

## **LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE/ GESTIONATE DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL**

- Ordine, instrucțiuni, dispoziții M.E.C. cu caracter general;
- Carta universității;
- Decizii și ordine ale rectorului/prorectorilor emise către facultăți și structuri administrative;
- Reclamații/petiții și sesizări;
- Dosar privind istoricul universității;
- Documente privind alegerile din universitate (Senat universitar, Rector și Consiliile facultăților); procese verbale ale ședințelor de Senat, Birou Permanent al Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- Hotărâri ale Senatului universitar, Biroului Permanent al Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- Statistici;
- Documente privind acordarea de titluri științifice și onorifice (doctor honoris causa, profesor emerit);
- Registrul de evidență a corespondenței primită/expediată din Rectorat;
- Registrul de evidență a ștampilei universității;
- Registrul de evidență a predării fluturașilor de salariu;
- Ordine M.E.C. instrucțiuni și dispoziții referitoare la doctorat;
- Dosarul doctorandului;
- Registre matricole doctorat;
- Ordine M.E.C. instrucțiuni, regulamente referitoare la organizarea și desfășurarea învățământului postuniversitar;
- Informări, rapoarte și analize privind departamentele și facultățile;
- Faxuri expediate;
- Lucrări referitoare la activitatea academică, ordine M.E.C.;
- State de funcții;
- Documente privind autorizarea provizorie sau acreditarea pe facultăți, programe de studii;
- Documente și corespondența internă și externă cu privire la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- Ordine, dispoziții M.E.C. privind organizarea concursului de admitere; regulamente proprii; structura universității și cifra de școlarizare; ordine de numire a comisiei de admitere pe universitate;
- Documente privind organizarea concursului de admitere, pe ani universitari;
- Documente referitoare la concursul studentesc „Agronomiada”;
- Ordine de exmatriculare/reînmatriculare ale studenților;
- Corespondența internă și externă legată de probleme studentești (licență, master, doctorat);
- Documente privind bursele studentești, regulamente, ordine M.E.C.;
- Comanda și procurarea actelor de studii;
- Registrul de evidență a actelor de studii;
- Acte de studii și anexele acestora;
- Cotoarele diplomelor eliberate;
- Cereri pentru eliberarea actelor de studii duplicate;

- Cereri pentru eliberarea documentelor universitare pierdute;
- Cereri pentru corectarea și eliberarea actelor de studii greșite;
- Cereri pentru eliberarea actelor de studii în cazul schimbării numelui;
- Cereri pentru eliberarea actelor de studii cu procură notarială;
- Cereri pentru eliberarea adeverințelor de autenticitate;
- Dosarelor absolvenților pentru vizarea actelor de studii și trimiterea lor la M.E.C.;
- Borderouri ale facultăților cu absolvenții;
- Corespondență internă și externă privind relațiile externe ale universității;
- Cereri ale personalului privind deplasarea în străinătate în interes de serviciu și ordinul rectorului privind deplasarea;
- Evidența studenților străini;
- Documentația privind taberele studențești;
- Liste cu studenții ce vor fi cazați și repartizarea acestora în căminele USV „Regele Mihai I” din Timișoara;
- Documente pentru Comisia socială și pentru probleme studențești, procesele verbale și actele aferente acestora;
- Evidența actelor de la Comisia de Etică universitară;
- Dosare, lucrări Grad didactic I și II;
- Borderouri pentru recomandate;
- Centralizator lunar cu deconturi;
- Registru de intrări/ieșiri a corespondenței
- Tipizate Ordine de deplasare internă