

FISA DE DATE A ACHIZITIEI/INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Stiintele Vietii "Regele Mihai I " Timisoara

Cod de identificare fiscala: 3487181; Adresa: Strada: Calea Aradului, nr. 119; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300645; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: nikyradulov@usvt.ro; Nr de telefon: +40 724251755; Fax: +40 256277174; Persoana de contact: Sorin Radulov; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.usab-tm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.usvt.ro;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

[adresa mentionata mai sus](#)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la adresa:

nikyradulov@usvt.ro

1.4) Tipul autoritatii contractante

[Alt tip](#)

1.5) Activitate principala

[Educatie](#)

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1. Titlu:

[Servicii de formare pentru dezvoltare competente digitale](#)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -

II.1.2.Cod CPV Principal:

80420000-4 – Servicii de e-learning

II.1.3. Tip de contract:

[Servicii](#)

II.1.4. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de formare pentru dezvoltare competente digitale

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1588183,20 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: NU

Gar. de buna execut repr 2,5% din pretul contr. fara TVA. Se constit de catre contractant in termen de 5 zile lucrat de la data semnarii contr de catre ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicit justificată a contract., fără a depăși 15 zile de la data semnării contr de achiziție publică. Gar de bună execuție se const conf prev art. 40 din HG nr. 395/2016si se restituie conf.art.42.

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timis

Locul principal de executare:

Locul de livrare si executie: USVT localitatea Timisoara, Calea Aradului, nr. 119, jud. Timis

II. 2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

furnizarea echipamentelor IT si de comunicatii cu conectivitatea si cablarea structurata aferenta a sase centre de invatare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
----------------	-----------------------	-----

Punctaj maxim factor: **80**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Termen de implementare	Termenul de implementare va fi specificat de catre ofertant in propunerea tehnica, tinand cont ca termenul de executie este de maxim 15 luni de la semnarea contractului	20%
------------------------	--	-----

Punctaj maxim factor: **20**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:**

a) Pentru cel mai scazut dintre termenele de punere in functiune/executie a intregului sistem a ofertelor admisibile se acorda punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte

b) Pentru oricare alt termen in luni ofertat, punctajul se acorda astfel:

Punctaj termen oferta n = (termen minim ofertat/termen n) x 20

Punctaj maxim total: **100**

II. 2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: maxim 15;

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul "Campus de învățare digitală deschisă în Științele Vieții" - Cod proiect e-PNRR: 1831216209 Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare și Reziliență - PNRR

II.2.14 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, asociații, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative pot fi:

Pentru persoane juridice/fizice române:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul, asociatul, tertul susținător, subcontractantul nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea și prezentarea declarațiilor: Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formularul 1) și Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2), conform modelelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire, Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire sunt:

1. POPESCU Cosmin Alin - Rector USV Timișoara
2. CHENDE Dragos-Ciprian- Specialist IT
3. MARTON Elena - Dir. Economic -USV Timișoara
4. RADULOV Sorin Niky - Consilier juridic Birou achiziții - USV Timișoara
5. ALMASAN Adrian - Sef birou Achizitii publice
6. HORABLAGA Adina- Director General Administrativ Interimar

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor este prezentarea de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative constă în:

- Persoane juridice/fizice romane:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau alta forma legala de inregistrare obligatorie pentru realizarea activitatii din care sa rezulte informatii reale/actuale la momentul prezentarii documentului si obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

In cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC

- Persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător a procedurii de achiziție publică este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi transmise de ofertanți încă din faza depunerii documentelor suport, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.

In concordanta cu prevederile Legii 129/2019, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică, Autoritatea Contractantă verifică existența datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC, pe langa solicitarea certificatului constatator actualizat. Verificarea se va face atât pentru ofertantul declarat castigator, inclusiv asociati in cazul unei asocieri, cat si pentru terti sustinatori si subcontractanti.

Transmiterea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu se solicita

Modalitatea de indeplinire:

Nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:****Pentru contractele de achizitie de servicii: prestarea de servicii similare cu cele obiect al achizitiei.**

Ofertantul trebuie să facă dovada ca în cursul unei perioade care acoperă relativ ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în valoare cumulată de minim 1.500.000 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte. Se accepta să fi semnat/încheiat/inceput un astfel de contract în urmă cu mai mult de 3 ani, dar operatorul economic va putea prezenta experiența similară realizată în perioada solicitată de 3 ani. Nu se impune prezentarea de contracte finalizate. Ofertantul poate să deruleze un astfel de contract și să presteze asemenea servicii fără să fi finalizat contractul, în așa fel încât efectele contractului să se răsfrângă asupra perioadei solicitate, iar respectivul ofertant, pentru dovedirea experienței similare, va invoca partea de contract prestată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca în cursul unei perioade care acoperă relativ ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în valoare cumulată de minim 1.500.000 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte. Se accepta să fi semnat/încheiat/inceput un astfel de contract în urmă cu mai mult de 3 ani, dar operatorul economic va putea prezenta experiența similară realizată în perioada solicitată de 3 ani. Nu se impune prezentarea unor contracte finalizate. Ofertantul poate să deruleze un astfel de contract și să presteze asemenea servicii fără să fi finalizat contractul, în așa fel încât efectele contractului să se răsfrângă asupra perioadei solicitate, respectivul ofertant, pentru dovedirea experienței similare, va invoca partea de contract prestată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit. Prin servicii similare se vor intelege cursuri din categoria celor de formare profesionala.

