

Curriculum Vitae
European

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Isdrariu Ionut-Bogdan-Alexandru

Adresă

Telefon

0765198195

Fax

E-mail

isdrariu_ionut@yahoo.com

Naționalitate

Romana

Data nașterii

04.04.1991

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

*Perioada (de la - până la)

2010 - Prezent

*Numele și adresa angajatorului

Fermier activitati mixte cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor „Accesarea Fondurilor Europene”

*Tipul activității sau
sectorul de activitate

2017-Prezent

Presedinte - Agromovis Cooperativa Agricola- Com.Crasna, Sat Radosi, nr.229, Jud.Gorj

*Funcția sau postul ocupat

2020-Prezent

Operator Introducere Baza de Date – Asociatia Pastorul Crisana Arad

*Principalele activități și
responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la-până la)

Student - Facultatea

de Bioingineria Resurselor Animaliere-Programul de studiu-Proiectarea si Evaluarea Tehnico-Economica a productiilor Animaliere „U.S.A.M.V.B.T ”.

*Numele și tipul instituției
de învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a realizat
formarea profesionala

Student- Universitatea Constantin Brancusi din Targu Jiu- „Facultatea de Stiinte Economice si Gestiune a Afacerilor”

Elev- Colegiul Economic Virgil Madgearu din Targu Jiu- Profilul Economic

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierei dar care nu sunt re-
cunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

Experienta in coordonarea activitatilor Agricole, managementul organizational si accesarea Fondurilor Europene pentru dezvoltarea fermelor si infrastructurii agricole. Experienta in elaborarea si implementarea proiectelor finante prin programe Europene(Afir), colaborare cu fermieri si institutii publice, precum si dezvoltarea strategiilor pentru cresterea competitivitatii in sectorul Agricol. Coordonarea activitatilor

administrative precum si reprezentarea Cooperativei in relatia cu Institutii publice si parteneri economici.

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
*abilitatea de a citi
*abilitatea de a scrie
*abilitatea de a vorbi

Romana
Engleza
B2
B2
B1

Aptitudini și competențe:

- management organizational
- management agricol
- negociere si comunicare
- planificare strategica
- elaborare si management proiecte

Aptitudini și competențe organizatorice
De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

- spirit organizatoric
- lucru in echipa
- gestionarea timpului
- planificarea sarcinilor

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)

O buna cunoastere a instrumentelor: Microsoft Word; Excel; Power Point, Introducerea Bazelor de date in Registrele Genealogice.

Permis de conducere

DA