



## ANUNȚ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului: **Inginer horticol (S)** la Facultatea de Silvicultură și Horticultură - Departament 2 - Horticultură.

### I. Condiții de participare la concurs:

Condițiile de participare la concurs sunt conf.H.G. nr.286/23.03.2011 actualizata.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

#### 1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții specifice participare la concurs:

- studii superioare: licențiat și masterat în Horticultură;
- cunoștințe limbi străine:- nivel avansat limba engleză ;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel avansat .

### II. Dosarul de concurs

- 1- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);
- 3- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);
- 4- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);

- 5- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- 6- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7- curriculum vitae.
- 8- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).
- 9- copie certificat căsătorie – pt femei

Dosarele se depun în intervalul: **09.02.2021-15.02.2021 ora 14.00**, la Direcția Resurse Umane

### **III. Concursul constă în următoarele etape:**

-Analiza dosarelor

-18.02.2021, ora 14.00-17.00 - proba scrisă;

-23.02.2021, ora 11.00-13.00 - proba practică;

-25.02.2021, ora 09.00 - interviu.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de **50 de puncte**.

### **IV. DESCRIERE POST**

#### **A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:**

**A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Inginer horticol**, cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, **COR 235901**, personal didactic auxiliar.

**A.2. Vechime:** fără vechime

**A.3. Scopul principal al postului:** Activități auxiliare procesului didactic: coordonarea lucrărilor de întreținere (tăieri, lucrările solului, tratamentele fitosanitare, plantări etc.) și de cercetare (prelevarea datelor, realizarea măsurătorilor și analizelor specifice domeniului pomiculturii) din Plantația didactică.

#### **B. CERINȚE POST:**

**B.1. Studii de specialitate:** Studii superioare în domeniul Horticultură.

**B.2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):** nivel avansat

**B.3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** engleză - nivel avansat

**B.4. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacități de comunicare, îndrumare, negociere; rezolvarea unor situații profesionale uzuale; spirit de echipă dezvoltat; dorința de formare profesională continuă; flexibilitate în muncă și disponibilitate la timp de muncă prelungit.

#### **CERINȚE SPECIFICE:**

- licențiat în Horticultură;

- masterat în domeniul Horticultură

### **C. ATRIBUȚII POST (generale):**

- Coordonează activitatea de înființare a colecțiilor pomologice din cadrul disciplinei;
- Coordonează lucrărilor de întreținere din Plantația didactică și de cercetare din cadrul disciplinei de Pomicultură (tăieri, lucrările solului, tratamentele fitosanitare etc.);
- Urmărește aspectele fenologice ale speciilor/soiurilor de pomi și arbuști fructiferi din plantația didactică;
- Participă la recoltarea probelor în conformitate cu protocoalele de recoltare existente;
- Pregătește probele care urmează a fi analizate, atât în cadrul activităților didactice, cât și a celor de cercetare;
- Analizează parametrii fizico-chimici ai probelor recoltate după protocoalele existente;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea și punerea în practică a planurilor experimentale și experiențelor practice din cadrul disciplinei deservite;
- Supraveghează și ajută studenții în activitățile desfășurate pe aparatele și echipamentele din dotarea laboratorului disciplinei deservite;
- Participă la experiențele din cadrul proiectele de cercetare, lucrărilor de licență, masterat și doctorat;
- Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în dotarea disciplinei de Pomicultură;
- Înregistrează rezultatele analizelor și le consemnează în registrele existente la disciplină;
- Realizează achiziția de reactivi și materiale necesare, atât pentru desfășurarea activității în laborator, cât și în plantația didactică;
- Gestionează și ține evidența substanțelor de natura chimică sau biologică existente în laborator, a aparaturii, a mașinilor și utilajelor existente în cadrul disciplinei de Pomicultură;
- Întocmește fișele de inventar pentru toate mijloacele fixe și consumabilele din inventarul disciplinei de Pomicultură;
- Asigură ocazional transportul de persoane, utilaje, materiale, aparatură, la solicitarea șefului ierarhic, în interesul realizării activităților specifice sectorului;
- Urmărește problemele apărute în laborator sau câmp și atenționează asupra acestora;
- Îndeplinește toate dispozițiile date de șefii ierarhici cărora li se subordonează direct care nu contravin legilor țării și Cartei universitare;
- Se obligă să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară;
- Se obligă să respecte secretul de serviciu;
- Se obligă să respecte măsurile de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă;
- Se obligă să respecte și să aplice instrucțiunile primite din partea șefului locului de muncă;
- Se obligă să respecte instrucțiunile de lucru/intervenție privind utilizarea corectă a aparaturii/echipamentelor de muncă din dotare/puse la dispoziție pentru lucru/intervenție SU;
- Se obligă, ca după caz, să participe la acordarea primului ajutor în caz de accident, stingerea incendiilor, etc.;