Se vor prezenta contracte, la nivelul carora au fost prestate serviciile sau orice documente relevante care confirma indeplinirea cerintei: document constatator/recomandari/certificate/procese-verbale de receptie/facturi/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul beneficiar.

Se va prezenta experienta similara cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, precum si documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate."

Modalitatea de indeplinire:**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

-A se vedea Caietul de sarcini

III.1.4. Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.5. Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.5. a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.5.b) Garantie de buna executie:

DA. Gar. de buna executie repr 2,5% din pretul contr. fara TVA. Se const. de catre contractant in termen de 5 zile lucr. de la data semnarii contr. de catre ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicit. justificata a contract., fara a depasi 15 zile de la data semnarii. Gar. de buna executie se const. conf. prev. art. 40 din HG nr. 395/2016. Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra gar. de buna executie in cond. prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016.

III.1.6. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie public/acordului cadru din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.2. Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

II. 1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV. 1.1.b) Tipul Procedurii

Achizitie proprie pentru servicii din Anexa 2 a Legii 98/2016

IV. 1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV. 1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV. 1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV. 2 Informatii administrative

IV. 2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala: **06.03.2024 ORA:15:00**

Transmiterea se va face la adresa de e-mail: **nikyradulov@usvt.ro**

IV.2.3. Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:- NU e cazul

IV. 2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV. 2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 2.7. Conditii de deschidere a ofertelor:

Informatiile afisate in aceasta sectiune sunt cele curente, care trebuie luate in considerare.

Data de deschidere a ofertelor: 06.03.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: USVT

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: Membrii comisiei de evaluare

IV. 4 Prezentarea ofertei

IV. 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Dacă este cazul, Anexa la propunere tehnică, recomandat în forma tabelară (conform formularului 4.a.) , date și semnate
- 3) Graficul de implementare
- 4) Formularul 12 -privind respectarea principiilor DNSH
- 5) Formularul 10- privind partea/partile din propunerea tehnica/financiara care au caracter confidential

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
 - specificatii tehnice a serviciului
 - perioada de implementare (se va regasi si in Graficul de implementare)
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini
- 3) Anexele - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:
 - a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiara ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul privind informatiile considerate confidențiale nu va fi depus. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei neconforma

Nu este indicată copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Toate documentele semnate olograf, datate, scanate vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (vezi art. 60, alin. 4 din HG nr. 395/2016) și transmise până la data limită de depunere a ofertelor în secțiunile disponibile în sistemul informatic.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți, terț susținător) vor prezenta CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (model - formular 12)

IV. 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în formularul special dedicat „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Oferta Financiară (conform formularului nr. 3 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Dacă este cazul, centralizator de preturi (anexa la oferta financiară pusă la dispoziție de autoritatea contractantă)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară (formular de oferta nr. 3) se va transmite semnat olograf, datat și semnat cu semnatura electronică extinsă, criptată.

Conform art. 139 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. (2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. (3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”

Propunerea financiară depusă de către ofertanți reprezintă valoarea oferată fără TVA pentru cantitatea contractului, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente executării contractului, în condițiile specificate în Caietul de sarcini (include, orice alte cheltuieli legate de executarea contractului).

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

IV. 4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în invitația de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen

limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt, după caz:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri - formular 7];
- 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară, a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul - formular 8];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Completarea Formulelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în documentația de atribuire
- 9) Ofertanții nu trebuie să se regasească în cazurile prevăzute de art. 5K din Regulamentul nr. 833 /2014 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, modificat prin Regulamentul nr. 572/2022 și reprezentanții legali să nu fie nominalizați în Anexa nr. 1 din Regulamentul nr. 269/2014. În acest sens reprezentanții legali vor da o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 10) În cazul în care societatea este o societate pe acțiuni, conform art. 53 alin. 2 din Legea nr. 98/2016: " În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a detinatorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător ".Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentare.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, (ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice la adresa de e-mail nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi

termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul instrucțiunilor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare dacă a fost solicitată, vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestor proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de email iar răspunsurile la acestea vor fi transmise pe adresele de mail ale ofertanților. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile, iar autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu cel mult 1 zi înainte de data depunerii ofertelor. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea adreselor de e-mail ale ofertanților, de pe care au fost transmise și ofertele. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul aceluiași canal de comunicare, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare daca se solicita) se vor prezenta scanate si semnate electronic (semnatura electronica extinsa) de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul invitatiei, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a receptiei serviciilor prestate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata se face, prin ordin de plata, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, deschis la Trezorerie. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii emisa conform legislatiei in vigoare

Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele contractuale pe care le-a stabilit in documentatia de atribuire, care se depun odata cu depunerea ofertei, daca este cazul. Durata contractului va fi pe perioada de implementare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Universitatea de Stiintele Vietii „Regele Mihai I” din Timisoara

Adresa: Calea Aradului nr.119 Adresa de e-mail: nikyradulov@usvt.ro Nr. de telefon: 0724251755

-Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.usvt.ro>;

VI.4.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune in termen de 2 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, Referitor la documentatia de atribuire - data luarii la cunostinta este data publicarii acesteia pe siteul propriu al USVT.

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Biroul Achizitii

Intocmit,
cj Radulov Sorin