



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a

postului: **ADMINISTRATOR PATRIMONIU** (*Studii superioare*)

la Departamentul Dezvoltare instituțională – Biroul extensie universitară, expoziții, evenimente.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: **Administrator Patrimoniu**, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, COR 263111

A.2. Vechime: - minim 3 ani

A.3. Scopul principal al postului: Activitati specifice dezvoltarii institutionale

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: studii superioare economice în domeniul *Management*

B.2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat

B.3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel avansat;

B.4. Abilități, calități și aptitudini necesare: managementul, controlul și consultanța în evaluare, culegerea și selectarea informațiilor relevante și credibile, planificare și acțiune strategică, capacitate de comunicare, îndrumare, negociere, spirit de echipă dezvoltat, flexibilitate în munca și disponibilitate la timp de munca prelungit

CERINȚE SPECIFICE:

- studii în domeniul *Management*
- experiența în domeniu

C. ATRIBUȚII POST:

- a) elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului și corelarea acestora cu documentele de proiectare ale unității de învățământ
- b) identificarea și aplicarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea universității, pentru toate problemele ce revin departamentului
- c) facilitarea procesului de cunoaștere și relaționare cu autorități și instituții publice, cu organizații internaționale și cu persoane juridice;
- d) participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției, la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională
- e) inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor
- f) propuneri conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ
- g) gestionarea inventarului mobil și imobil aferent departamentului
- h) promovarea sistemului de valori al universității la nivelul comunității

- i) promovarea imaginii universității la nivel național și internațional
- j) atragerea de sponsorizări în vederea dezvoltării bazei materiale a universității
- k) relaționarea eficientă cu întregul personal al universității
- l) promovarea unui comportament asertiv în relațiile cu personalul universității
- m) identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- n) participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.
- o) aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite prin formare continuă/perfecționare
- p) sprijinirea conducerii universității în probleme de protocol;
- q) participarea la organizarea și prezentarea de evenimente la nivelul universității;
- r) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de Rectorul Universității, precum și cele prevăzute de celelalte regulamente ale Universității, în limitele temeiului legal

D. Dosarul de înscriere

- 1- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Concursul constă în:

- a) analiza dosarului
- b) probă scrisă din tematica afișată
- c) interviu

F. Date importante:

- a) Înscrierea la concurs: 08 aprilie 2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor
- b) Concurs: - 16 aprilie 2019, proba scrisă;
- 17 aprilie 2019, proba interviu.

TEMATICA DE CONCURS

1. Gestiunea patrimoniului
2. Aspecte fundamentale ale riscului
3. Analiza cantitativa și calitativă a riscurilor
4. Managementul și controlul riscurilor
5. Procesul de management strategic
6. Gândirea strategică și inițiativa strategică
7. Analiza strategică
8. Managementul prin obiective
9. Managementul prin buget și proiecte

Bibliografie:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Finanțarea și patrimoniul universităților;
- b) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare; Răspunderea patrimonială;
- c) Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- d) Brătianu, C.; Vasilache, S.; Jianu - Business management, Editura ASE, București, 2006
- e) Tanțău, A. -Management strategic. De la teorie la practică, Editura CH Beck, București, 2011
- f) Carmen Nadia Ciocoiu Managementul riscului în afaceri și proiecte, Editura A.S.E, București, 2006
- g) *Regulament intern* – USAMVB Timișoara
- h) *Programul managerial* al Rectorului USAMVB Timișoara

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, Cl. Aradului, nr.119, Direcția Resurse Umane telefon 0256/277.245, 0256/277.137.