

DOCUMENTE PRODUSE/GESTIONATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC

- Decizii privind modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă, precum și decizii de sancționare disciplinară/etica universitară, gestionate de Serviciul Salarizare și Strategii Financiare/Compartimentul Personal;
- Decizii privind încadrarea, indexarea și majorarea drepturilor salariale, emise în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, gestionate de Serviciul Salarizare și Strategii Financiare/Compartimentul Personal;
- Decizii privind constituirea și numirea comisiilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Note, puncte de vedere, avize, adrese și răspunsuri întocmite ca urmare a solicitărilor formulate de autorități publice centrale sau locale, instituții publice ori alte entități abilitate potrivit legii;
- Corespondență, adrese, răspunsuri, puncte de vedere și documentații aferente cererilor, sesizărilor, petițiilor, notificărilor sau altor solicitări adresate U.S.V.T. de persoane fizice ori juridice;
- Lucrări, corespondență, puncte de vedere și răspunsuri privind cererile, sesizările, petițiile, notificările sau alte solicitări formulate de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și de personalul administrativ din cadrul U.S.V.T.;
- Adrese, răspunsuri, comunicări și documentații transmise instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești sau altor autorități cu atribuții jurisdicționale ori administrativ-jurisdicționale, în legătură cu soluționarea cauzelor, litigiilor sau procedurilor în care U.S.V.T. este implicată;
- Lucrări, documentații, note, adrese și puncte de vedere privind analiza și soluționarea cererilor, sesizărilor, petițiilor, notificărilor sau altor solicitări formulate de persoane fizice ori juridice, inclusiv în materia administrării, utilizării, conservării, valorificării sau protejării patrimoniului U.S.V.T.;
- Avizarea, din punct de vedere juridic, a documentelor transmise Compartimentului Juridic de către celelalte direcții, servicii, compartimente sau departamente ale U.S.V.T., precum și redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale incidente activității instituției;
- Regulamente de organizare și funcționare, metodologii, proceduri operaționale și de sistem, coduri, instrucțiuni, norme interne și alte acte administrative cu caracter normativ, elaborate în vederea reglementării organizării, funcționării și desfășurării activităților academice, administrative și instituționale din cadrul U.S.V.T., gestionate de departamentele, serviciile, compartimentele sau celelalte structuri universitare competente;
- Contracte de colaborare, consultanță, prestări servicii, cercetare, precum și a alte contracte generate de instituție;
- Contracte de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și alte contracte de studii, gestionate de facultăți sau de Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar;
- Acțiuni în justiție, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești, răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice și juridice în legătură cu litigiile în care U.S.V.T. are calitate procesuală, precum și alte acte procedurale prevăzute de legislația în vigoare;
- Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești, al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării sau al altor autorități publice cu atribuții jurisdicționale ori administrativ-jurisdicționale, precum și dosare de executare silită și acte aferente procedurilor execuționale, în care U.S.V.T. are calitatea de parte sau orice altă calitate prevăzută de lege;
- Rapoarte de activitate, rapoarte anuale privind aplicarea Legii nr. 544/2001, rapoarte privind transparența decizională, precum și alte situații, informări sau raportări întocmite în temeiul obligațiilor legale ce revin instituției în materia accesului la informațiile de interes public, transparenței instituționale și comunicării publice.