



Anexa 4 - PCIT_PO003_F01 ed 1 rev1

Nr. CP 13/21.01.2026

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, în calitate de beneficiar – *lider/partener* în cadrul Proiectului „*Cultivând viitorul - stagii de practică avansate in inginerie, tehnologii aplicate și medicină veterinară*”, ID: 318238

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului pentru următoarele posturi:

Nr.	Denumire post	Cod COR	Număr ore/zi/lună	Durata CIM (Perioada - lună, an)	Salar brut/lună Tarif net/oră	Atribuțiile postului (se preiau din fișa postului anexată)	Condiții specifice de ocupare a postului: studii, experiență specifică, competente (se preiau din fișa postului anexată)
1	Coordonator de practică	242102	4 ore/zi 80 ore/lună	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/lună 80 lei/ora	Realizeaza premisele acordului de colaborare cu partenerii de practica Coordoneaza activitatea responsabililor de practică in activitatile in care acestia sunt implicati in cadrul proiectului Asigura un circuit informational adecvat cu practicantii/participanii, responsabilii de practica, partenerii de practica, echipa de implementare si managerul de proiect Evalueaza practicantii/participanii impreuna cu responsabilii de practica si acorda	-studii superioare finalizate in domeniul stiintelor vietii – medicina veterinara -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)

COMPARTIMENT PERSONAL

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: +0256277183
e-mail: compartimentpersonal@usvt.ro web site: www.usvt.ro



						acestora numarul de credite in conformitate cu acordurile de colaborare cu partenerii de practica In cazul identificarii de nereguli pe parcursul desfasurarii stagiilor de practica, aplica sanțiuni sau propune imbunatatiri, remedieri, solutii conform prevederilor acordurilor de colaborare incheiate cu partenerii de practica	
2	Responsabil de practică 1	242102	4 ore/zi 80 ore/luna	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/luna	Stabileste tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică Planifica, organizeaza și supravegheaza desfășurarea pregătirii practice Coordoneaza si aplica metodologia de implementare a activitatii de stagii de practica in cadrul proiectului si adecvarea acesteia pentru atingerea obiectivelor proiectului Asigura coerenta si corelarea activitatilor din cadrul stagiilor de practica la nivelul proiectului Urmareste graficul desfasurarii activitatilor de practica in timpul stagiului de practica Evalueaza rezultatele participantilor la	-studii superioare finalizate in domeniul stiintelor vietii – medicina veterinara -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)



						stagiile de practica In urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale solutii, remedieri Realizeaza documentele de raportare	
3	Responsabil de practică 2	242102	4 ore/zi 80 ore/luna	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/luna ei/ora	Stabileste tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică Planifica, organizeaza și supravegheaza desfășurarea pregătirii practice Coordoneaza si aplica metodologia de implementare a activitatii de stagii de practica in cadrul proiectului si adecvarea acesteia pentru atingerea obiectivelor proiectului Asigura coerența și corelarea activitatilor din cadrul stagiilor de practica la nivelul proiectului Urmareste graficul desfasurarii activitatilor de practica in timpul stagiului de practica Evalueaza rezultatele participantilor la stagiile de practica In urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale solutii, remedieri Realizeaza documentele de raportare	-studii superioare finalizate in domeniul stiintelor vietii – medicina veterinara -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)



4	Responsabil de practică 3	242102	4 ore/zi 80 ore/luna	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/luna ei/ora	Stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică Planifica, organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice Coordonează și aplica metodologia de implementare a activității de stagii de practică în cadrul proiectului și adecvarea acesteia pentru atingerea obiectivelor proiectului Asigura coerența și corelarea activităților din cadrul stagiilor de practică la nivelul proiectului Urmărește graficul desfășurării activităților de practică în timpul stagiului de practică Evaluează rezultatele participanților la stagiile de practică În urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale soluții, remedieri Realizează documentele de raportare	-studii superioare finalizate în domeniul științelor vieții – horticultura -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)
5	Responsabil de practică 4	242102	4 ore/zi 80 ore/luna	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/luna ei/ora	Stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică Planifica, organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice	-studii superioare finalizate în domeniul științelor vieții – genetica, biologie -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)



