

METODOLOGIE
PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU
PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil

1.1. U.S.V. Timișoara organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului: „Educație și Ocupare“

Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

1.2. În conformitate cu dispozițiile. *art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.*

1.3. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

1.4. în aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“, aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina USV Timișoara sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2.Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

2.1. O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Înscrierea participanților/candidaților
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
- (4) Soluționarea contestațiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.usab-tm.ro.

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;

- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

3.3. Depunerea dosarelor :

- a. La secretariatul Rectoratului U.S.V. Timișoara (etaj I, clădirea rectoratului U.S.V. Timișoara), situat în Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, începând cu data publicării prezentului anunț, în intervalul orar 8-16, până la data de 16.10.2023. Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener PEO P07/ESO 4.5*;
 - b. În format fizic, dacă sunt transmise prin posta sau curier, în original/copie conform cu originalul, la Registratura U.S.V. Timișoara (parter, holul Aulei Magna, clădirea rectoratului U.S.V. Timișoara), situat în Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, în intervalul orar 8-16, până la data de 16.10.2023. Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener PEO P07/ESO 4.5*;
 - c. În format electronic, prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc) până în data de 16.10.2023 orele 16, pe adresa de email sorinmstanciu@yahoo.com sau fax. 0256200296.
- Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în oricare din formele precizate mai sus și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal prin semnătura și stampila sau semnătura electronică după caz.

Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente de funcționare a entității:

- (1) Statutul organizației/actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (2) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pe ultimii 4 ani;
- (3) CV -urile Europass in limba romana ale personalului propus de entitatea privata pentru a fi implicat în activitățile proiectului
- (4) Alte documente doveditoare ale experienței partenerului

4.2. Documente specifice:

- **Scrisoare de intenție** (Anexa 1)
- **Fișa partenerului** (Anexa 2)
- **Declarație unică** (Anexa 3)
- **Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene** (Anexa 4)
- **Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități** (Anexa 5)

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte;

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

(1) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;

(2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;

(3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;

(4) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare

(5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a cornificării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor din 3 membri, dintre care unul este președinte;

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Depunerea dosarelor după termenul limita anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea raportului de evaluare pe site-ul U.S.V Timișoara, fiind disponibile și la avizierul instituției.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data înregistrării acestora, rezultatele definitive fiind publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în aceeași zi.