## D. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA CONCURS

### TEMATICA

1. Organografia pomilor și arbuștilor fructiferi: ramurile de rod la sămânțoase și sămburoase.
2. Dirijarea creșterii și rodirii prin tăieri: definiție, clasificare, tipuri de tăieri. Operațiuni tehnice principale și secundare utilizate la tăierea pomilor.
3. Fertilizarea și irigarea în pomicultură.
4. Îngrijirea recoltei de fructe: normarea încărcăturii de rod, combaterea bolilor și dăunătorilor la speciile pomicole.
5. Cultura mărului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințe față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
6. Cultura părului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele părului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
7. Cultura prunului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele prunului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
8. Cultura piersicului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele piersicului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
9. Cultura caisului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele caisului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
10. Cultura cireșului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele cireșului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
11. Cultura vișinului: specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele vișinului față de factorii ecologici; particularități tehnologice.
12. Cultura speciilor pomicole nucifere (nucul și alunul): specii, soiuri, portaltoi; particularități morfologice de creștere și fructificare; cerințele față de factorii ecologici; particularități tehnologice.

### BIBLIOGRAFIA:

1. Baci A. – *Pomicultură*, Edit. Universitaria, Craiova, 2005
2. Botu I., Boto M. – *Pomicultură modernă și durabilă*, Edit. Conphys, Rm, Vâlcea, 2003
3. Drăgănescu E. – *Pomicultură*, Edit. Mirton, Timișoara, 1998
4. Drăgănescu E. – *Pomologie*, Edit. Mirton, Timișoara, 1996
5. Ghena N., Braniște N., Stănică Fl., 2004 – *Pomicultură generală*, Editura Matrix Rom, București
6. Grădinaru G. – *Pomicultură specială*, Edit. Ion Ionescu de al Brad, Iași, 2002
7. Iordănescu Olimpia Alina – *Pomicultură*, Edit. Eurobit, Timișoara, 2008
8. Iordănescu Olimpia Alina, Micu Roxana – *Pomicultură generală și specială*, Edit. Eurobit, Timișoara, 2011
9. Mihuleț E., 1996 – *Lucrări practice de pomicultură*, Lito U.S.A.B., Timișoara
10. Mitre V., 2008 - *Pomologie* – Ed. Todesco, Cluj-Napoca
11. Popescu M. și col. – *Pomicultură generală și specială*, Edit. Did. și Pedag. București, 1993
12. Regulament intern – USAMVB Timișoara

**CALENDARUL de desfășurare a concursului de ocupare a postului de **Inginer horticol****  
la Facultatea de Silvicultură și Horticultură - Departament 2 - Horticultură.

<b>Nr. crt</b>	<b>Etapa concurs</b>	<b>Locul</b>	<b>Data/Perioada</b>	<b>Ora</b>
1.	Data limită de depunere a dosarelor	DRU-Biroul Personal	09.02.-15.02.2021	9.00- 14.00
2	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	Sala Consiliului FMV	M-16.02.2021	9.00
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Avizierul și site-ul universității	M-16.02.2021	13.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	Mi-17.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	Mi-17.02.2021	14.00
3.	<b>Probă scrisă</b>	Sala Consiliului FMV	<b>J-18.02.2021</b>	14.00-17.00
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	Avizierul și site-ul universității	V-19.02.2021	13.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	L-22.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	L-22.02.2021	15.00
4	<b>Probă practică</b> (cf. planului stabilit de comisia de concurs)	Sala Consiliului FMV	<b>M-23.02.2021</b>	11.00-13,00
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	Avizierul și site-ul universității	M-23.02.2021	15.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	Mi- 24.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	Mi- 24.02.2021	15.00
5	<b>Interviu</b> (cf. planului stabilit de comisia de concurs)	Sala Consiliului FMV	<b>J-25.02.2021</b>	09.00
	Afișarea rezultatelor de la interviu	Avizierul și site-ul universității	J-25.02.2021	15.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	V-26.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	V-26.02.2021	14.30
6.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	Avizierul și site-ul universității	V-26.02.2021	15.00

Rector

Director Resurse Umane

Prof.univ.dr.Popescu Cosmin Alin

ec.Cheț Cornelia