autoritatea contractanta. Instruirea va fi organizata dupa ce produsele sunt functionale.

Transportul, punerea in functiune precum si instructajul tehnic si functional al operatorilor cad in sarcina contractantului, iar contravaloarea lor va fi inclusa in pret.

3.1 Produsele solicitate

3.1.1. Freza livada

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice/cerinte functionale minimale | Durata minima garantie / termen de valabilitate |
|-----------|-----|--|---|--|--|
| 1 | Buc | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timișoara, jud. Timis | Maxim 10 de zile de la data semnării contractului de catre ambele parti | Freza livada -latime de lucru min. 105 cm -gabarit maxim 120 cm -adancimea de lucru min. 14 -16 cm -greutate min. 120 -140 kg -numar cutite 18 - 20 -reductor cu turatie 540 rot/min. -turatia rotor min.250 rot/min -transmisie laterala cu lant care este imersat in baie de ulei -deplasare laterala cu actionare manuala sau hidraulica -putere de actionare intre 25 – 45 cp | Minim 12 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie si punerea in functiune a utilajului. |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | -prindere universală în trei puncte, cat I -nr. sapelelor elicoidale pe flansa 4 buc -produs în CE | |
|--|--|--|--|--|--|

3.1.2. Tocatoare de masa vegetala reversibila

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice/cerinte functionale minimale | Durata minima garantie / termen de valabilitate |
|-----------|-----|--|---|--|--|
| 1 | Buc | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timișoara, jud. Timis | Maxim 10 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți | Tocatoare de masa vegetala reversibila -tocatoare reversibila -diametrul masei vegetale tocabile min. 6-7 cm -latime de lucru min. 180 – 220 cm -putere necesara 65 – 80 cp -greutate min. 430 kg -organe active tip ciocane numar min. 28 buc -turatie cardan min. 540 rot/min. -transmisie cu curelele cu posibilitate de reglare -aripi de protectie -prindere universală în trei puncte, cat I -dispunerea elicoidala a ciocanelor pe rotor -grup tavalug cu posibilitate de reglare -produs în CE | Minim 12 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie și punerea în funcțiune a utilajului. |

3.1.3. Atomizor

| Cantitate | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice/cerinte functionale minimale | Durata minima garantie / termen de valabilitate |
|-----------|-----|--|---|--|--|
| 1 | Buc | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timișoara, jud. Timis | Maxim 10 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți | Atomizor -debit 9500 – 10500 mc/h -capacitate rezervor solutie min. 800 l -distribuitor cu manometru -rezervor de spalare pe maini -rezervoare de spalare circuite integrate -cardan -filtru de aspiratie dotata cu supapa -pompa cu debit min. 100 l/min -ventilator cu diametru min. 700 mm, elice de minim 600 mm -distanța de stropire în înaltime min. 4 m -distanța de stropire în latime min. 5 m -nr. diuze de stropit min. 12 buc -produs în CE | Minim 12 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie și punerea în funcțiune a utilajului. |

| | | |
|---|---|--|
| UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA |  | Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr.119, cod 300645 Tel/fax: 0256/226228 E-mail: usab_sdt@yahoo.com CUI: RO 9120574 IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400 Trezoreria Timișoara |
| STATIUNEA DIDACTICA | | |

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”. Orice certificat, avizare, autorizare specifica in cadrul caietului de sarcini va fi considerata ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Toate produsele trebuie sa fie NOI sa respecte specificatiile tehnice minimale solicitate, si sa fie marcate cu simbolulul “CE” - indicator al conformității produsului cu legislația Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta specificatiile tehnice astfel incat sa se poata demonstra corespondenta propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul intregului ansamblu de produse ce fac obiectul unei singure proceduri de achizitie. Ofertantul poate adauga si precizarile suplimentare, pe care le considera argumente importante in favoarea ofertei sale. Aceste adaugiri se vor face imediat dupa cerintele si precizarile solicitate, in aceiasi ordine a elementelor.

Criteriul de atribuire al contractului va fi „Pretul cel mai scazut”.

3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garantie pentru cel puțin perioada solicitata pentru utilaje agricole (freza agricola, tocatore de masa vegetala reversibila, atomizor) si anume minim 12 de luni de la semnarea procesului-verbal de receptie si punerea in functiune.

Contractantul are obligatia de a asigura garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei, inlocuind produsele defecte. Produsele care intra sub incidenta garantiei, vor fi insotite de un certificat de garantie pentru o perioada de garantie ofertata, dar nu mai mica de 12 de luni de la data livrării si punerii in functiune.

