



ANUNȚ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului: **tehnician în agonomie** la Facultatea de Agricultură - Departament 3 - Științele solului.

I. Condiții de participare la concurs:

Condițiile de participare la concurs sunt conf.H.G. nr.286/23.03.2011 actualizata.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- cunoștințe limbi străine:- nivel avansat limba engleză ;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază .

II. Dosarul de concurs

- 1- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);
- 3- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);
- 4- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor*);

- 5- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- 6- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7- curriculum vitae.
- 8- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).
- 9- copie certificat căsătorie – pt femei

Dosarele se depun în intervalul: **09.02.2021-15.02.2021 ora 14.00**, la Direcția Resurse Umane

III. Concursul constă în următoarele etape:

-Analiza dosarelor

-18.02.2021, ora 12.30-15.30 - proba scrisă;

-23.02.2021, ora 12.30-15.30- proba practică;

-25.02.2021, ora 13.00 - interviu.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de **50 de puncte**.

IV. DESCRIERE POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician în agonomie cu studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat , **COR 314201**, personal didactic auxiliar.

A.2. Vechime: fără vechime

A.3. Scopul principal al postului: Activități auxiliare procesului didactic; Pregătirea activităților didactice (prepararea de reactivi și a altor materiale didactice) și de cercetare-dezvoltare pentru asigurarea unei bune desfășurări a lucrărilor practice și de seminar, precum și activități de întreținere a spațiilor de cercetare și didactice din cadrul disciplinelor arondate.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: Studii medii în domeniul Agronomie/ Științele naturii.

B.2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel minim

B.3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel avansat A1

B.4. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacități de comunicare, îndrumare, negociere; rezolvarea unor situații profesionale uzuale; spirit de echipă dezvoltat; dorința de formare profesională continuă; flexibilitate în muncă și disponibilitate la timp de muncă prelungit.

CERINȚE SPECIFICE:

- studii medii de profil;

- cunoștințe engleză – A1

- cunoștințe nivel de bază de operare calculator

C. ATRIBUȚII POST (generale):

- Disciplinele deservite sunt: Agrochimie; Chimia mediului; Resurse fertilizante nepoluante; Resurse minerale și organice fertilizante: Cartarea agrochimică a terenurilor agricole; Conservarea fertilității solului și managementul nutrienților; Chimie; Evaluarea impactului antropic asupra solului; Monitoringul calității solurilor; Resurse de sol; sisteme de agricultură; Agricultură generală; Protecția muncii; Dezvoltare rurală; Gestionarea fertilității solului; Introducerea în practica agricolă
- Răspunde de pregătirea, prelucrarea și buna funcționare a echipamentelor și a instrumentarul necesar desfășurării activității de lucrări practice la disciplinele arondate;
- Păstrează și asigură curățenia spațiilor de învățământ, cercetare și a holurilor aferente;
- Gestionează și administrează în conformitate cu legislația în vigoare toate substanțele (reactivi) necesare desfășurării activităților de lucrări practice, seminar, cercetare și câmp de cercetare;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (SSM);
- Este implicat și trebuie să respecte normele și activitățile de stingerea și prevenirea incendiilor;
- Contribuie la tehnoredactarea computerizată a documentelor solicitate;
- Preocupare în actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

D. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA CONCURS

TEMATICA

1. Recoltarea probelor de sol și plantă
2. Determinarea chimică a unor indici de calitate ai solului
3. Determinarea conținutului de macro și micro elemente din plantă și sol
4. Metode utilizate pentru stabilirea dozelor de îngrășăminte
5. Cartarea agrochimică
6. Echipamente de laborator utilizate pentru analiza chimică a elementelor nutritive
7. Prepararea soluțiilor în laboratoarele de analiză chimică a solului, plantei și apei
8. Sticlărie și ustensile utilizate în laborator
9. Îngrășăminte și amendamente
10. Unități de măsură în laboratoarele de Agrochimie

BIBLIOGRAFIA:

1. AGROCHIMIE METODE DE ANALIZĂ- 2011- Crista F.; Radulov Isidora; Sala F.; Lațo Alina. Ed, Eurobit
2. ANALIZA CHIMICĂ A SOLULUI – 2011- Crista F.; Radulov Isidora; Berbecea Adina.; Lațo Alina. Ed, Eurobit
3. COMPEDIU AGROCHIMIC – 2020- Crista F.; Radulov Isidora; Berbecea Adina.; Lațo Alina. Ed, Eurobit
4. ANALIZE FIZICO-CHIMICE ALE MEDIULUI: ÎNDRUMAR DE LABORATOR – 2004 – Elena Irina Moater, ed. Macarie
5. METODOLOGIA RECUNOAȘTERII AMENDAMENTELOR DE SOL ȘI A ÎNGRĂȘĂMINTELOR CHIMICE – 2007 - Avarvarei Ioan, Volf Mariana, ISBN
6. Regulament intern – USAMVB Timișoara

CALENDARUL de desfășurare a concursului de ocupare a postului de tehnician în agonomie la Facultatea de Agricultură - Departament 3 - Științele solului.

Nr. crt	Etapa concurs	Locul	Data/Perioada	Ora
1.	Data limită de depunere a dosarelor	DRU-Biroul Personal	09.02.- 15.02.2021	9.00- 14.00
2	Selecția dosarelor de înscriere	Sala Consiliului FMV	M-16.02.2021	11.00
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Avizierul și site-ul universității	M-16.02.2021	14.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	Mi-17.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	Mi-17.02.2021	14.00
3.	Probă scrisă	Sala Consiliului FMV	J-18.02.2021	12.30-15.30
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	Avizierul și site-ul universității	V-19.02.2021	12.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	L-22.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	L-22.02.2021	15.00
4	Probă practică (cf. planului stabilit de comisia de concurs)	Sala Consiliului FMV	M-23.02.2021	12.30-15.30
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	Avizierul și site-ul universității	M-23.02.2021	16.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	Mi- 24.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	Mi- 24.02.2021	15.00
5	Interviu (cf. planului stabilit de comisia de concurs)	Sala Consiliului FMV	J-25.02.2021	13.00
	Afișarea rezultatelor de la interviu	Avizierul și site-ul universității	J-25.02.2021	15.00
	Depunerea contestațiilor	DRU-Biroul Personal	V-26.02.2021	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	V-26.02.2021	14.30
6.	Afișarea rezultatelor finale	Avizierul și site-ul universității	V-26.02.2021	15.00

Rector

Director Resurse Umane

Prof.univ.dr.Popescu Cosmin Alin

ec.Cheț Cornelia