						<p>Coordoneaza si aplica metodologia de implementare a activitatii de stagii de practica in cadrul proiectului si adecvarea acesteia pentru atingerea obiectivelor proiectului Asigura coerența și corelarea activitatilor din cadrul stagiilor de practica la nivelul proiectului Urmareste graficul desfasurarii activitatilor de practica in timpul stagiului de practica Evalueaza rezultatele participantilor la stagiile de practica In urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale solutii, remedieri Realizeaza documentele de raportare</p>	
6	Responsabil de practică 5	242102	4 ore/zi 80 ore/luna	7 luni (februarie - august 2026)	10954 brut/luna ei/ora	<p>Stabileste tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică Planifica, organizeaza și supravegheaza desfășurarea pregătirii practice Coordoneaza si aplica metodologia de implementare a activitatii de stagii de practica in cadrul proiectului si adecvarea acesteia pentru atingerea obiectivelor proiectului Asigura coerența și corelarea</p>	<p>studii superioare finalizate in domeniul stiintelor vietii – biologie, agricultura -experiență generală relevantă în activitatea de formare profesională (5-10 ani)</p>



						activitatilor din cadrul stagiilor de practica la nivelul proiectului Urmareste graficul desfasurarii activitatilor de practica in timpul stagiului de practica Evalueaza rezultatele participantilor la stagiile de practica In urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale solutii, remedieri Realizeaza documentele de raportare	
--	--	--	--	--	--	---	--

1. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față deș aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au



comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs (**Anexa 5**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor specializări, dacă este cazul, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- j. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (**Anexa 6**);
- k. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO/PIDS 2021-2027 (**Anexa 7**);

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de concurs, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Compartimentul Personal a Universității, până la data de 26.01.2026, orele 14:00.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:



Nr.	Etape	Perioada/data/ora
1.	Publicarea anunțului de concurs	21.01.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor	22.01.2026-26.01.2026 09:00-14:00
3.	Selecția dosarelor	27.01.2026, 10:00
4.	Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor	27.01.2026 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.01.2026, 09-13:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	28.01.2026, 13:00-15:30
7.	Desfășurarea interviului	29.01.2026, 11:00-13:00
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	29.01.2026, 15:00
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale	29.01.2026, ora 15:00



BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea posturilor de experti in cadrul proiectelor finantate prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

1. Ghidul solicitantului – conditii generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021- 2027 - Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantuluiconditii-generale/>
2. Ghidul solicitantului – conditii specifice Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021- 2027
3. Manualul beneficiarului – versiunea MIPE 2024, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prinprogramul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
4. Ordinul MIPE nr. 964 din 08.04.2024 privind eligibilitatea cheltuielilor in PEO
5. Carta universitara – cap. IX – Formarea continua in USVT
6. Legea invatamantului superior nr. 199/2023
7. ORDONANȚĂ Nr. 129/2000 din 31 august 2000 -Republicată privind formarea profesională a adulților, accesibila pe pagina oficiala de internet a Ministerului Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale, la urmatorul link <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/formare-profesionala>
8. Ordonanta de urgenta nr. 133 din 17 decembrie 2021, privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, publicata în Monitorul Oficial nr. 1207 din 20 decembrie 2021 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/249731>
9. Programul Educație și Ocupare – versiunea aprobată de Comisia Europeană, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2023/01/ca9e947d8072599b96c9b38f2384242c.pdf>
10. Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program PEO, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2024/09/cee54684ca773b37a2a8ff6e3d2d5f1e.pdf>
11. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
12. Metodologia de implementare a proiectului, regasita in Cererea de Finantare
13. Anexa nr. 2 privind Planul de monitorizare, regasita in Cererea de Finantare
14. Anexa nr. 6 – Contract de finantare, conditii specific- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, regasita in Contractul de finantare.
15. INSTRUCȚIUNEA nr. 1/23.02.2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027 –
16. Regulamentul UE 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR
17. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal 5
18. Metodologia de organizare a Programului „Invatare remediala”, accesibila pe pagina oficiala de internet a Ministerului Educatiei, la urmatorul link https://www.edu.ro/sites/default/files/Proiect_Metodologie_program_invatare_remed_iala.pdf
19. <https://www.usab-tm.ro/ro/proiecte-189/incluziune-prin-educatie-sprijin-pentruprimii-studenti-din-familie/descriere-proiect-325139>



CRITERII DE EVALUARE PROBĂ INTERVIU

Nr.	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
1.	Abilități și cunoștințe impuse de post				
2.	Capacitatea de analiză și sinteză				
3.	Motivația candidatului				
4.	Comportamentul în situațiile de criză				
5.	Abilități de comunicare				
6.	Inițiativă și creativitate				
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarat ADMIS, pentru funcția de conducere		ADMIS / RESPINS			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 50 puncte pentru a fi declarat ADMIS, pentru funcția de execuție		ADMIS / RESPINS			