Cu privire la asigurarea service-ului in perioada de garantie, se solicita contractantului urmatoarele:

1. Constatarea defectiunilor in perioada de garantie se va asigura la sediul autoritatii contractante direct, in termen de 24 de ore de la notificare prin telefon, mail sau fax, de catre persoane autorizate.
2. La primirea unei astfel de notificari, contractantul va remedia defectiunea sau va inlocui produsul, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. Produsele care in timpul perioadei de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie, care curge de la data inlocuirii produsului. Perioada de remediere a defectiunilor este de 48 de ore.
3. Daca perioada de remediere a defectiunilor sau de inlocuire a produsului depaseste 48 de ore, operatorul economic va pune la dispozitia autoritatii contractante un produs echivalent pentru continuarea activitatii.

a. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.



Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi livrate la sediul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara în localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru : între orele 7.30 – 16. Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procura specială și nu prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ- calitativ de către ambele părți.

Transportul, punerea în funcțiune precum și instructajul tehnic și funcțional al operatorilor cad în sarcina contractantului , iar contravaloarea lor va fi inclusă în pret.

Pretul unitar de achiziție a produselor , prevăzut în oferta au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

b. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă va efectua teste funcționale.

Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

c. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante : înțelegerea diferitelor componente ale produselor, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produselor, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie



efectuata de catre utilizator si depistarea problemelor si diagnosticarea de baza. Durata de instruire va fi de 2 zile. Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel putin manuale de operare, fise tehnice, instructiuni de folosire si intretinere, caracteristici, performante.

d. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produselor anual. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de exploatare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 7.30 – 16.00 .

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produselor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate de Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

e. Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție, contractantul va asigura suport tehnic. După expirarea perioadei de garanție, Contractantul va fi în măsură să asigure suport tehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 ani.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema



afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|------------------|-----------------|---|--------------------------|
| Urgent | 30 minute | 4 ore | 24 ore |
| Critic | 2 ore | 24 ore | 48 ore |
| Major | 4 ore | Următoarea zi lucrătoare | Următoarea zi lucrătoare |
| Minor | 4 ore | Următoarea zi lucrătoare | Următoarea zi lucrătoare |

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități / daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produs.

f. Piese de schimb și materiale consumabile după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile, pentru o perioadă de minim 10 ani.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului.

g. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare și se va asigura că și personalul său implicat în contract va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să furnizeze utilajele agricole (freza agricolă, tocatore de masă vegetală reversibilă, atomizor) la sediul autorității contractante și anume Localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș, conform prevederilor din contract.

Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

Contractantul trebuie să se asigure că pentru toată perioada contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produsului furnizat prin contract numai după aprobarea recepției produsului în condițiile din caietul de sarcini.



Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească pretul către contractant în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea 139/2022, după recepția cantitativă și calitativă și punerea în funcțiune, în contul contractantului deschis la Trezorerie.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală în original;
- Avizul de expedite;
- Cartea tehnică
- Certificatul de garanție în original;
- Certificat de calitate în original;
- Manualul de utilizare în limba română;
- Catalogul cu piesele de schimb;F
- Documentația de administrare și operare;
- Raportul privind testarea produsului;
- Schema reviziilor tehnice planificate, în limba română;
- Certificat de conformitate și calitate a produsului furnizat, în original;

5. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în prezenta ambelor părți, astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza, după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, în termen de 24 de ore;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după ce toate defectele au fost remediate dacă a fost cazul, în termen de 48 de ore;

În cazul în care produsul livrat nu va corespunde specificațiilor tehnice, pe baza constatarilor, contractantul va suporta plata daunelor cauzate, fiind obligat de a prelua produsul găsit necorespunzător pe cheltuielile proprii și de a-l înlocui imediat și gratuit cu un produs corespunzător, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal de constatare, refuz și returnare a marfii.

În cazul în care contractantul livrează alt produs decât cel contractat, sau un produs care nu este nou, autoritatea contractantă va refuza să recepționeze produsul, îl va returna iar furnizorul va pierde contractul de furnizare a produsului.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune și instructajul tehnic și funcțional al operatorilor. Procesul verbal de recepție cantitativă –calitativă semnat de ambele părți va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua pe baza facturii emise de contractant, prin ordin de plată, de către autoritatea contractantă. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu



modificari prin Legea 139/2022 și a tuturor documentelor justificative, după recepția calitativă și cantitativă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț dar și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita penalități de întârziere de 0,1% /zi din valoarea contractului rămas neexecutat.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenele convenite, atunci contractantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi, din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- Persoanele imputernicite să semneze contractul;
- Persoanele care se vor ocupa de derularea contractului ;
- Adresa de corespondență, telefon, fax, mail.

Sef Sector Mecanizare SDT,
Dr. ing. Caba Ioan Ladislau