

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA

Facultatea	Agricultură
Departament	I - Tehnologii Agricole
Poziția în statul de funcții	26/I
Funcție	Asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	A.07.S.DOB.5- Fitotehnie A.09.S.DOB.6-Fitotehnie A.01.S.DOB.7 A.05.S.DOB.8 Fitotehnie și plante industriale H.13.S.DOB.4 Agrofitotehnie
Domeniu științific	Agronomie
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - activități de predare lucrări practice, la disciplinele sus-menționate; - pregătirea activităților didactice; - elaborarea de îndrumătoare de lucrări practice, ghiduri de lucrări practice și alte documente necesare pregătirii studenților; - păstrarea în bune condiții a inventarului aferent disciplinelor din structura postului; - oferirea de consultații studenților; - efectuarea instructajului de protecția muncii și securitate în muncă studenților, corespunzător activităților de laborator, excursiilor didactice și aplicațiilor practice; - activități de evaluare; verificarea lucrărilor de control, referatelor, rapoartelor de practică etc.; - îndrumarea practicii studenților; - activități de cercetare științifică în domeniul postului; - întreținerea colecției științifice; - participare la manifestări științifice; - participarea la activități civice, culturale, administrative și de evaluare în sprijinul învățământului; - alte activități pentru pregătirea practică și teoretică a studenților; - activități de promovare a universității / facultății / programelor de studii și activități în colaborare cu mediul economic; - întocmirea și predarea la timp a documentelor necesare raportărilor interne și evaluărilor / acreditărilor programelor de studii din structura cărora fac parte disciplinele care compun structura postului; <p>participare la alte activități (extensie universitară, admitere, participare în diverse comisii, colaborare academică etc.) la nivelul departamentului, facultății și universității.</p>